中華民國學科標準分類(第 5 次修正)

第 2 階段調查說明會

會議手冊

主辦單位：教育部統計處

承辦單位：國立臺灣師範大學

中　華　民　國　106　年　11　月

目錄

目錄 I

說明會議程 III

中華民國學科標準分類(第 5 次修正)第 2 階段調查說明會簡報..... 1

填報系統操作說明簡報..... 13

附錄一　我國學科標準分類第 5 次修正 第 2 階段調查填報說明 53

附錄二　系所填報作業簡易操作流程說明..... 59

附錄三　本次學科標準分類修正填報作業流程表 63

中華民國學科標準分類(第 5 次修正)第 2 階段調查

北區說明會議程

一、 會議時間：106 年 11 月 20 日(星期一)上午 10 時 00 分

二、 主辦單位：教育部統計處

三、 執行單位：國立臺灣師範大學

四、 會議地點：臺灣師範大學圖書館校區進修推廣學院 1 樓演講堂

(臺北市大安區和平東路一段 129 號)

五、 會議流程：

時間	議程/內容	主持人
9:30-10:00	報到	學科標準分類修正研究小組
10:00-10:10	開幕式	教育部統計處 楊處長貴顯
10:10-11:30	學科標準分類第 2 階段調查說明 線上填報系統操作說明	國立臺灣師範大學 李懿芳教授 國立臺灣師範大學 宋修德教授
11:30-12:00	綜合座談	教育部統計處 楊處長貴顯 國立臺灣師範大學 李懿芳教授 國立臺灣師範大學 宋修德教授
12:00~	賦歸	

中華民國學科標準分類(第 5 次修正)第 2 階段調查

南區說明會議程

一、 會議時間：106 年 11 月 24 日(星期五)下午 2 時 00 分

二、 主辦單位：教育部統計處

三、 執行單位：國立臺灣師範大學

四、 會議地點：大東文化藝術中心演講廳

(高雄市鳳山區光遠路 161 號)

五、 會議流程：

時間	議程/內容	主持人
13:30-14:00	報到	學科標準分類修正研究小組
14:00-14:10	開幕式	教育部統計處 楊處長貴顯
14:10-15:30	學科標準分類第 2 階段調查說明 線上填報系統操作說明	國立臺灣師範大學 李懿芳教授 國立臺灣師範大學 宋修德教授
15:30-16:00	綜合座談	教育部統計處 楊處長貴顯 國立臺灣師範大學 李懿芳教授 國立臺灣師範大學 宋修德教授
16:00~	賦歸	

中華民國學科標準分類(第 5 次修正)第 2 階段調查說明會簡報

教育部統計處委託研究計畫

我國學科標準分類第5次修正
第2階段調查

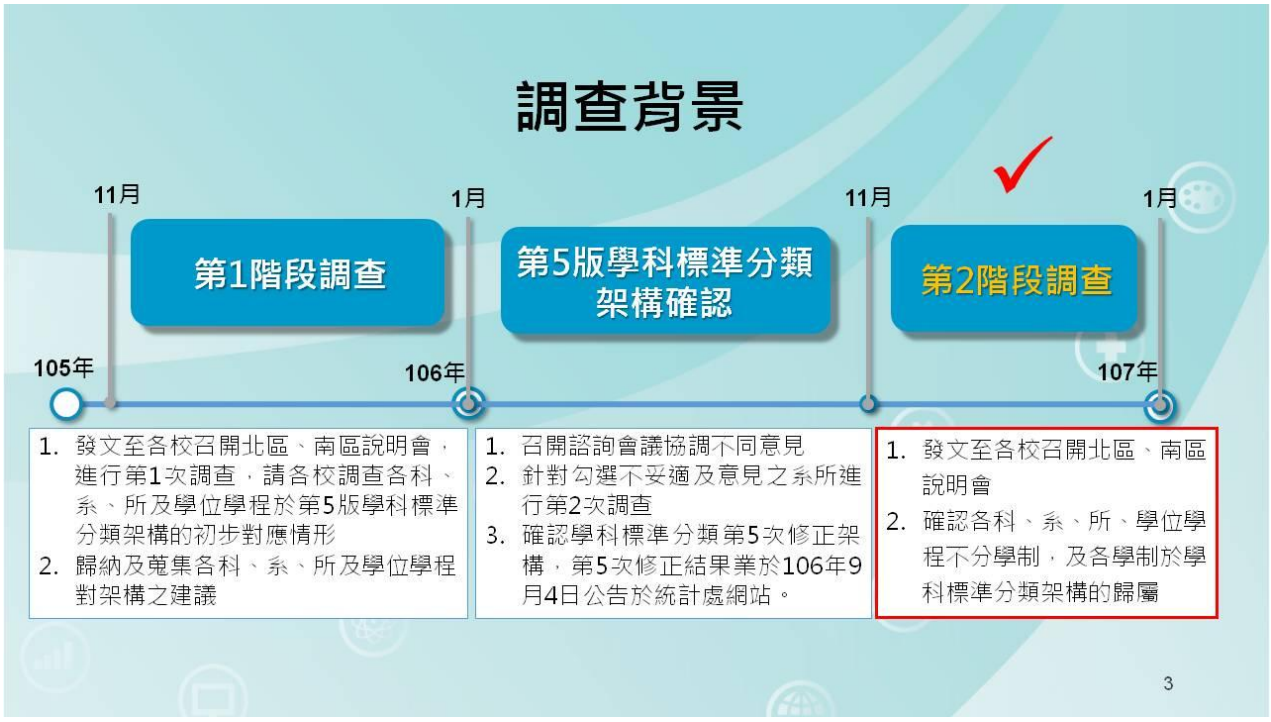
填報說明會

我國學科標準分類修正研究小組
中華民國106年11月

報告大綱

- 調查背景及目的
- 學科標準分類介紹
- 本次調查填報作業說明
- 線上填報系統操作說明

2


調查背景
11月
1月
11月
1月
第1階段調查
第5版學科標準分類架構確認
第2階段調查
105年
106年
107年
1. 發文至各校召開北區、南區說明會，進行第1次調查，請各校調查各科、系、所及學位學程於第5版學科標準分類架構的初步對應情形
2. 歸納及蒐集各科、系、所及學位學程對架構之建議
1. 召開諮詢會議協調不同意見
2. 針對勾選不妥適及意見之系所進行第2次調查
3. 確認學科標準分類第5次修正架構，第5次修正結果業於106年9月4日公告於統計處網站。
1. 發文至各校召開北區、南區說明會
2. 確認各科、系、所、學位學程不分學制，及各學制於學科標準分類架構的歸屬
3

調查目的
• 確認106學年度科、系、所、學位學程不分學制的細學類。
• 瞭解106學年度科、系、所、學位學程各學制的「主要細學類」，及「相關細學類」(視需要填報)。
填報項目
科、系、所、學位學程
不分學制
各學制
〔細學類〕
〔主要細學類〕
〔相關細學類〕(視需要填報)
4

說明會目的

- 增進大專校院對我國學科標準分類(第5次修正)架構的認識
- 熟悉本次調查填報系統的作業方式

大專校院網路填報
學科標準分類

5

學科標準分類介紹

6

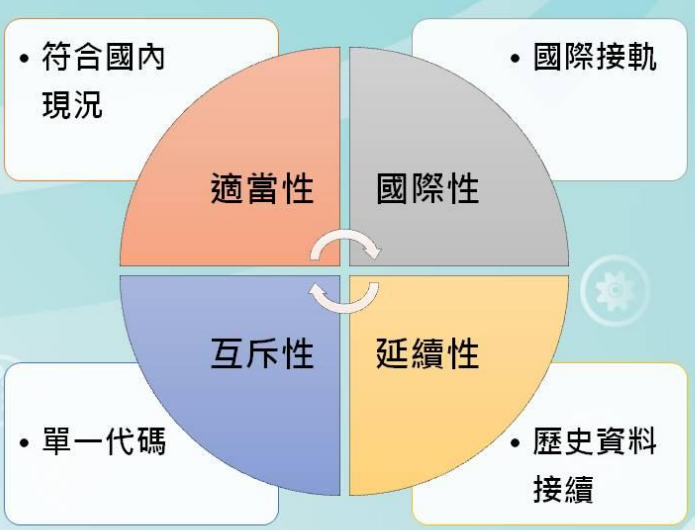
學科標準分類架構(第5次修正)

參考UNESCO分類(ISCED-F 2013)及國內各學科專家學者意見，研議我國現行學科標準分類與編碼

學科標準分類修正，採四層次分類：領域、學門、學類、細學類

7

學科標準分類架構理念



8

學科標準分類現況

學科分類是針對**課程的科目實質內容**進行歸類。亦即，根據科目的類似性，將內容緊密關聯的科目組合在一起，由大至小形成**「領域」、「學門」、「學類」及「細學類」**等不同層級分類。

9

學科標準分類功能(1/2)

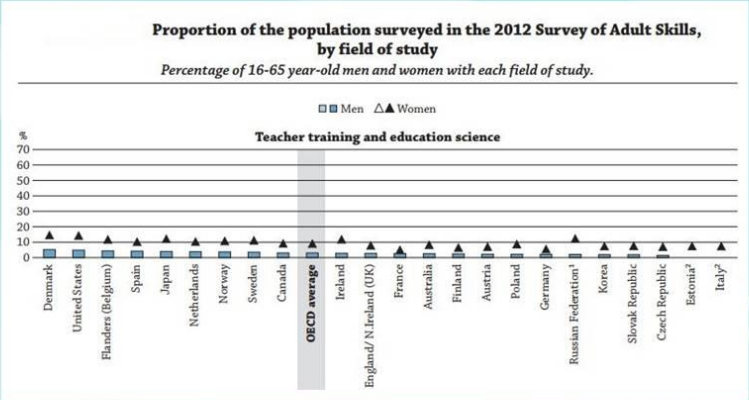
- 統計資料**蒐集、彙編、分析和比較**之基準
- 提供**教育政策研議、學術研究**之參考

資料來源：教育部統計處
http://stats.moe.gov.tw/files/chart/大專校院學生之教育等級與學科領域分布概況.html

10

學科標準分類功能(2/2)

- 提供相關單位（如考選部、兵役科等）**資格認定**之參考
- **國際接軌**—利於國際教育相關統計資料之相容比較



2012年OECD與各國師資培育及教育學之男女所占比率
資料來源：Education at a Glance 2015

11

本次調查填報作業說明

12

調查時程

106年11月20日～107年1月5日

調查範圍

全國大專校院**106學年度各科系所學程**

- 不分學制［主要細學類］
- 各學制［主要細學類］，及［相關細學類］(**視需要填報**)

