

4 線上請假系統

降低假單錯誤率

傳統紙本請假為學生至系辦領取請假單，並以人工手寫方式填寫，學生常有資料填寫不全或錯誤的情況而導致假單被退件。使用線上請假系統後，許多資料由系統自動帶入，將有效降低學生請假填寫錯誤率。

提升行政效率

學生因手寫請假單發生筆誤或是筆跡過於潦草難懂，影響行政人員處理假單的效率。亦或因教務處課務組（進修推廣部教育組）承辦人員業務繁忙，無法及時與學生核對請假資訊，需於事後再連絡學生前來更改請假單，造成學生請假處理時間延宕。使用線上請假系統後，教務處課務組（進修推廣部教育組）承辦人員收到填寫錯誤請假單的機率下降，有效提升行政效率。

填寫個人請假單流程

Step 線上請假系統於校務行政資訊系統中的學生入口裡，或者直接輸入網址：

<http://140.127.4.77/ApplyForLeave/>。

1 Step 開啟線上請假系統網頁，輸入學生於校務行政資訊系統的帳號及密碼作身份確認（校務行政資訊系統預設帳號為學號，預設密碼學生的身份證字號）。

2 Step 選擇「填寫個人請假單」按鈕。

3 Step 填寫資料並選擇請假日期、請假事由、請假假別，填寫完畢點選「下一步」按鈕。

4 Step 選擇請假課程，點選「下一步」按鈕。

5 Step 選擇請假課程節次，點選「產生請假單」按鈕。

6 Step 點選「送出」並「列印」請假單，即完成請假申請。

7 Step 找任課老師簽核請假單（事先請假免簽核），並送至教務處課務組（進修推廣部教育組），即完成請假手續。

填寫團體請假單流程

Step 線上請假系統於校務行政資訊系統中的學生入口裡，或者直接輸入網址：
<http://140.127.4.77/ApplyForLeave/>。

1 Step 開啟線上請假系統網頁，並且輸入學生於校務行政資訊系統的帳號及密碼作身份確認（校務行政資訊系統預設帳號為學號，預設密碼學生的身份證字號）。

2 Step 選擇「填寫團體請假單」按鈕。

3 Step 填寫資料並選擇請假日期、請假事由、請假假別，填寫完畢點選「下一步」按鈕。

4 Step 點選「新增請假學生欄位」按鈕，依人數，增加相對應的欄位數量。

5 Step 並在欄位上輸入需請假學生學號。

6 Step 點選「產生請假單」按鈕。

7 Step 點選「送出」並「列印」請假單，即完成請假申請。

8 Step 找系(所)主任或活動單位主管簽核請假單（事先請假免簽核），並送至教務處課務組（進修推廣部教育組），即完成請假手續。

5 99學年度第1學期測試期間注意事項

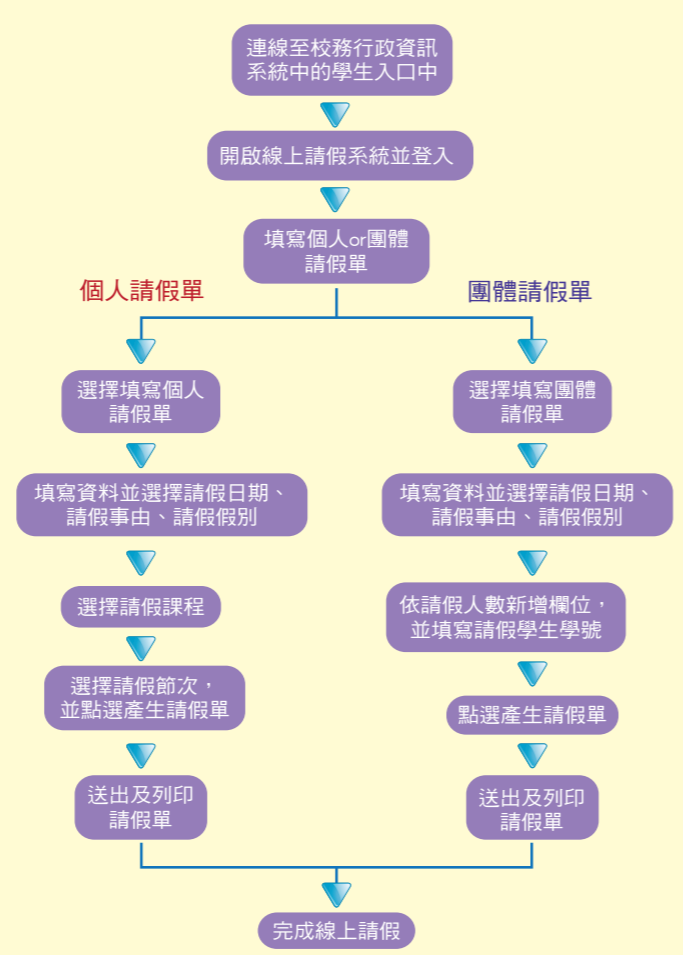
- 測試開始時間：99學年度第1學期期中考後。
- 測試結束時間：99學年度第1學期期末考週回收。
- 悠遊卡學生證統一透過參與測試各系所辦公室經辦發放給同學後簽收。
- 悠遊卡學生證與目前現行的磁條學生證並行使用。
- 悠遊卡學生證不印製學生照片及基本資料。
- 悠遊卡學生證會以塑膠封套封住，並且在背面貼附「學生的基本資料」與「99學年度第1學期測試結束後需回收！測試期間禁止儲值！」字樣如右圖所示。
- 99學年度於第1學期結束，原測試悠遊卡學生證須收回方可印製個人化資訊。
- 悠遊卡學生證測試期間有遺失或損壞者請逕至教務處註冊組（進修部進修教育組）辦理補發。
- 禁止將悠遊卡學生證儲值使用，測試結束經回收後無辦理儲值餘額退還。
- 參與測試系所，於建置點名讀卡機與自動化課堂點名系統之教室上課，使用系統上傳點名條作為正式點名憑據。
- 參與測試系所學生，應配合使用線上請假系統完成請假單申請，並自行列印請假單，經任課老師簽核後，再送至教務處課務組（進修部進修教育組）。



