國立屏東科技大學

線上請假系統

系統操作說明書

資訊管理系 電子商務研發中心

I.	登入	《系統		•••••		•••••	•••••	 •••••	•••••	2
II.	個人	、請假	〔單	•••••	•••••		•••••	 	•••••	4
III.	厚]體請	假單	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••		•••••	 		7
	1.	負責	人請	假	•••••		•••••	 	•••••	7
	2.	負責	人不	請假	•••••	•••••	•••••	 	•••••	. 11
IV.	請	假記	錄	•••••			•••••	 		. 15
	1.	我的	請假	記錄			•••••	 	•••••	. 15

I. 登入系統

進入校務行政系統,網址為:<u>http://rmim.npust.edu.tw/webproject/main.htm</u>, 畫面如下圖一所示。



圖一、進入校務行政系統

學生點選學生後,點選請假系統,如圖二所示。

國立屏東科技大學 🏂 Mitional Pingtung University of Science & Technology 學生資訊 ▶ 校務資訊服務系統 ■99學年新生資料登錄 ▲ 校務行政(含就貨申請) (自 99 年 8 月16 起至 99 年 8 月 23 日止上網填寫) ▲碩博士班研究生口試登錄系統 ▲ 線上教學評量系統 請假系統 □ 行政軍位 ▲ 教務處首頁 ▲ 學務處首頁

圖二於校務行政系統學生端選擇請假系統

輸入帳號及密碼及驗證碼即可登入請假系統(帳號密碼為學生 E-mail 帳號

及密碼)。



圖三、輸入學生帳號密碼

學生即可進入請假系統填寫請假單及查詢學生請假記錄,主畫面如圖四所

示。



圖四、請假系統主畫面

II. 個人請假單

先確認個人請假注意事項,確認無誤後,勾選並確認『個人請假單』注意事項,如下圖五所示。



國立屏東科技大學填寫『個人請假單』注意事項:

系統意見回應

1. 學生事先請假時不須經各授課教師簽章(但仍應填寫日期、節次、流水號及科目名稱):因臨時 傷病無法到課時、應自缺席當日起七日內經各授課教師簽章後依規定送教務處課務組(進修部教育 組)辦理。

2. 考試期間請假請於三日內經授課老師簽章同意後辦理、逾期不得申請。請假期間應考之科目概不 得參加考試,應准假又參加考試者,該考試成績不予採計,仍應參加補考。准假後須於期中、期末 考畢後二週內補考完畢。

 註冊期間請假,假單請送註冊組(進修部教育組):上課及考試期間請假,假單請送課務組(進 修部教育組)。

☑ 我已閱讀並了	解注意事項的內容	4
確認		1

圖五、個人請假注意事項確認

步驟一:可依照使用者需求填寫請假類別、請假期間、事由、請假日期與

連絡電話,如下圖六所示。

			國立屏東和	科技大學 99 學年)	度 第 2 學期	
系統意見回應		個。	人請假單			
	步驟一 境 學號	[寫請假資訊 M9856025	姓名	張又蓁		
	条所年級	碩資管二A	*聯絡電話	0911022355		
	類別	病假 🖌	期間	上課 🖌		
	*請假事由((十四字以内) 肚子卵	¥			
	*開始日期	2011/2/23	*结束日期	2011/2/23	2424	

圖六、輸入個人請假資料

步驟二:選取請假日期後會自動帶出這期間之修課課程名稱,選擇請假課程 名稱後按下一步,如下圖七所示。

個人請假單	團體請假單 我的請假記錄			系統登出
系統意見回應		個人請假單		
	步離 <u>選</u> 陸請版課程名稱			
	上一步下一步			

圖七、選擇請假課程名稱

步驟三:選擇請假課程節次,填完後產生請假單,如圖八所示。

個人請假單	團體請假單 我	的請假記錄			 系統登出
系統意見回應	步驟三 選擇語	個人請假單 _{猜假課程節次}		.P	
	課程名稱	節次	選取範圍	Ser.	
	[8237]専題討 論	☑2/23(三)第3節 ☑2/23(三)第4節	全選		
	上一步 產	生請假單	-	1.00	