13

各校填報作業流程

106/11/20、24

各校選定主管級與業務承辦人各1名擔任校級承辦窗口，並參與說明會

106/11月下旬

- 校級窗口分派各筆資料填報單位
- 轉知各科、系、所、學位學程本次調查相關資訊及系統操作方式，並協助其進行線上填報

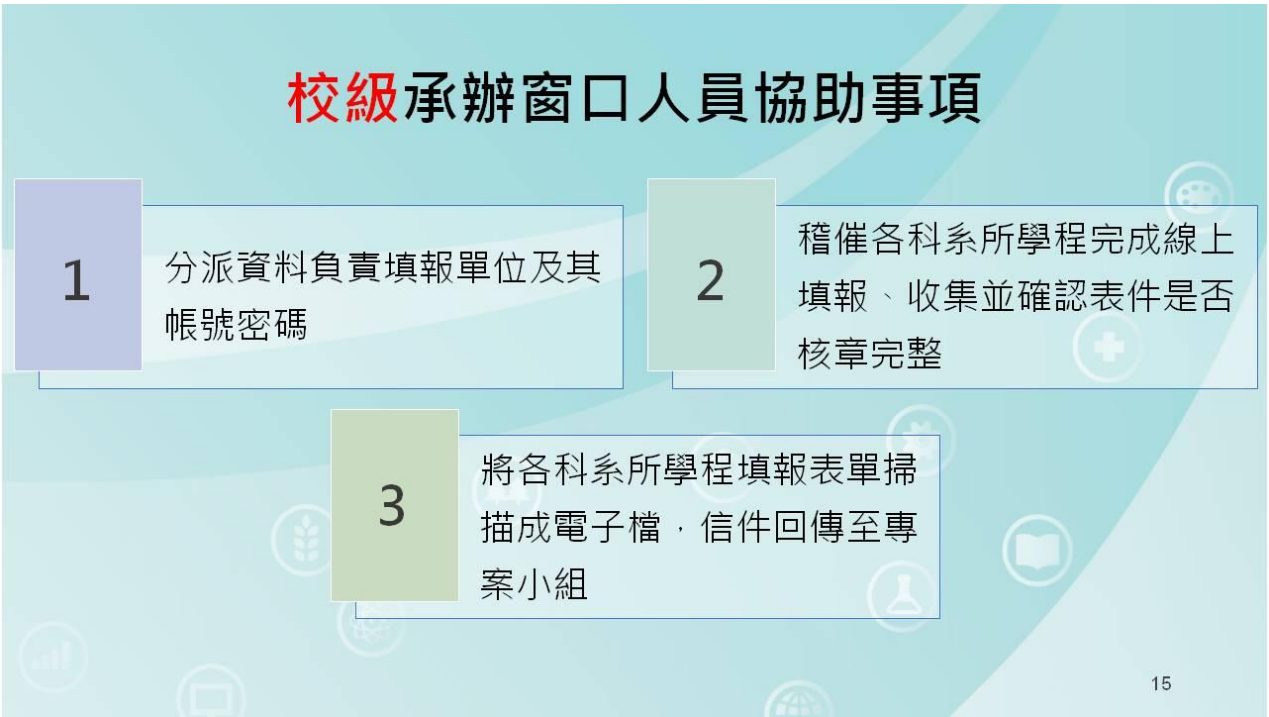
106/12/29

各科、系、所、學位學程負責填報人員完成線上填報，印出「填報表單」並完成核章後繳交至校級承辦窗口

106/01/05

校級窗口將各科系所學程回覆之紙本資料掃描成電子檔，以e-mail方式寄至專案小組

14


校級承辦窗口人員協助事項
1
分派資料負責填報單位及其帳號密碼
2
稽催各科系所學程完成線上填報、收集並確認表件是否核章完整
3
將各科系所學程填報表單掃描成電子檔，信件回傳至專案小組
15

填報項目及原則
填報項目
科、系、所、學位學程
不分學制
各學制
〔細學類〕
〔主要細學類〕
〔相關細學類〕
(視需要填報)
16

不分學制

填報原則

1.各科、系、所、學位學程（不分學制）**須對應一項〔細學類〕**，該類課程以占**總學分數50%以上**為原則

2.系統會自動帶出第一階段各系所填報的歸類資料，如須修改，請逕行點選修改。

3.細學類代碼詳見《我國學科標準分類第五次修正架構及簡介》

17

各學制(1/3)

填報原則

1.各科系所得依**各學制**分別填報一項〔主要細學類〕，該類課程以占總學分數50%以上為原則

2.各學制的〔主要細學類〕會先由系統自動帶出第一階段調查各系所填報的細學類（不分學制），如須修改，請逕行點選修改

18

各學制(2/3)

填報原則

2-1.各科系所學程**決定〔主要細學類〕**後，如因學籍分組、或某些類別課程占比大於25%等原因，可**視需要選填**〔相關細學類〕，並勾選或敘明原因

2-2.各學制如因學籍分組或某些類別課程占比大於25%等原因，而**無法填選〔主要細學類〕**時，可填選數個〔相關細學類〕，並勾選或敘明原因

19

各學制(3/3)

填報原則

3.**〔相關細學類〕為非必填欄位**，若填寫［相關細學類］者，**須備有佐證資料**，供日後其他機關查驗

例：役政署於役男申請服一般替代役，其甄專長認定，以本分類為準據，貴校須備有佐證資料供役政署查驗

20

注意事項

1
- 填報系統內之科、系、所、學位學程名稱，係以去班別及去學制方式呈現，如：工業教育學系→工業教育。

2
- 本次調查以106學年度科、系、所、學程為主，惟曾設有和現行學制名稱相同的學制（如二技），但現已無學生者，此類舊學制資料也會出現在填報系統中，需同時確認該筆資料的主要細學類

3
- 首次登入後，重新設定密碼，並填妥聯絡資料，**密碼長度需為8～20個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合(符號可為$%&+=等)**，ex: Abcd+2468

4
- 課程占比以當年度該科、系、所、學位學程實際開課情形為主要判斷依據

21

本次學科標準分類調查填報作業流程

- 各校選定主管級與業務承辦人各1名擔任校級承辦窗口，並參與說明會 — 106/11/20、24
- 校級窗口分派各筆資料填報單位
- 填報作業方式以線上系統填報 — 106/11下旬
- 各科系所學程完成線上填報，並列印填報結果及核章後，繳交至校級承辦窗口人員 — 106/12/29
- 校級窗口將各科系所學程回復資料掃描，並以e-mail傳至專案小組 — 107/01/05

校級承辦窗口：請參考貴校〔各科系所學程填報系統帳號密碼一覽表〕，逐筆分派專人或專責單位負責填報，並提供填報系統的帳號與密碼，且請其於首次登入後隨即重設密碼。

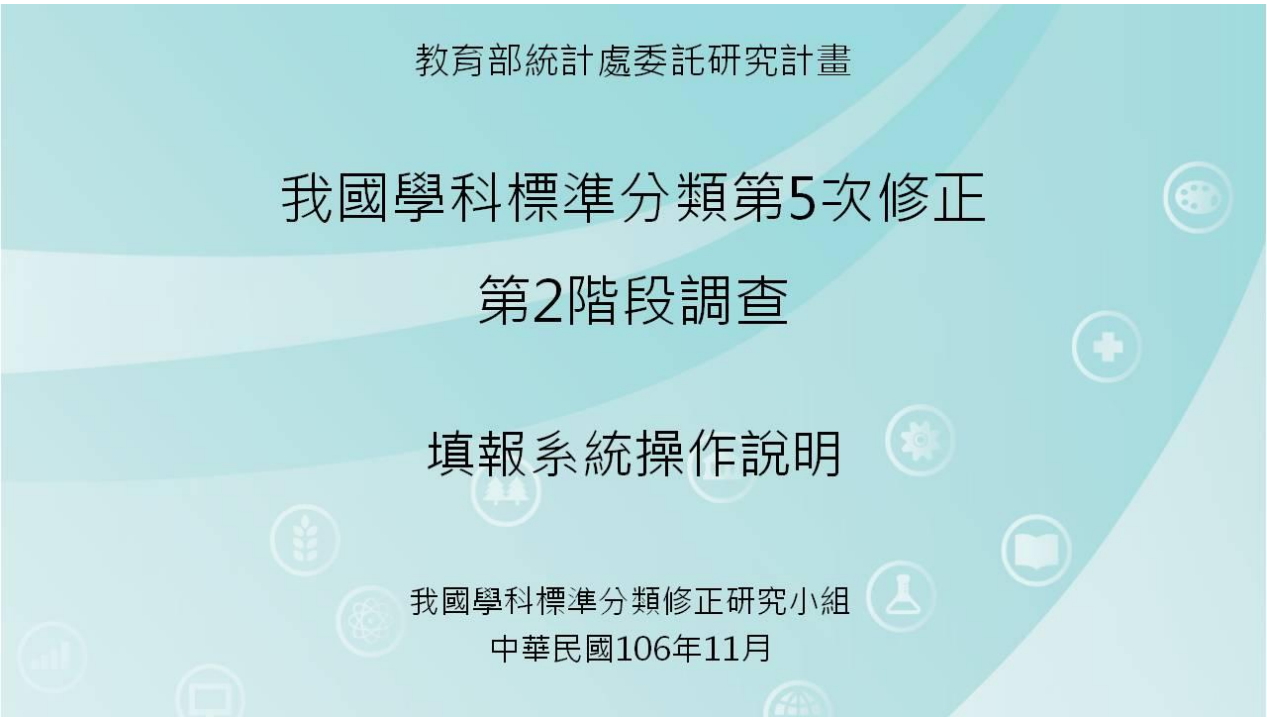
各科系所學程負責填報單位參考《我國學科標準分類第五次修正架構及簡介》填報［不分學制的細學類］及［各學制的〔主要細學類〕，及〔相關細學類〕(視需要填報)］

校級承辦窗口：
1.稽催各科系所學程完成線上填報、收集並確認表件是否核章完整
2.將各科系所學程填報表單掃描成電子檔，信件回傳至專案小組

注意事項

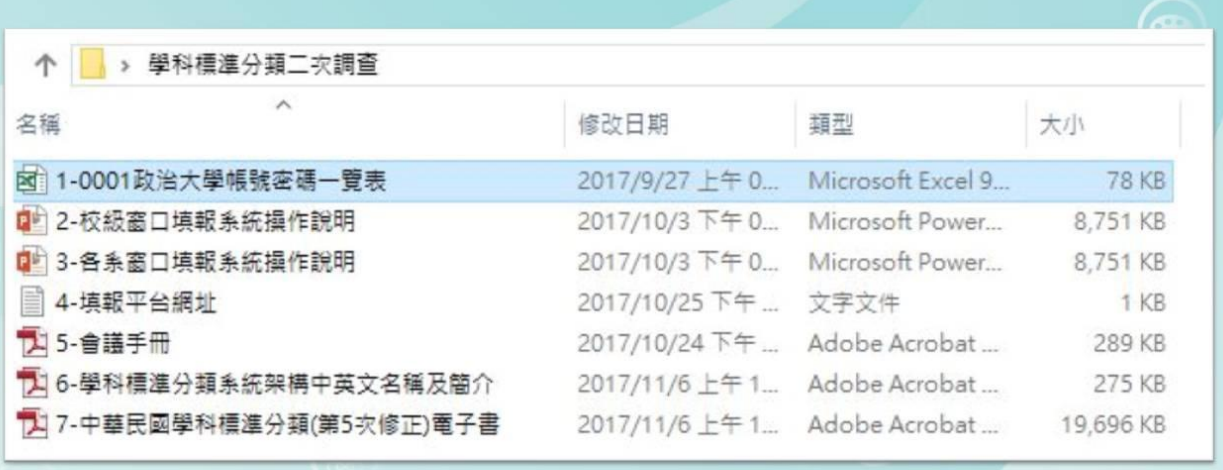
1. ［相關細學類］為非必填欄位，若科、系、所、學位學程有填寫［相關細學類］需求者，須備有佐證資料，供日後其他機關（單位）於行政管理及應用到本分類時查驗，例如：役政署於役男申請服一般替代役，其甄專長認定，以本分類為準據，貴校須備有佐證資料供役政署查驗。
2. 課程占比以當年度該科、系、所、學位學程實際開課情形為主要判斷依據。
3. 填報系統內之各科、系、所、學位學程名稱，係以去班別及去學制方式呈現，如：建築，若校內同時設有建築系、建築碩士班、建築博士班，則均歸於同一帳號進行填報。
4. 若科、系、所、學位學程曾設有和現行學制名稱相同的學制（如二技），但現已無學生者，此類舊學制資料也會出現在填報系統中，需同時確認該筆資料的主要細學類。
5. 各科、系、所、學位學程拿到密碼後，於首次登入時，請重新設定新密碼。設定時請配合國家發展委員會資訊安全規定，密碼長度需為8～20個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合(符號可為$%&+=等)，例：Abcd+2468 或 Efhg=123。