合作的特約商店



學生操作線上請假系統流程圖



6 Q&A 悠遊卡學生證

- 1 Q:** 悠遊卡學生證的使用範圍？
A: 於校內可以使用於自動化課堂點名系統與圖書館相關服務；於校外可搭乘加盟之公共運輸系統、全國四大超商與其他知名加盟連鎖店，總計可以使用於一萬多家以上的特約商店，且現在加盟店陸續增加中。
- 2 Q:** 悠遊卡學生證是否會被消磁？
A: 悠遊卡學生證為RFID的卡片，RFID資料記錄與傳輸的方式不是透過磁性，而是無線電磁波感測，所以並不會有消磁的問題，但是如果多張RFID卡疊在一起，可能會影響感應的正確率與成功率。
- 3 Q:** 悠遊卡學生證的消費金額是否有上限？
A: 經過金管會的規定，小額消費單筆上限1000元；每卡每日上限3000元。
- 4 Q:** 悠遊卡學生證是否能給其它人使用？
A: 因為悠遊卡學生證具有電子錢包功能，且搭乘公車為學生票價，為避免爭議以及觸法，請別任意將悠遊卡學生證借給別人。
- 5 Q:** 悠遊卡學生證是否會被其他RFID的設備讀取？會不會因為這樣我的儲值金額會被扣掉？
A: 原則上悠遊卡學生證重要的資訊會被加密保護(例如電子錢包的金額)，會被讀取到的只有悠遊卡學生證的序號值，而這序號值類似卡片的身分證字號，單獨存在沒有任何意義，就算被其他的RFID設備讀取，對裡面的儲值金額是不會受到影響。

學生版

自動化課堂點名系統 Q&A

- 1 Q:** 悠遊卡學生證到點名機上點名之間的距離需多長或多短呢？
A: 需2到5公分
- 2 Q:** 悠遊卡學生證到點名機上點名需停留多長時間才可完成點名呢？
A: 約2到5秒
- 3 Q:** 悠遊卡學生證隔著皮包點名機是否讀取得到呢？
A: 可以，但要聽到嗶嗶聲及確認成功字樣。

線上請假系統 Q&A

- 1 Q:** 請假的佐證資料是否按照程序？
A: 還是依據目前請假程序，將請假單列印，找授課老師核章後，送到教務處課務組處（進修推廣部教育組）處理，整個請假完成手續要等到課務組收到紙本核準後才算完成。
- 2 Q:** 使用線上請假系統後還是要送紙本的請假單嗎？
A: 是，線上請假系統是請同學自己於系統申請再印出請假單，但沒有電腦與網路的同學，可在教務處課務組（進修推廣部教育組）或系所辦公室電腦使用申請請假單並列印。
- 3 Q:** 以前請假單要給授課老師簽名，現在是否一樣？
A: 一樣，列印請假單也亦有老師簽名的欄位，線上請假單是依據現行請假單設計。

1 計畫內容

雲端智慧校園服務網推動，主要為了提昇教學品質與行政效率，開發多項以雲端運算及RFID技術為主的服務系統，並遂以規劃全面換發悠遊卡學生證，取代舊有的磁條卡學生證，做為學生個人識別用途的智慧卡，悠遊卡學生證能將多種現行的服務整合於其中，未來將可達到一卡在手，通行屏科無阻的願景。

雲端智慧校園服務網目前提供兩大服務系統，分別為：

- 1 自動化課堂點名系統**—利用悠遊卡學生證做為學生上課點名識別的媒介，學生只要進入教室後，對著教室內設置的點名讀卡機刷卡，即便完成點名動作，教師上課時只要透過資訊講桌或者筆記型電腦連線至系統內，即可快速確認學生到課狀態，節省教師課堂點名的時間。
- 2 線上請假系統**—將以往手寫的請假單，改為線上申請填寫，再列印出請假單，給授課老師簽核，降低請假單填寫錯誤率。