圖八、選擇請假節次

步驟四:產生並列印個人請假單,如圖九所示。

系統意見回應



※优畴由學生自存

			或	立屏東科技大學學	生 病假	個人請假單	<u>]</u> 中華民	國 100 年 3 月 1 日申請
系所 年級	碩資管	<u>₹</u> _A	學號	M9856025	姓名	張又蓁	聯絡 電話	0911022355
請假 期間	F	課	請假 日期	自 100 年 2 月 23 至 100 年 2 月 23	日 3 節 日 4 節	共1天2節	請假 事由	肚子痛 □ 附證明文件
系(所	f)主任			課務組或註冊組 (進修部教育組)		教 務 (進修部	- 長 (主任)	



			國立	:屛東科技	大學學生	Ξ	病	假	個ノ	∖請假骂	尾 中華民	民國 100)年3	月1日	申請
系所 年級	碩資	管二A	學號	M98560	025	姓	名		張又	又蓁	聯絡 電話	09	110	2235	5
請假 期間	-	上課	請假 自 日期 至	100 年 2 100 年 2	月 23 日) 月 23 日 4	3節 4節	5 5	ŧ	±1 7	天2節	請假 事由	□附詞	肚子 證明	子痛 文件	
条(所	ī)主任		1	課務組或記 (進修部教	註冊組 育組)					教 税 (進修部	5 長 3主任)				
月日	節次	課 程 流水號	科目	名稱	授課教師 簽 章	月	Ε	節次	, 課 流水	程 <號	科目	名稱		授課 簽	教師 章
2 23	3	8237	専題	討論		2	23	4	82	37	專題	討論			
													洋田4	向方美观	alen
													×щз	止,风音/	3413

圖九、送出並友善列印

步驟五-1:事先請假者,應持有關證明文件(請詳細說明請假事由),不需經授 課教師簽章,經系(所)主任簽章後,送至教務處課務組(進修部教育組)。 步驟五-2:請病假二日以上或連續請病假者、特殊情事者,應持有關證明文件(詳 細說明請假事由),送經各授課教師簽章、系(所)主任簽章後,送至教務處課 務組(進修部教育組)。

步驟六:完成請假程序

III. 團體請假單

1. 負責人請假

請假前先確認團體請假注意事項,確認無誤後,再勾選並確認『團體請假

單』注意事項,如圖十所示。

個人請假單	團體請假單	我的請假記錄		2 *** 1285484				•	系統登出
<u> 系統意見回應</u>	國立屏東 1. 學生事	科技大學填寫『 先請假時不須約	」 團體請假單 經各授課教師	』注意事項 簽章(但仍	: 應填寫日期	<mark>米</mark> 、節次、流	水號及科目名	¥ 稱): 因臨	a d
	時傷病無 教育組) 2. 考試期	法到課時,應自 辦理。 間請假請於三日	1缺席當日起 日內經授課老	七日內經各封 師簽章同意:	授課教師簽] 後辦理,逾!	章後依規定 期不得申請	送教務處課務 。請假期間應	5組(進修部 長者之科目根	B *
	不得參加 期末考畢 3.註冊期	考試,應准假又 後二週內補考完 間請假,假單調	《參加考試者 5畢。 5送註冊組(:	·該考試成 進修部教育	績不予採計 組):上課:	,仍應參加 及考試期間	補考。准假後 請假・假單語	须於期中、 送課務組	*
	(進修部 ☑ 我已開	教育組) [。] 讀並了解注意引	■項的內容	*	*	*	*	*	*
	確認	*	*	*	۲ ۲	*	*	*	8