填報系統操作說明簡報


教育部統計處委託研究計畫
我國學科標準分類第5次修正
第2階段調查
填報系統操作說明
我國學科標準分類修正研究小組
中華民國106年11月

填報系統操作說明-校級窗口人員
23

會議光碟內資料

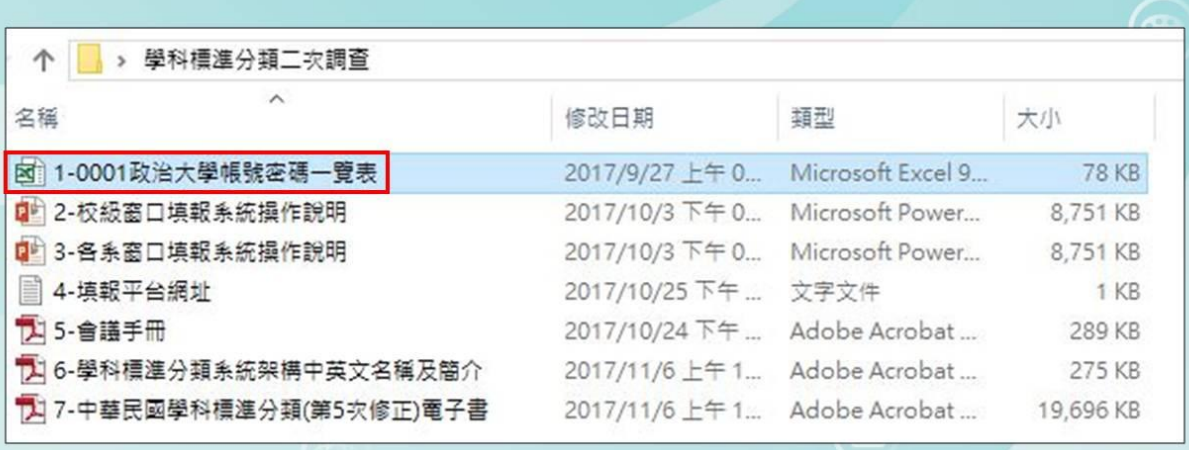


學科標準分類二次調查

名稱	修改日期	類型	大小
1-0001政治大學帳號密碼一覽表	2017/9/27 上午 0...	Microsoft Excel 9...	78 KB
2-校級窗口填報系統操作說明	2017/10/3 下午 0...	Microsoft Power...	8,751 KB
3-各系窗口填報系統操作說明	2017/10/3 下午 0...	Microsoft Power...	8,751 KB
4-填報平台網址	2017/10/25 下午 ...	文字文件	1 KB
5-會議手冊	2017/10/24 下午 ...	Adobe Acrobat ...	289 KB
6-學科標準分類系統架構中英文名稱及簡介	2017/11/6 上午 1...	Adobe Acrobat ...	275 KB
7-中華民國學科標準分類(第5次修正)電子書	2017/11/6 上午 1...	Adobe Acrobat ...	19,696 KB

24

開啟帳號密碼一覽表



學科標準分類二次調查

名稱	修改日期	類型	大小
1-0001政治大學帳號密碼一覽表	2017/9/27 上午 0...	Microsoft Excel 9...	78 KB
2-校級窗口填報系統操作說明	2017/10/3 下午 0...	Microsoft Power...	8,751 KB
3-各系窗口填報系統操作說明	2017/10/3 下午 0...	Microsoft Power...	8,751 KB
4-填報平台網址	2017/10/25 下午 ...	文字文件	1 KB
5-會議手冊	2017/10/24 下午 ...	Adobe Acrobat ...	289 KB
6-學科標準分類系統架構中英文名稱及簡介	2017/11/6 上午 1...	Adobe Acrobat ...	275 KB
7-中華民國學科標準分類(第5次修正)電子書	2017/11/6 上午 1...	Adobe Acrobat ...	19,696 KB

25

各校帳號及密碼

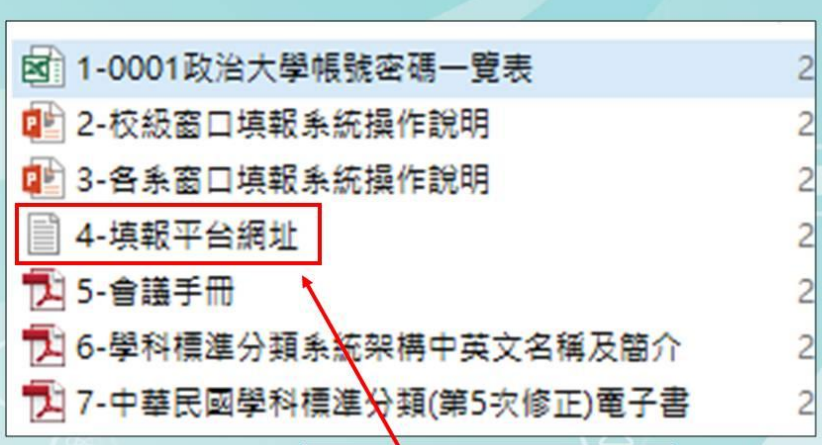
我國學科標準分類(第5次修正)第二階段調查
【國立臺灣師範大學】各科系所學程填報系統帳號密碼一覽表

帳號	科系所學程名稱	預設密碼
01014220000	窗口人員	53E54n+2
01014220001	國際文教與比較教育	6W9%77[illegible]4
01014220002	國際文教管理人才	5&8k9[illegible]R3
01014220004	諮商心理與人力資源發展	238M[illegible]36*
01014220007	華語文教學	79[illegible]95x7-
01014220009	終身學習與人力資源發展	9[illegible]9n4+22
01014220010	教育政策與行政	[illegible]37D342m
01014220011	國際教育領導	[illegible]6#8u5Q64
01014220012	課程教學與科技	%qS48262
01014220013	中國語文	T45+58c7
01014220014	外國語文	J936j8&4
01014220015	歷[illegible]	[illegible]Hg6523%
01014220016	經[illegible]	[illegible]+H58f8
01014220017	原[illegible]	[illegible]-6b82W
01014220018	東[illegible]	[illegible]%72D9g9
01014220019	東[illegible]	[illegible]232Y#6
01014220020	公共行政與政策	w&55669M