3 自動化課堂點名系統

專注教學

傳統課堂點名採用教師一一唱名後以紙筆記錄確認，非常耗費時間，除會影響到教師上課的時間之外，教師每堂課前都必須先印列點名條，造成紙張浪費。採用自動化課堂點名系統後，教師可有效降低於課堂點名所耗費的時間，並能將資料儲存於系統中，方便教師隨時調閱。

提升行政效率

教務處處理點名條皆需派人至各科系收取，並且一一輸入缺曠課系統中，往往耗事費力，當點名資料相當多時，容易產生人工輸入時的疏失，造成行政效率延宕。採用自動化課堂點名系統後，將可降低許多的人力需求及提升行政效率及正確性。

點名資料紀錄與使用效益擴大

點名資料往往只做為缺曠課系統記錄之用，並沒有加以分析或者利用，且老師繳交點名單後，如果需要確認或修改，還需至教務處調閱點名單，容易造成耗時費力。採用自動化課堂點名系統後，點名資料皆為電子化，教師可以輕鬆在系統上查詢學生出席情況。

2 悠遊卡學生證

悠遊卡學生證為非接觸式電子儲值票證，可供持卡人搭乘加盟之公共運輸系統，與電子錢包功能用於悠遊卡公司特約商店做小額付款消費。未來配合交通部全國交通運輸業票證整合政策，悠遊卡將可用於全台有採用智慧卡辨識的大眾運輸交通工具上。未來透過雲端智慧校園服務網系統服務的推廣，將可讓悠遊卡學生證的效益達到最大化。

國立屏東科技大學未來換發的悠遊卡學生證正面與背面中英文樣式如下圖所示。

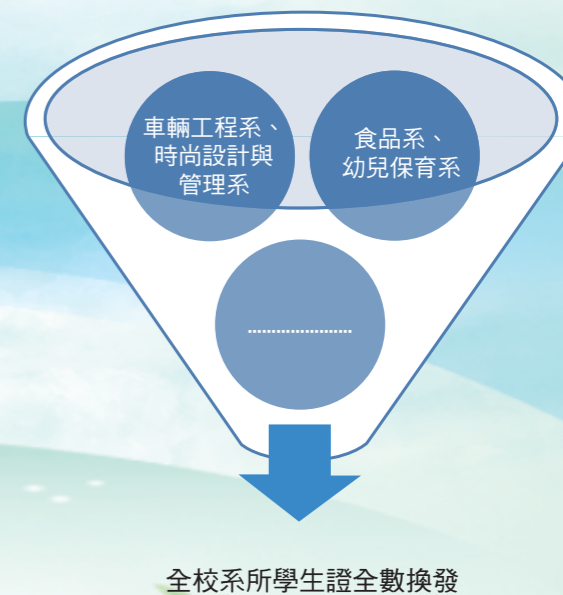


預計換發時程

為配合自動化課堂點名系統測試，將於九十九學年度第1學期期中考後，先發行給四院五系約1500位學生（管理學院—資訊管理系、餐旅管理系；農學院—森林系；工學院—土木工程系；人文學院—客家文化產業研究所）如下圖所示。



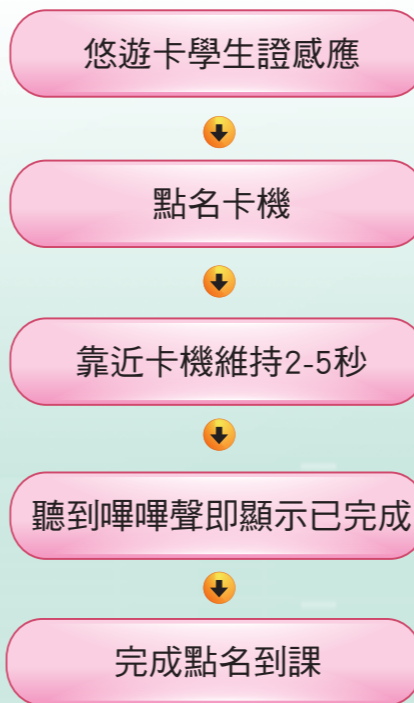
預計九十九學年度第2學期或100學年度全面換發悠遊卡學生證示意圖



NPUST

學生上課使用悠遊卡學生證刷卡點名流程

- Step 0123456** 每間教室內建置的點名讀卡機皆在教室內正門口旁。
- Step 0123456** 學生拿著悠遊卡學生證到所屬之教室內點名卡機前。
- Step 0123456** 卡機內會顯示此堂課程之名稱、授課老師、到課狀態及節數。
- Step 0123456** 將卡片放置讀卡機前大約維持2到5秒。
- Step 0123456** 聽到卡機發出“嗶嗶聲”並顯示“刷卡已完成”字眼。
- Step 0123456** 即完成點名簽到動作。
- Step 0123456** 可到老師講桌前確認是否完成點名。



學生使用悠遊卡學生證課堂點名流程圖

使用悠遊卡學生證點名

正確示範圖



錯誤示範圖