圖十、團體請假單注意事項

步驟一:可依照使用者需求填寫請假類別、請假期間、事由、請假日期與連絡電話及負責人是否請假,如圖十一所示。

個人請假單	團體請假單	我的請假記錄	-				•	系統登出
系統意見回應	*	<u></u> 	國立	屏東科技 <mark>大學 99 學</mark>	年度 第 2 學期	*	*	
	步驟一 學號	填寫請假資訊 M9856025	世名	建又差	*	*	ат. С	*
	<u>条</u> 所年級	碩資管二A	★ ★聯絡電 話	0911022355	*	*	*	
	類別 ★請假事由	事假 > 目(十四字以內)	期間 參加校外競賽	上課	*	* *	ст. с	*
	★開始日 期	2011/3/2	★結束日 期	2011/3/4	*	*	*	
	起始節次	第1節 🗸	結束節攻 ③ 負責	₹ 第8節 ▼	-	*	*	*
	負責人是	否請假 🔸	○負責	人不請假	*	*	*	4
	下一步	*	*	*	*		*	×

線上請假系統使用手冊

圖十一、輸入團體請假資料

步驟二:在勾選負責人請假選項後系統便會自動代入負責人姓名、學號在請假名單中,如圖十二所示。

個人請假單	團體請假單 我的請假記錄			ALC: NO.		● 系統登出
系統音見回應	* 團體調	青假單 👷	*	*	*	*
	步驟二 輸入請假學生 學號	學號 ////////////////////////////////////		*	*	* *
	請假名單 M9856025	張又秦	*	*	*	*
	*	*	*	*	*	* 1
	*	*	*	*	*	*
	*	*	*	*	*	*
	從名單裡		*	*	*	*
	上一步 產生諸假單	1	1.70	1.5	1.10	120

圖十二、輸入團體請假學生的學號

輸入團體請假學生學號,加入名單後便會帶出此人之姓名與學號,如圖十

三所示。

個人請假單	團體請假單 我的請假記錄				● 系統登出
系統音目回確	* 團體請假單 *	*	*	*	*
<u> 75 //0 /26 /26 (24 //26</u>	步驟二 輸入請假學生學號				* 3
	學號 M9856001 加入名單	34	34	1	14
	請假名單 M9856025 張又素	3	AL	22	24
	M9950006 学芯粮 M9856017 吳岱洋	3	*	*	*
	*				* 3
	* *	*	*	*	*
	*	*	*	*	*
	* *				* 1
	從名單裡刪除	*	*	*	*
	上一步 產生諸假單	150	5	10	~

圖十三、輸入團體請假學生的學號

步驟三:產生並列印請假單,並在負責人姓名中顯示『請假』訊息,如圖十 四所示。



系統意見回應

								※优聘由學生自存
		國立	屏東科技大學學生	事假	團體調	青假單 中	華民國	100年3月1日申請
系所 年級	碩資管二A	負責人 學 號	M9856025	負責人 姓 名	張又蓁	 ✓請假 不請假 	聯絡 電話	0911022355
請假 期間	上課	團體假 時 段	自100年3月2日 至100年3月4日	第1節 第1節	共 3	3天	請假 事由	參與比賽 □附證明文件
系(所 活動員)主任或 眞位主管		課務組或註冊組 (進修部教育組)			教 務 (進修部	長 主任)	



									~ •	带将这夜/	***	**********
			或	立	屏	東科技大學學:	生	事假	團體調	青假單	華民國	100年3月1日申請
系所 年級	碩資管	ΞA	負責 學	i人 號		M9856025		負責人 姓 名	張又蓁	 ✓ 請 假 不請假 	^勝 絡 霍話	0911022355
請假 期間	上記	课	圛軆 時	假段	自至	100年3月2日 100年3月4日	日第日第日第	1節 51節	共音	3天	請假 事由	參與比賽 □附證明文件
系(所 活動員)主任或 員位主管					課務組或註冊維 (進修部教育組)	1)			教 務 (進修部	長 主任)	
	系級		學號			姓名	Τ	系級		學號		姓名
碩習	碩資管一A M9956003			林思宏		碩資管	-A	M9956	6006	李思穎		
碩資	碩資管二A M985600		00	1	陳宏杰		碩資管	A	M9856025		張又蓁	
												送出並友善列印

圖十四、產生團體請假單並列印

步驟四:事先請假者,應持有關證明文件(請詳細說明請假事由),不需經授課 教師簽章,經系(所)主任簽章後,送至教務處課務組(進修部教育組)。 步驟五:完成團體請假程序。