請各校窗口再統一分派給各系所負責人員。

26

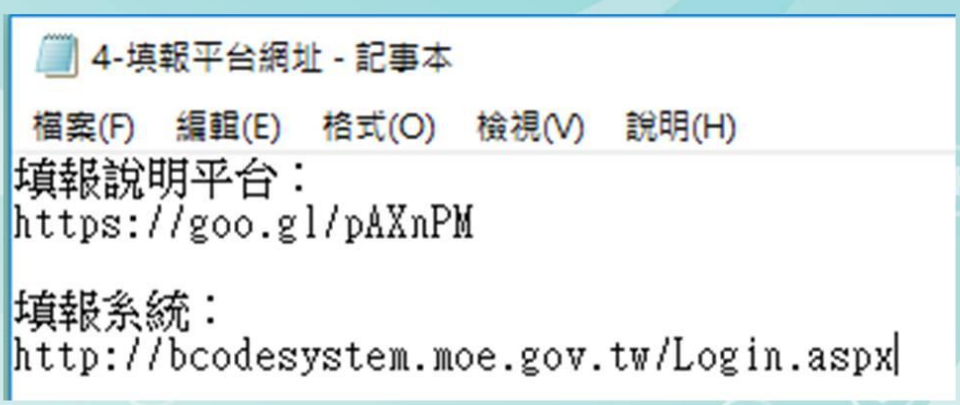
填報平台網址檔案



填報平台網址檔案

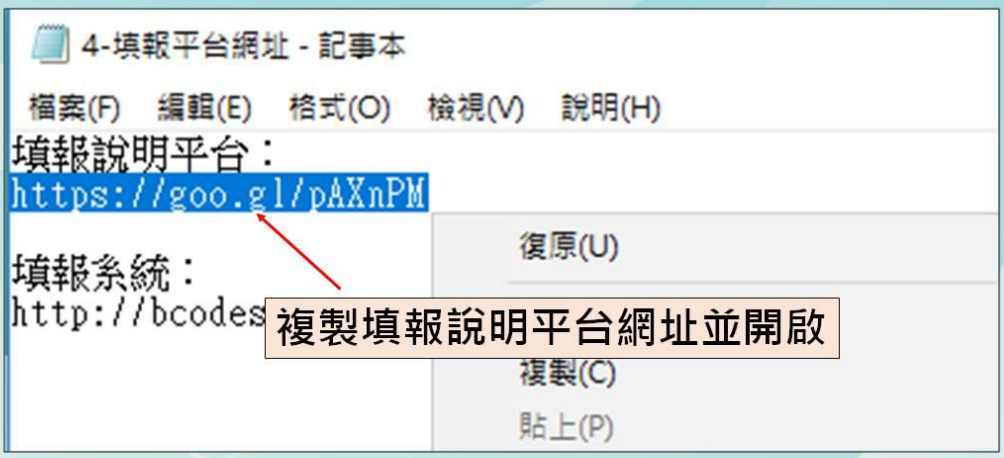
27

開啟填報平台網址檔案



28

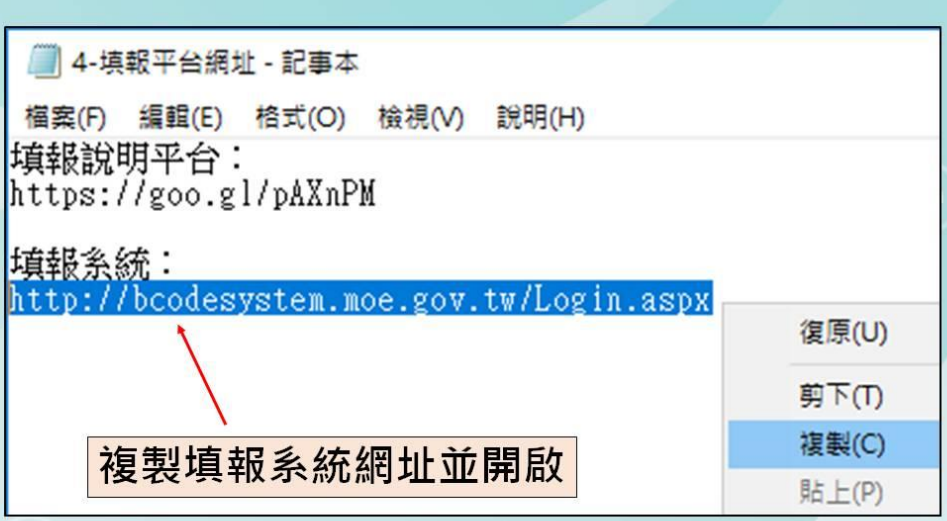
複製填報說明平台連結



29

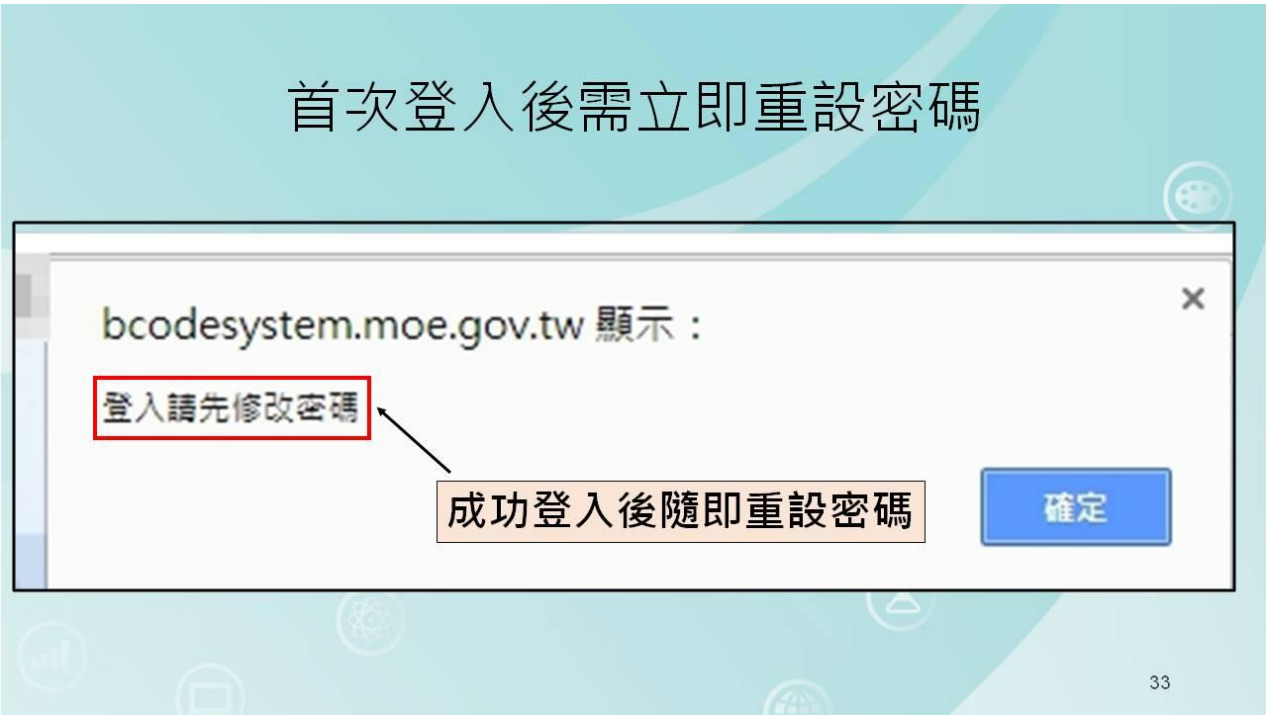
本次調查平台首頁

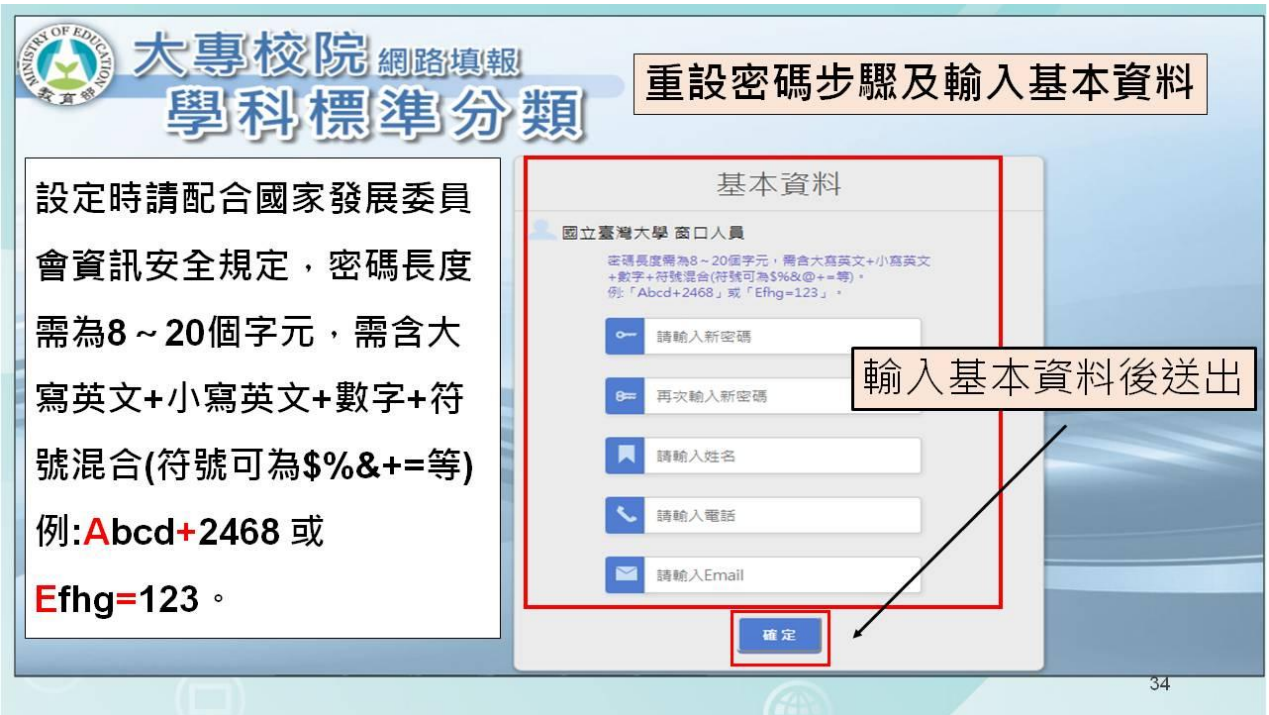
如何進入填報系統

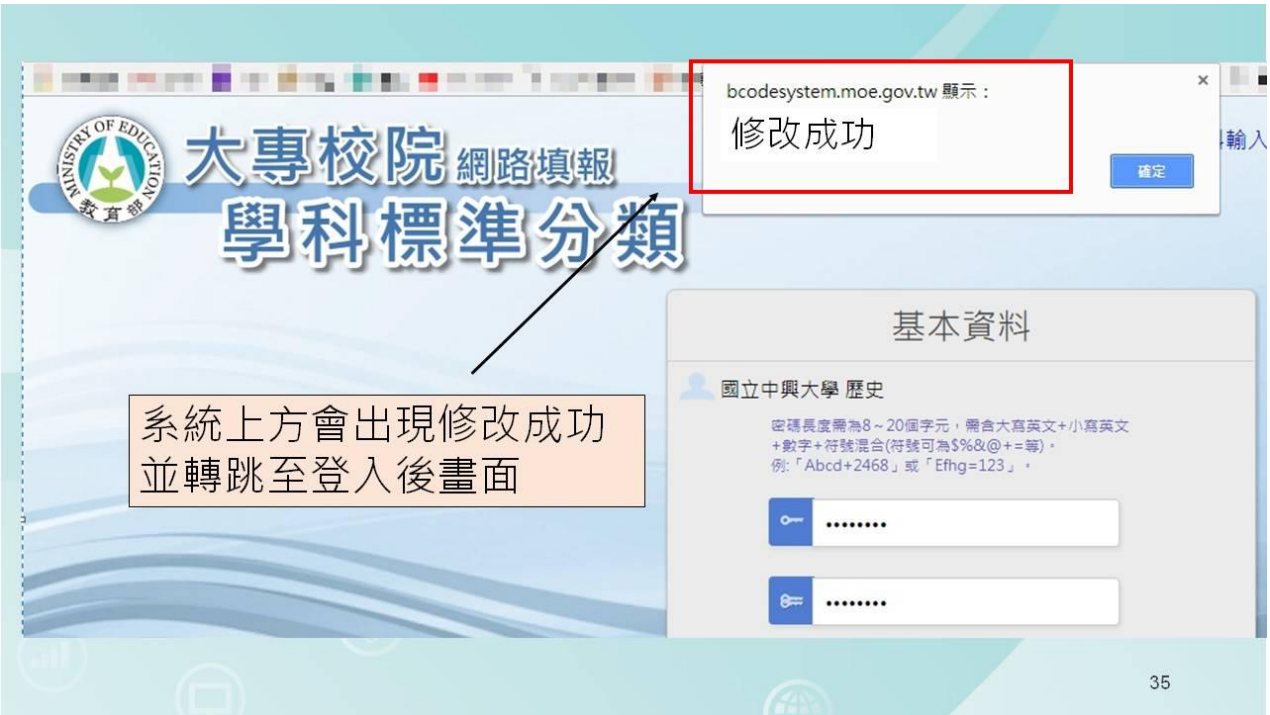


31

大專校院網路填報
學科標準分類
開啟填報系統後，校級窗口人員依「窗口人員」帳號與密碼登入
使用者登入
03735202007
忘記帳號請洽學校窗口人員，忘記密碼請按此
有問題請洽系統人員 02-77343387
確定
32


首次登入後需立即重設密碼
bcodesystem.moe.gov.tw 顯示：
登入請先修改密碼
成功登入後隨即重設密碼
確定
33


大專校院網路填報
學科標準分類
重設密碼步驟及輸入基本資料
設定時請配合國家發展委員會資訊安全規定，密碼長度需為8～20個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合(符號可為$%&+=等)例:Abcd+2468 或 Efhg=123。
基本資料
國立臺灣大學 窗口人員
密碼長度需為8～20個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合(符號可為$%&@+=等)。
例:「Abcd+2468」或「Efhg=123」。
請輸入新密碼
再次輸入新密碼
請輸入姓名
請輸入電話
請輸入Email
確定
輸入基本資料後送出
34

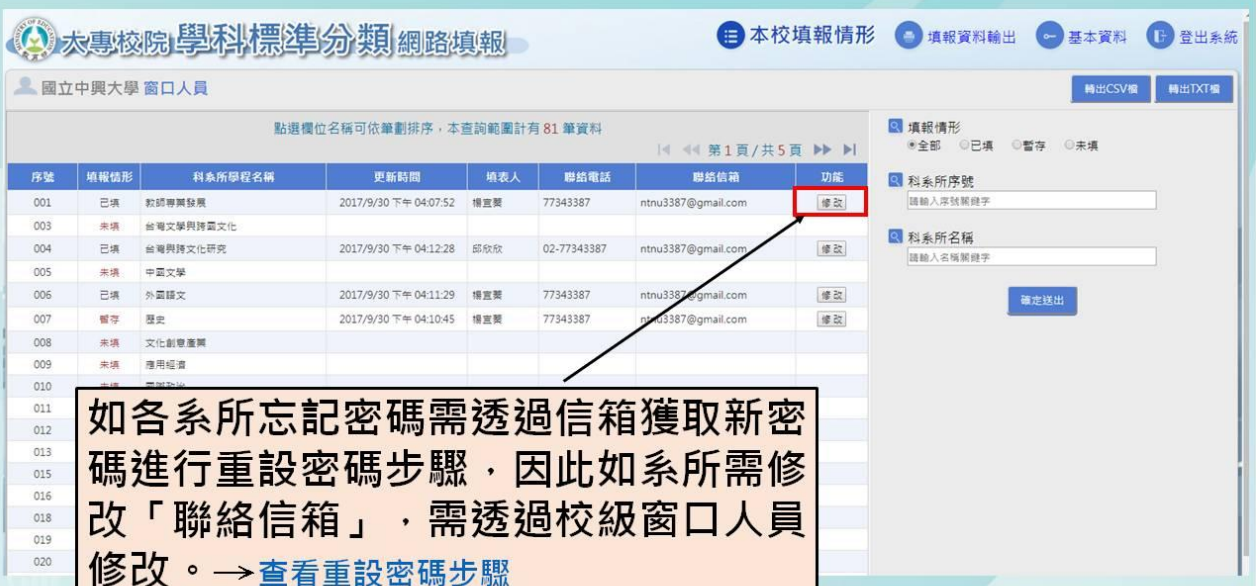

大專校院網路填報
學科標準分類
bcodesystem.moe.gov.tw 顯示：
修改成功
確定
基本資料
國立中興大學 歷史
密碼長度需為8～20個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合(符號可為$%&@+=等)。
例:「Abcd+2468」或「Efhg=123」。
系統上方會出現修改成功
並轉跳至登入後畫面
35

校級窗口人員登入後畫面

此列窗口人員可查看各系「序號」、「填報情形」、「科系所學成名稱」、「更新時間」、「填表人資料」、「聯絡電話」及「功能」。

「填報情形」欄位會顯示目前各科系所填報情形，可能為「未填」、「已填」及「暫存」。

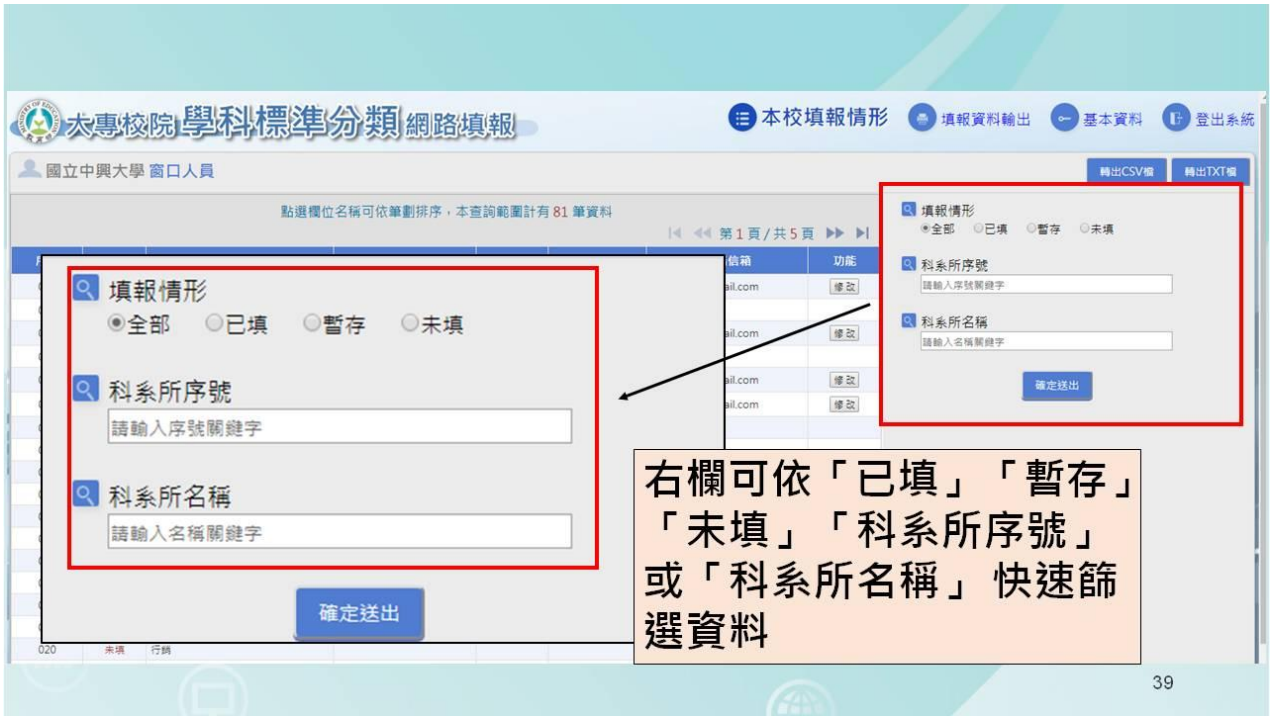
36



如各系所忘記密碼需透過信箱獲取新密碼進行重設密碼步驟，因此如系所需修改「聯絡信箱」，需透過校級窗口人員修改。→查看重設密碼步驟

37

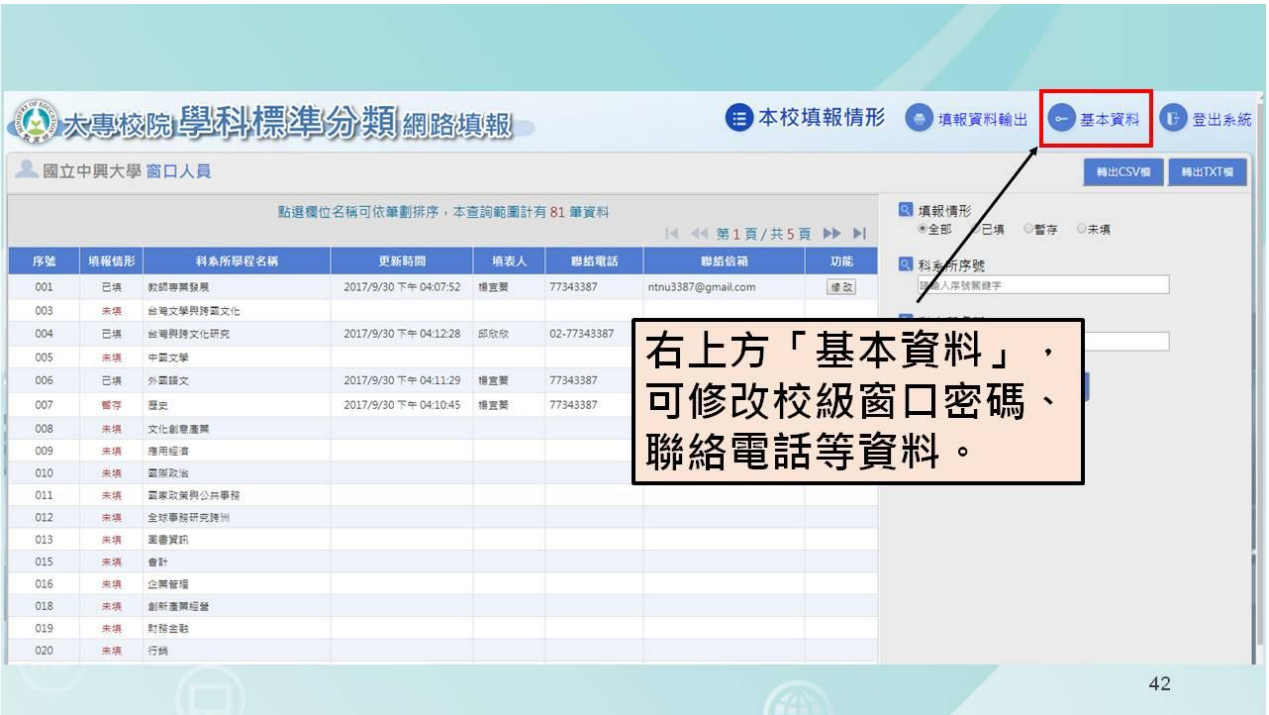
填表人
聯絡電話
聯絡信箱
功能
楊宜蓁
77343387
ntnu3387@gmail.com
更新
取消
邱欣欣
02-77343387
ntnu3387@gmail.com
修 改
楊宜蓁
77343387
修 改
楊宜蓁
77343387
ntnu3387@gmail.com
修 改
輸入後按更新，即可幫各系修改聯絡信箱
38


大專校院學科標準分類網路填報
本校填報情形
填報資料輸出
基本資料
登出系統
國立中興大學 窗口人員
轉出CSV檔
轉出TXT檔
點選欄位名稱可依筆劃排序，本查詢範圍計有 81 筆資料
第 1 頁 / 共 5 頁
填報情形
全部
已填
暫存
未填
科系所序號
請輸入序號關鍵字
科系所名稱
請輸入名稱關鍵字
確定送出
右欄可依「已填」「暫存」「未填」「科系所序號」或「科系所名稱」快速篩選資料
39

40

進入「填報資料輸出」後頁面

41


大專校院學科標準分類網路填報
本校填報情形
填報資料輸出
基本資料
登出系統
國立中興大學 窗口人員
轉出CSV檔
轉出TXT檔
點選欄位名稱可依筆劃排序，本查詢範圍計有 81 筆資料
第 1 頁 / 共 5 頁
填報情形
全部
已填
暫存
未填
科系所序號
右上方「基本資料」，可修改校級窗口密碼、聯絡電話等資料。
42

進入「基本資料」後頁面
大專校院網路填報
學科標準分類
本校填報情形
填報資料輸出
基本資料
登出系統
基本資料
國立中興大學 窗口人員
請輸入新密碼
再次輸入新密碼
02-77343387
mango1280@gmail.com
確定
窗口人員可於基本資料內修改密碼、信箱、電話...等
43

填報系統操作說明-系所人員

44

各系帳號及密碼

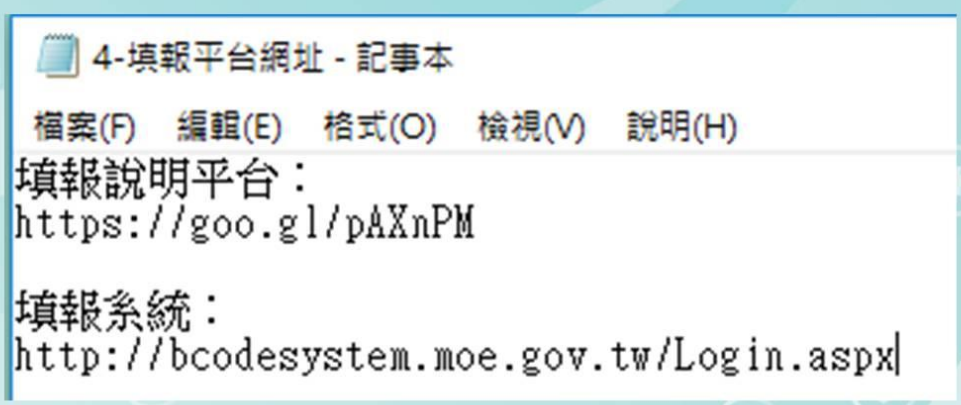
我國學科標準分類(第5次修正)第二階段調查
【國立臺灣師範大學】各科系所學程填報系統帳號密碼一覽表

帳號	科系所學程名稱	預設密碼
01014220000	窗口人員	53E54n+2
01014220001	國際文教與比較教育	6W9%77 4
01014220002	國際文教管理人才	5&8k99R3
01014220004	諮商心理與人力資源發展	238M36*
01014220007	華語文教學	79Y95x7-
01014220009	終身學習與人力資源發展	9E9n4+22
01014220010	教育政策與行政	937D342m
01014220011	國際教育領導	6#8u5Q64
01014220012	課程教學與科技	%qS48262
01014220013	中國語文	T45+58c7
01014220014	外國語文	J936j8&4
01014220015	歷	lg6523%
01014220016	經	+H58f8
01014220017	原	-6b82W
01014220018	東	672D9g9
01014220019	東	232Y#6
01014220020	公	&55669M