2. 負責人不請假

請假前先確認團體請假注意事項,確認無誤後,再勾選並確認『團體請假 單』注意事項,如圖十五所示。

個人請假單	團體請假單	我的請假記錄	A CONTRACTOR	are and the second			系 <mark>。</mark>	統登出
<u>糸統意見回應</u>	國 1.時 等 信 高 1.時 大 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	科技大學填寫 先請餌課。 解時,應 辦理。 假應 請試遇 個 憲 (個 考 後 二 週 大學 集 二 の 清 (個 考 (個 考 () () () () () () () () () (『團體請假單 徑各提課教師 日本 四個 四個 四個 四個 四個 四個 四個 四個 四個 四個 四個 四個 四個	』注意事項: 簽章(但仍應填緊 七日內經各授課 ,該考試成績不予	寫日期、節次、 牧師簽章後依規 里,逾期不得申 予採計,仍應參	流水號及科目名 見定送教務處課發 ■請。請假期間應 ◎加補考。准假後	5稱):因臨 5組(進修部 夏考之科目概 5須於期中、	× ×
	3. 註冊期 (進修部	間請假,假單 教育組)。	請送註冊組(進修部教育組)	: 上課及考試其	月間請假 · 假單語	š送課務組	7
	○我已閱確認	讀並了解注意 **	事項的內容	۰ ۲ *	*	*	*	5

圖十五、團體請假注意事項

步驟一:可依照使用者需求填寫請假類別、請假期間、事由、請假日期與連絡電話及負責人請假,如圖十六所示。

個人請假單	團體請假單	我的請假記錄		···· construction	KANA .			●系統	登出
系統實見回應	*		國立關	屏東科技大學 99 學	年度第2學期	*		*	
		· 「「「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	醴 請版里	*	*				2
	ジューー	俱易间限頁前 M9856025	姓名	張又蓁	*		*	*	
	系所年級	碩資管二A	★聯絡電 話	0911022355	*	*		*	-
	類別	事假 🖌	期間	上課 🖌				1	2
	*請假事由	1(十四字以內)	參加校外競賽		*		*	*	
	∽開始日 期	2011/3/2	★結束日 期	2011/3/4	*	*		*	-
	起始節次	第1節 🖌	結束節次	第8節 🖌	1				1
	負責人是	否請假 🐈	○負責/○負責/	、請假 《不請假	*	×	*	*	
	下一步	*	*	*	k	*			2

圖十六、填寫團體請假基本資料

步驟二:在勾選負責人『不請假』選項後輸入團體請假學生學號,加入名單, 便會帶出此人之姓名與學號,如下圖十七、十八所示。

個人請假單	團體請假單 我的請假記錄					➡系統登出
系統意見回應	* 團體語	青假單 🗙	*	*	*	*
1. S.	步驟二 輸入請假學生 學號	學號 加入名單	: 	*	*	* *
	請假名單	~	*	*	*	*
	*	1	•	*	*	* 3
	*	SI.	*	*	*	*
	*	× 1		*	*	* 1
			*	*	*	*

圖十七、輸入欲請假學生學號



圖十八、輸入欲請假學生學號

步驟三:產生並列印請假單,並在負責人姓名中顯示『不請假』訊息,如圖 十九所示。



※优势由学生自存

<u> 系統意見回應</u>

Γ

		國立	屏東科技大學學生	事假	團體	青假單 中	¥ 民國	100年3月1日申請
系所 年級	碩資管二A	負責人 學 號	M9856025	負責人 姓 名	張又蓁	□ 請 假 ▼ 不請假	聯絡 電話	0911022355
請假 期間	上課	團體假 時 段	自 100 年 3 月 2 日 第 至 100 年 3 月 4 日 第	1即 8節	共日	3天	請假 事由	參加校外競賽 □附證明文件
系(所 活動聞)主任或 聲位主管		課務組或註冊組 (進修部教育組)			教 務 (進修部	長 主任)	