各校窗口會分派帳號密碼給各系所負責人員。

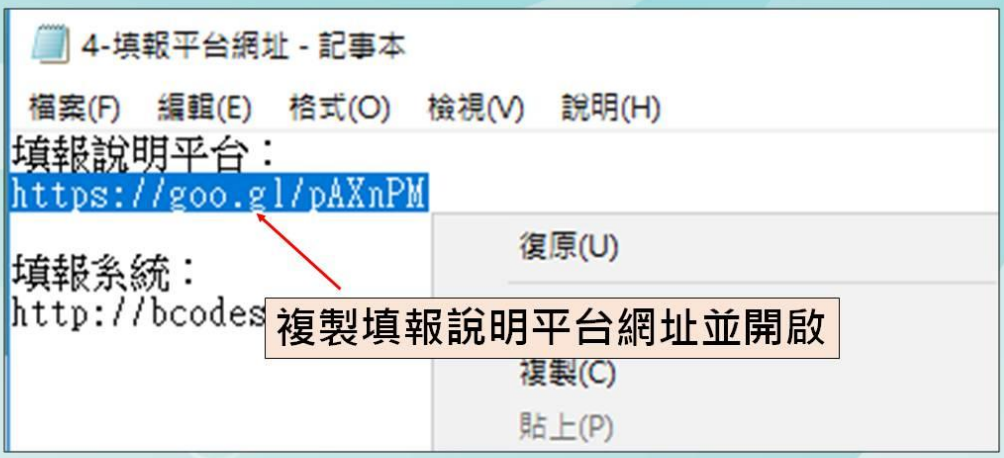
45

開啟校級窗口所提供的填報說明平台與填報系統網址



46

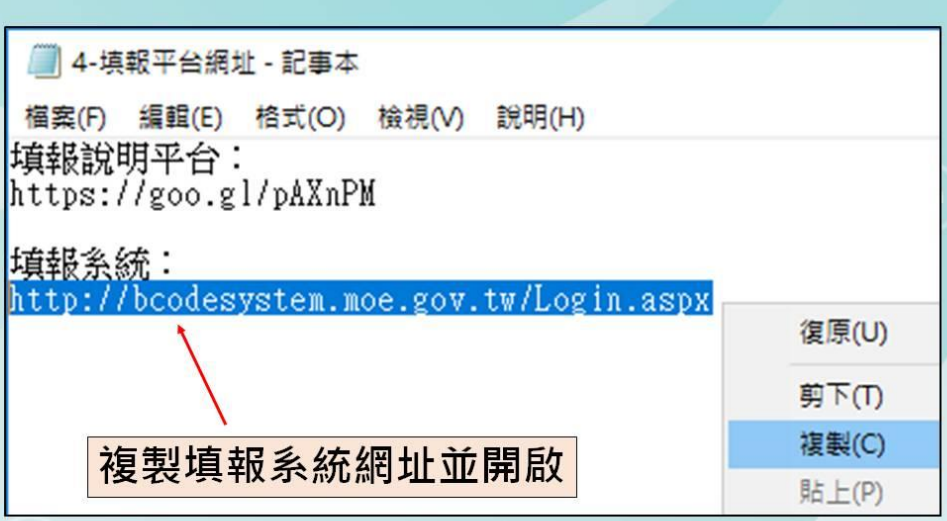
複製填報說明平台連結



47

本次調查平台首頁

如何進入填報系統

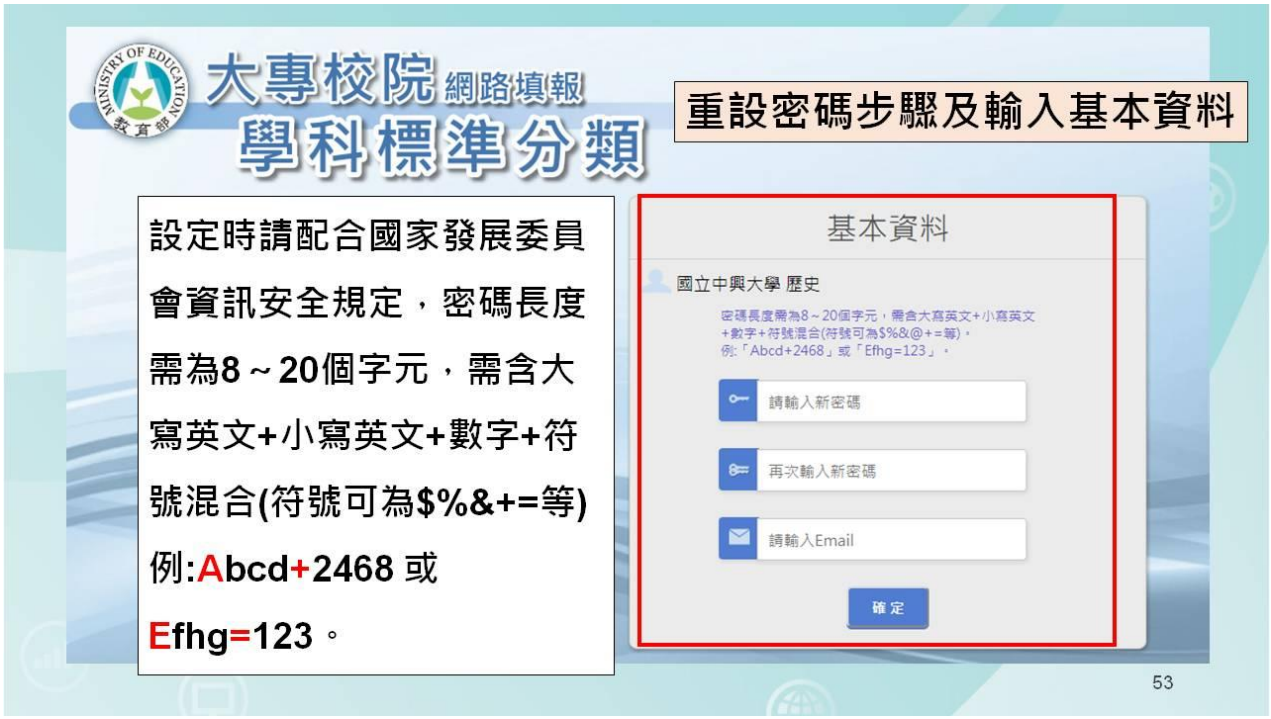


49

步驟1-登入系統
大專校院網路填報
學科標準分類
使用者登入
系上負責人員
依各系帳號與
密碼登入
03735202007
忘記帳號請洽學校窗口人員，忘記密碼請按此
有問題請洽系統人員 02-77343387
確定
50

大專校院網路填報
學科標準分類
bcodesystem.moe.gov.tw 顯示：
修改成功
確定
基本資料
國立中興大學 歷史
密碼長度需為8～20個字元，需含大寫英文+小寫英文
+數字+符號混合(符號可為$%&@+=等)。
例:「Abcd+2468」或「Efhg=123」。
系統上方會出現修改成功
並轉跳至登入後畫面
51

首次登入後需立即重設密碼
bcodesystem.moe.gov.tw 顯示：
登入請先修改密碼
成功登入後隨即重設密碼
確定
52


大專校院網路填報
學科標準分類
重設密碼步驟及輸入基本資料
設定時請配合國家發展委員會資訊安全規定，密碼長度需為8～20個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合(符號可為$%&+=等)例:Abcd+2468 或Efhg=123。
基本資料
國立中興大學 歷史
請輸入新密碼
再次輸入新密碼
請輸入Email
確定
53

基本資料
國立中興大學 歷史
密碼長度需為8～20個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合(符號可為$%&@+=等)。
例:「Abcd+2468」或「Efhg=123」。
ntnu3387@gmail.com
確 定
輸入新密碼及email後
按「確定」送出
54

bcodesystem.moe.gov.tw 顯示：
修改成功
確定
大專校院 網路填報
學科標準分類
基本資料
國立中興大學 歷史
密碼長度需為8～20個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合(符號可為$%&@+=等)。
例:「Abcd+2468」或「Efhg=123」。
系統上方會出現修改成功
並轉跳至登入後畫面
55

系統介面介紹

大專校院學科標準分類網路填報
資料輸入報送
填報表單輸出
基本資料
登出系統
D
C
填表說明
填報前請先詳閱【填表說明】及
【學科標準分類架構及簡介（XLSX、ODF、PDF）】
國立中興大學 歷史（去班別及學制）
不分學制之細學類： 02221 歷史細學類
A.填報項目1
B.填報項目2

系所名稱

大專校院學科標準分類網路填報
資料輸入報送
填報表單輸出
基本資料
登出系統
國立中興大學 歷史（去班別及學制）
不分學制之細學類： 02221 歷史細學類
系統內系所名稱

系所帶出的名稱為「去班制」及「去學制」後的名稱

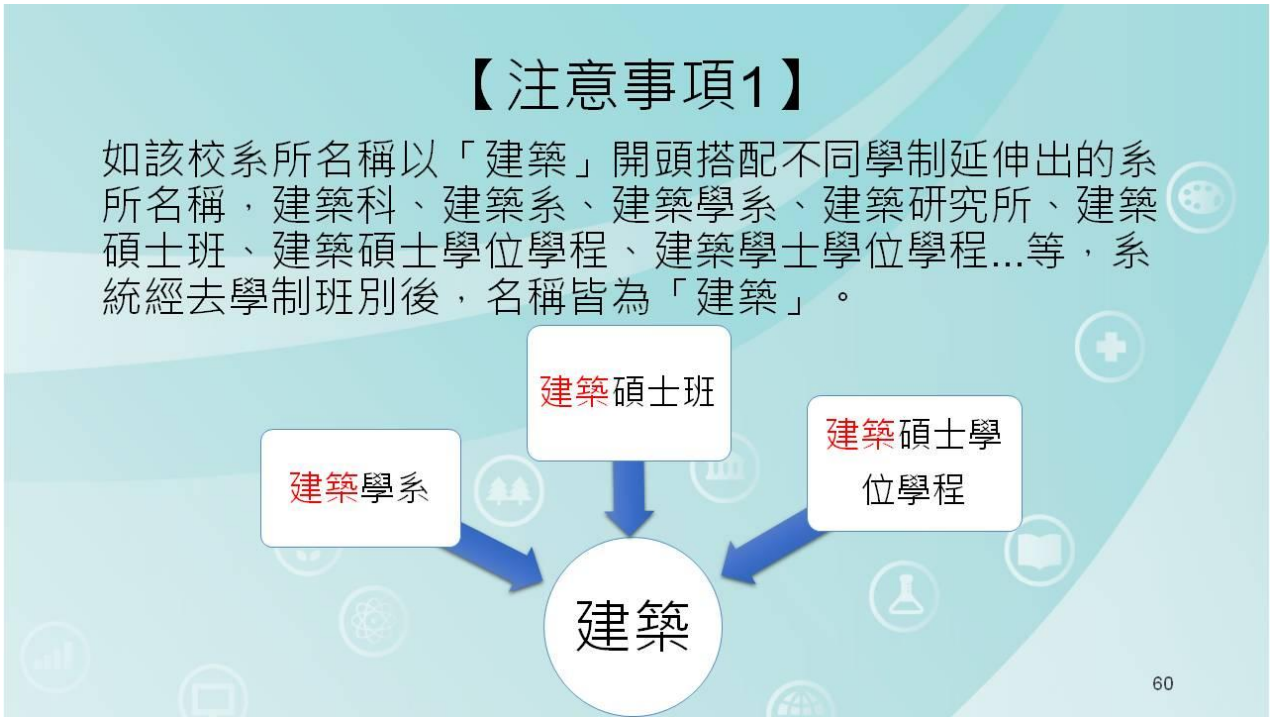
58

【注意事項1】

填報系統內各科、系、所、學位學程名稱以去班別及去學制方式呈現，並歸於同一帳號進行填報。

數位影視動畫科	化學工程學系	台灣文學研究所	中東與中亞研究碩士學位學程
↓	↓	↓	↓
數位影視動畫	化學工程	台灣文學	中東與中亞研究

59


【注意事項1】
如該校系所名稱以「建築」開頭搭配不同學制延伸出的系所名稱，建築科、建築系、建築學系、建築研究所、建築碩士班、建築碩士學位學程、建築學士學位學程...等，系統經去學制班別後，名稱皆為「建築」。
建築碩士班
建築碩士學位學程
建築學系
建築
60

步驟2-填寫「填報項目1」
大專校院學科標準分類網路填報
資料輸入報送
填報表單輸出
基本資料
登出系統
國立中興大學 歷史
不分學制之細學類： 02221 歷史細學類
本次填報項目1
61

填報項目1

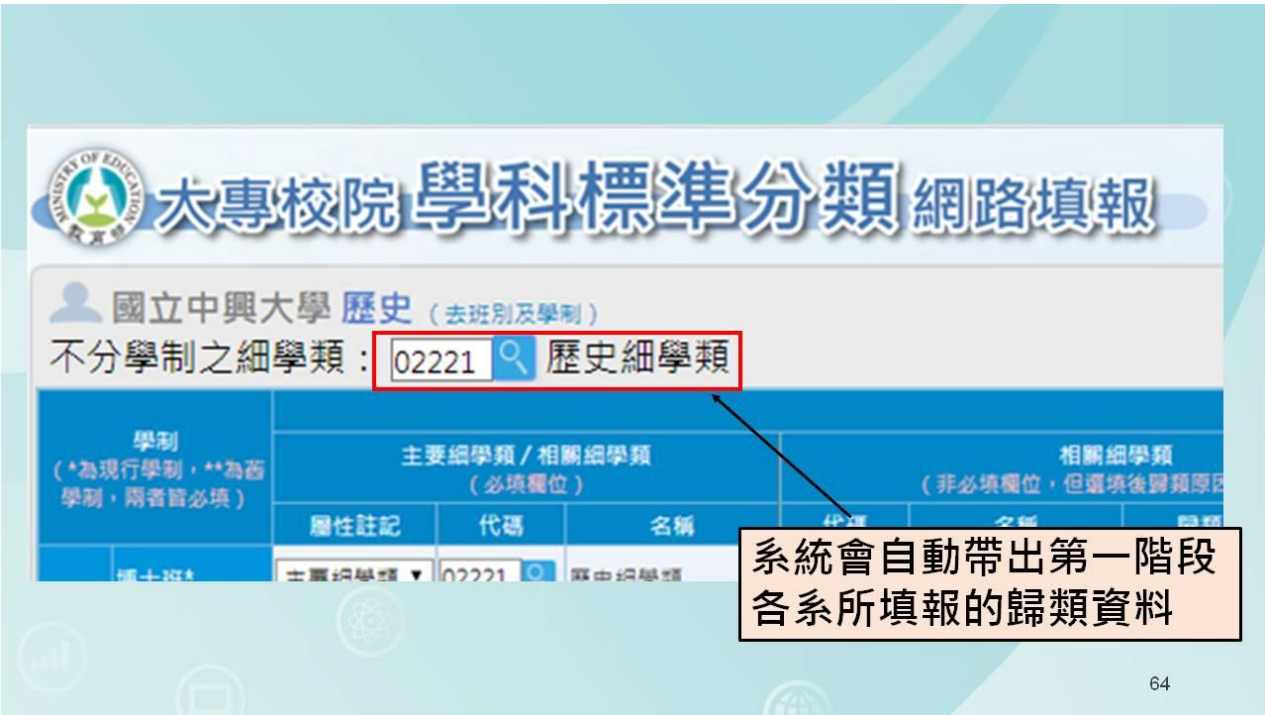
不分學制的〔細學類〕：

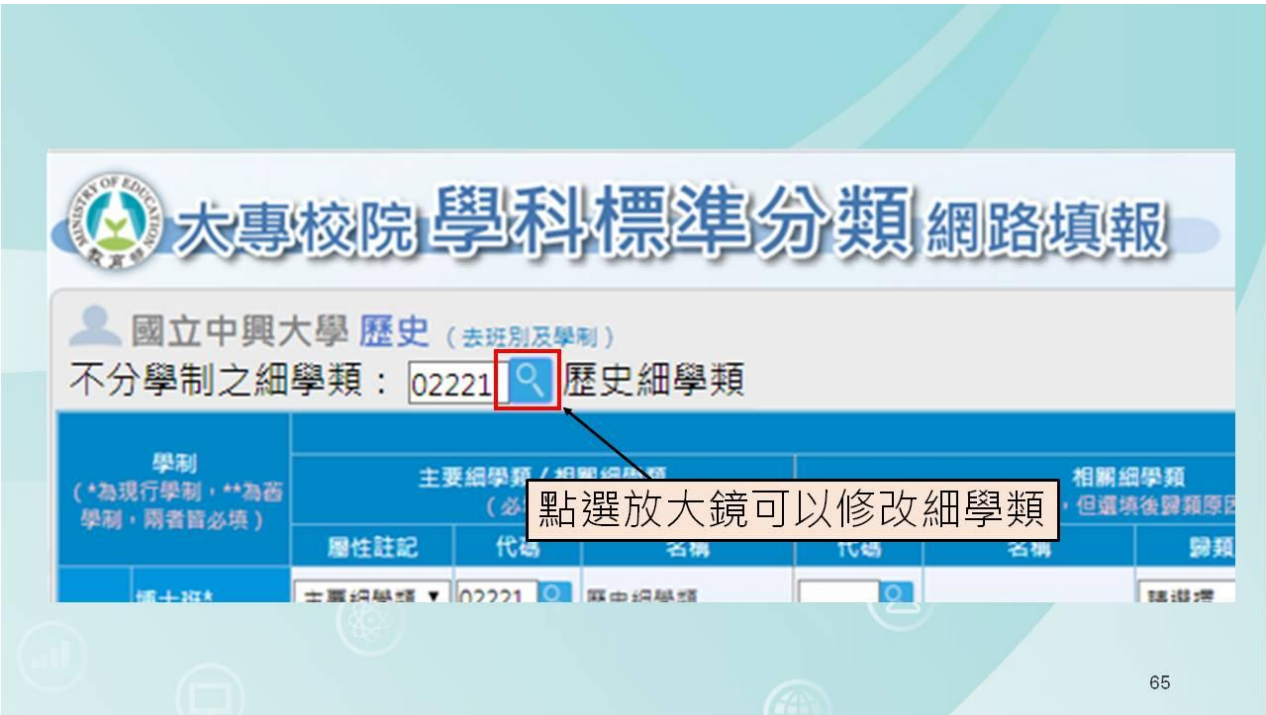
1.各科、系、所、學位學程（不分學制）須對應一項〔細學類〕，該類課程以占總學分數50%以上為原則。

2.系統會自動帶出第一階段各系所填報的歸類資料，如須修改，請逕行點選修改。細學類代碼詳見《我國學科標準分類第五次修正架構及簡介》，可於各科系所學程填報系統頁面的右上角查詢。

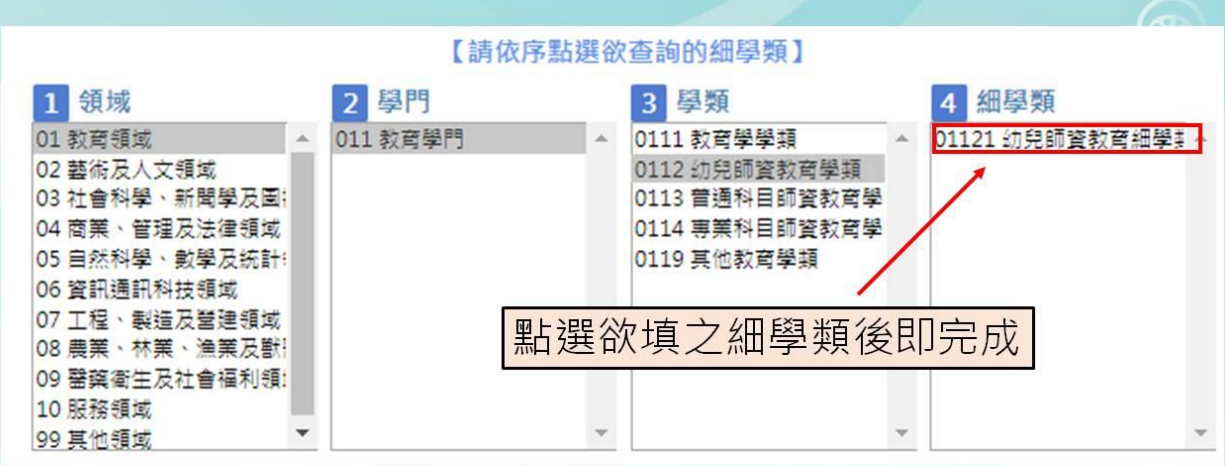
62

63


大專校院學科標準分類網路填報
國立中興大學 歷史（去班別及學制）
不分學制之細學類：02221 歷史細學類
學制
（*為現行學制，**為舊學制，兩者皆必填）
主要細學類／相關細學類
（必填欄位）
屬性註記
代碼
名稱
相關細學類
系統會自動帶出第一階段各系所填報的歸類資料
64


大專校院學科標準分類網路填報
國立中興大學 歷史（去班別及學制）
不分學制之細學類：02221 歷史細學類
學制
（*為現行學制，**為舊學制，兩者皆必填）
屬性註記
代碼
名稱
相關細學類
點選放大鏡可以修改細學類
65

系統會自動跳出選取細學類視窗



66

67

如何查看是否有更適合的細學類?

第一次調查後本架構有所調整，透過「架構及簡介」系所可再次確認符合該系發展的細學類

學科標準分類中英文名稱及簡介(第 5 次修正)

領域	學門	學類	細學類	英文名稱	簡介
01 教育領域				Education	屬於該領域之學類教導學生學習和教學有關的理論、方法、實務及相關的研究、行政和支援服務。
	011 教育學門			Education	包括教育學、學前教育、普通科目學科教學、專業科目學科教學等學類。
		0111 教育學學類		Education science	學習將知識和能力傳授給他人的理論、方法和技能。相關課程及資格包含：教育哲學、教育史、教育心理學、教育社會學、教育行政與政策、教育領導、課程設計與發展、教學原理與方法、學習評量與測驗、教育評鑑及研究等。
			01111 綜合教育細學類	General education	培育綜合性的教育人才，發展整合性的教育學術，如教育學、初等教育、中等教育、高等教育、國民教育、教育哲史、文教事業、多元文化教育、比較教育、家庭教育等。
			01112 成人教育細學類	Adult education	培育成人與繼續教育、高齡者教育、終身教育之教學與研究人才，使學生具備從事成人教育之學術研究、方案規劃、教學實

70

填報前請先詳閱「填報說明」

71

點選後即會轉跳至填報說明頁面

各科系所學程

我國學科標準分類第 2 階段調查填報說明

一、調查目的：

（一）確認 106 學年度科、系、所、學位學程不分學制的「細學類」。

（二）瞭解 106 學年度科、系、所、學位學程各學制的「主要細學類」，及「相關細學類」(視需要填報)。

二、填報方式：採線上填報，由各科、系、所、學位學程自行上網填報。

三、填報項目及原則：

（一）填報項目及原則

1.不分學制的〔細學類〕：

72

步驟3-填寫「填報項目2」

大專校院學科標準分類網路填報
資料輸入報送
填報表單輸出
基本資料
登出系統
國立中興大學 歷史（去班別及學制）
不分學制之細學類：02221 歷史細學類
填表說明
填報前請先詳閱【填表說明】及
【學科標準分類架構及簡介（XLSX、ODF、PDF）】
學科標準分類（第5次修正）—細學類
學制（*為現行學制，**為舊學制，兩者皆必填）
主要細學類 / 相關細學類（必填欄位）
相關細學類（非必填欄位，但選填後變類原因為必填）
屬性註記
代碼
名稱
變類原因
說明
日間部
博士班*
碩士班*
大學四年制(四技)*
大學二年制(二技)
學士後學位學程
二專
五專
進修部、在職班、暑期部
博士班
碩士班*
大學四年制(四技)、進修學士班*
大學二年制(二技)
學士後學位學程
二專
主要細學類
無此學制
請選擇
此欄為學制列
74

大專校院學科標準分類網路填報
資料輸入報送
填報表單輸出
基本資料
登出系統
國立中興大學 歷史（去班別及學制）
不分學制之細學類：02221 歷史細學類
填表說明
填報前請先詳閱【填表說明】及
【學科標準分類架構及簡介（XLSX、ODF、PDF）】
學科標準分類（第5次修正）—細學類
主要細學類 / 相關細學類（必填欄位）
相關細學類（非必填欄位，但選填後變類原因為必填）
主要或相關細學類
相關細學類
75

填報項目2

各學制的〔主要細學類〕，及〔相關細學類〕(視需要填報)：

原則1：各科系所依各學制分別填報一項〔主要細學類〕，該類課程以占總學分數50%以上為原則 →說明

原則2 ：各科系所學程決定〔主要細學類〕後，如因學籍分組、或某些類別課程占比大於25%等原因，可選填〔相關細學類〕，並勾選或敘明原因 →說明

原則3：各學制如因學籍分組或某些類別課程占比大於25%等原因，而無法填選〔主要細學類〕時，可填選數個〔相關細學類〕，並勾選或敘明原因 →說明

原則4：［相關細學類］為非必填欄位，若科、系、所、學位學程有填寫［相關細學類］需求者，須備有佐證資料，供日後其他機關(單位)於行政管理及應用到本分類時查驗，例如：役政署於役男申請服一般替代役，其甄專長認定，以本分類為準據，貴校須備有佐證資料供役政署查驗 →說明