※氏畴访送教务病谋务扭或逐修华教育扭

			或	立	屏	東科技大	學學生	Ξ	事個	Ð	團體調	青假單	! ⊕≇	雄足國	100 年 3 月	1日由誌	
系所 年級	碩資管	Α	負責 學	i人 號		M9856	5025	_	負責。 姓 1	人名	張又蓁	□ ș 1 și	假假	聯絡 電話	09110	22355	
請假 期間	上課		團體 時	假段	自 至	100年3 100年3	月 2 日 月 4 日	第 第	1節 8節 共		共日	3 大 第 倒 事 由		背假 事由	參加校: □附證明	外競賽]文件	1
系(所 活動員)主任或 眞位主管					課務組或 (進修部教	註冊組 ()育組)					教 (進修	務部	長 主任)			
	系級		學號			姓名	ŝ		系級			學號		姓	名]	
碩調	碩資管一A M99		9956003 林思宏		ł	碩資管一A		-A	M9956006		李思穎						
																	-
															送出並為	医善列印	

圖十九、產生團體請假單

步驟四:事先請假者,應持有關證明文件(請詳細說明請假事由),不需經 授課教師簽章,經系(所)主任簽章後,送至教務處課務組(進修部教育組)。

步驟五:完成團體請假程序。

IV. 請假記錄

1. 我的請假記錄

在此頁面上可以看到學生請假之歷史記錄,可供學生做查詢、取消申請的 動作,如圖二十所示。

假單 我的	請假記錄						100.00		➡系統登出
	國立屏頭	(我 東科技大學 99)	的請假紀錄 學年度第2學期	- 學號:Ⅳ	19856025	姓名:	張又蓁、		
<u>日期</u> 1/03/01 17:	22:12 100		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	狀態 修部教育編	 取消申 		善列印		
	假單 我的 <u>日期</u> 11/03/01 17:	限章 我的請假記録 國立屏 日期 11/03/01 17:22:12 100	一般單 我的請假記錄 我的請假記錄 國立屏東科技大學 99 日期 條碼編號↓ 11/03/01 17:22:12 1000301560001	(股單 我的請假記錄	(股單 我的請假記錄	我的請假記錄 我的請假記錄 我的請假記錄 國立屏東科技大學 99 學年度 第 2 學期 學號: M9856025 日期 條碼編號 ↓ 狀態 11/03/01 17:22:12 1000301560001 已傳送至課務組(進修部教育組) 取消申	(股單 我的請假記錄) 我的請假記錄 我的請假記錄 國立屏東科技大學 99 學年度 第 2 學期 學號: M9856025 姓名: 日期 條碼編號↓ 批態 11/03/01 17:22:12 1000301560001 已傳送至課務組(進修部教育組)	截章 我的請假記錄 我的請假記錄 我的請假記錄 國立屏東科技大學 99 學年度 第 2 學期 圓頭面子里科技大學 99 學年度 第 2 學期 圓頭面子里科技大學 99 學年度 第 2 學期 圓頭面子里和技大學 1000301560001 已期 除碼編號 計加 上間 比臨 11/03/01 17:22:12 1000301560001 已傳送至課務組(進修部教育組) 取消申請	我的請假記錄 我的請假記錄 我的請假記錄 國立屏東科技大學 99 學年度 第 2 學期 學號:M9856025 姓名:張又蓁 日期 條碼編號 ↓ <u>狀態</u> 11/03/01 17:22:12 1000301560001 已傳送至課務組(進修部教育組) 取消申請 友善列印

圖二十、查詢請假資料

當已申請請假單後,如要取消申請假單可到我的請假記錄,取消申請,如圖二十一所示。

·花柳放大学		屏東科技大學 ■ ■■■ ■■ RFID 智慧校園線上請假系統							
		此頁於 http://arcms.npust.edu.tv 說:							
個人請假單	團體請假單 我的請假計	 確認刪除請假單『1000302560001』? 確定 取消 承統登出 							
系統意見回應		我的請假紀錄 [編東科技大學 99 學年度 第 2 學期 學號: M9856025 姓名:張又蓁							
	<u>日期</u> 2011/03/02 09:00:28]	條碼編號↓ <u>狀態</u> 1000302560001 已傳送至課務組(進修部教育組) 取消申請 友善列印							

圖二十一、取消請假申請