※建議如該學制可填報一項〔主要細學類〕者，不須再填報〔相關細學類〕。

76

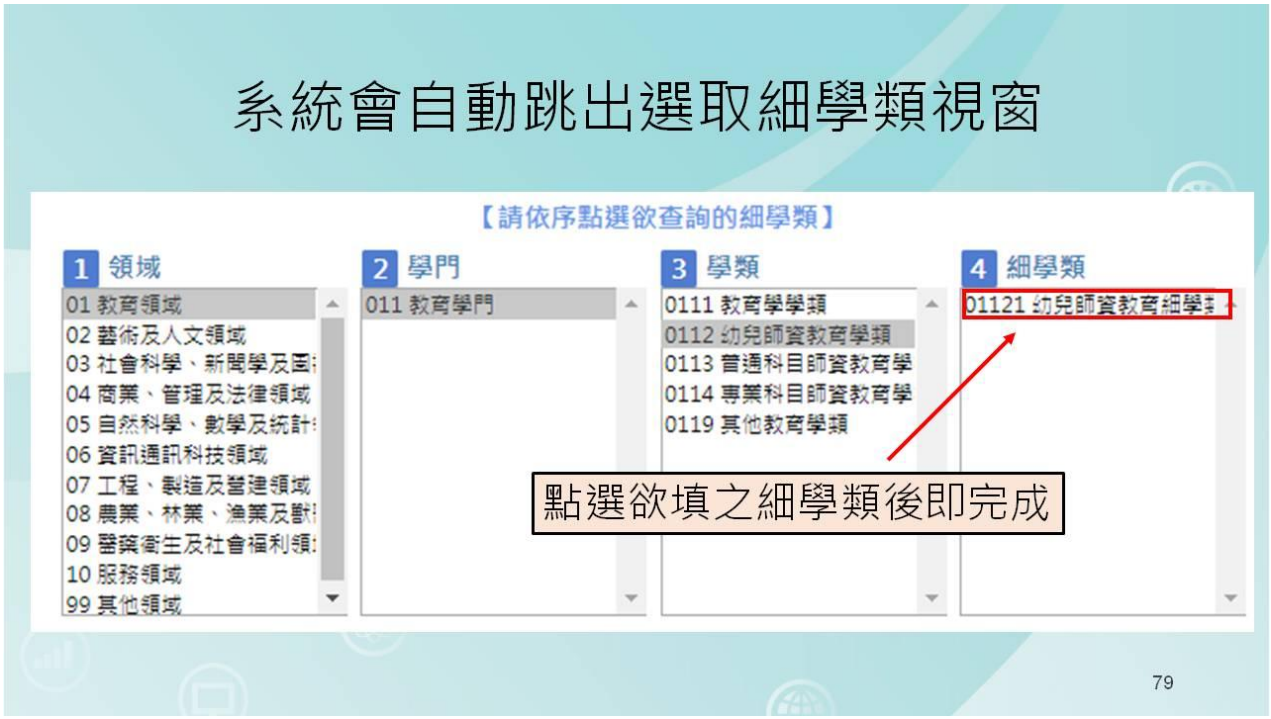
填報項目2-原則1

學制（*為現行學制，**為舊學制，兩者皆必填）		主要細學類 / 相關細學類（必填欄位）		
		屬性註記	代碼	名稱
日間部	博士班*	主要細學類	02221	歷史細學類
	碩士班*	主要細學類	02221	歷史細學類
	大學四年制(四技)*	主要細學類	02221	歷史細學類
	大學二年制(二技)	無此學制		
	學士後學位學程	無此學制		
	二專	無此學制		
	五專	無此學制		

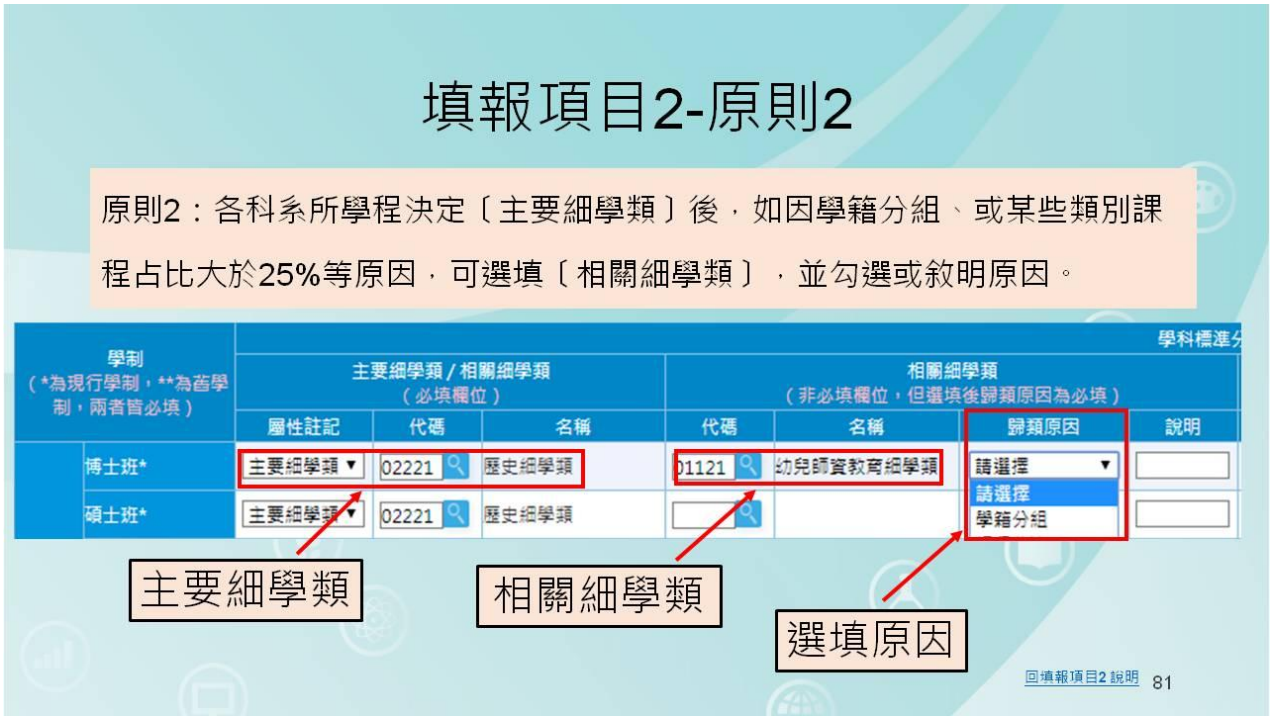
原則1：各科系所得依各學制分別填報一項〔主要細學類〕，該類課程以占總學分數50%以上為原則。

回填報項目2說明 77

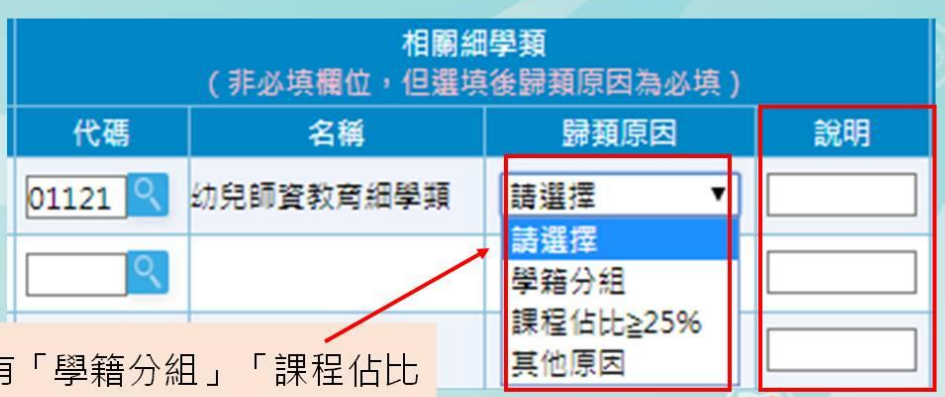
如何修改細學類
學制
（*為現行學制，**為舊學制，兩者皆必填）
主要細學類 / 相關細學類
（必填欄位）
屬性註記
代碼
名稱
日間部
博士班*
主要細學類
02221
歷史細學類
碩士班*
主要細學類
02221
歷史細學類
大學四年制(四技)*
主要細學類
02221
歷史細學類
大學二年制(二技)
無此學制
學士後學位學程
無此學制
二專
無此學制
五專
無此學制
點選放大鏡可修改細學類
78


系統會自動跳出選取細學類視窗
【請依序點選欲查詢的細學類】
1 領域
01 教育領域
02 藝術及人文領域
03 社會科學、新聞學及圖
04 商業、管理及法律領域
05 自然科學、數學及統計
06 資訊通訊科技領域
07 工程、製造及營建領域
08 農業、林業、漁業及獸
09 醫藥衛生及社會福利領
10 服務領域
99 其他領域
2 學門
011 教育學門
3 學類
0111 教育學學類
0112 幼兒師資教育學類
0113 普通科目師資教育學
0114 專業科目師資教育學
0119 其他教育學類
4 細學類
01121 幼兒師資教育細學
點選欲填之細學類後即完成
79

大專校院學科標準分類
國立中興大學 歷史（去班別及學制）
不分學制之細學類： 02221 歷史細學類
學制（*為現行學制，**為舊學制，兩者皆必填）
主要細學類 / 相關細學類（必填欄位）
屬性註記
代碼
名稱
日間部
博士班
主要細學類
01121
幼兒師資教育細學類
碩士班
無此學制
大學四年制(四技)*
主要細學類
99999
其他細學類
大學二年制(二技)
無此學制
學士後學位學程
無此學制
二專
無此學制
五專
無此學制
修改完成
80


填報項目2-原則2
原則2：各科系所學程決定〔主要細學類〕後，如因學籍分組、或某些類別課程占比大於25%等原因，可選填〔相關細學類〕，並勾選或敘明原因。
學科標準分
學制（*為現行學制，**為舊學制，兩者皆必填）
主要細學類 / 相關細學類（必填欄位）
相關細學類（非必填欄位，但選填後歸類原因為必填）
屬性註記
代碼
名稱
代碼
名稱
歸類原因
說明
博士班*
主要細學類
02221
歷史細學類
01121
幼兒師資教育細學類
請選擇
請選擇
學籍分組
碩士班*
主要細學類
02221
歷史細學類
主要細學類
相關細學類
選填原因
回填報項目2說明
81

填報項目2-原則2



歸類原因選項有「學籍分組」「課程佔比大於25%」或「其他原因」，如選擇「其他原因」需於「說明」欄位填寫原因

82

無法定義「主要細學類」？

原則3：各學制如因學籍分組或某些類別課程占比大於25%等原因，而無法填選〔主要細學類〕時，可填選數個〔相關細學類〕，並勾選或敘明原因。

83

無填寫「主要細學類」

學制（*為現行學制，**為舊學制，兩者皆必填）		主要細學類 / 相關細學類（必填欄位）			相關細學類（非必填欄位，但選填後歸類原因為必		
		屬性註記	代碼	名稱	代碼	名稱	歸類原因
	博士班*	主要細學類 ▼	04211	一般法律細學類			請選擇 ▼
	碩士班*	相關細學類 ▼	04211	一般法律細學類		必填	請選擇 ▼

如無填寫「主要細學類」，則需填寫兩個「相關細學類」

84

填報項目2-原則4

學科標準分類（第5次修正）一覽學類

主要細學類 / 相關細學類（必填欄位）			相關細學類（非必填欄位，但選填後歸類原因為必填）				相關細學類（非必填欄位，但選填後歸類原因為必填）				相關細學類（非必填欄位，但選填後歸類原因為必填）			
屬性註記	代碼	名稱	代碼	名稱	歸類原因	說明	代碼	名稱	歸類原因	說明	代碼	名稱	歸類原因	說明
主要細學類 ▼ 主要細學類 相關細學類	02221	歷史組學類			請選擇				請選擇				請選擇	
相關細學類	02221	歷史組學類			請選擇				請選擇				請選擇	
主要細學類 ▼	02221	歷史組學類			請選擇				請選擇				請選擇	
無此學制 ▼					請選擇				請選擇				請選擇	
無此學制 ▼					請選擇				請選擇				請選擇	

［相關細學類］為非必填欄位，若科、系、所、學位學程有填寫［相關細學類］需求者，須備有佐證資料，供日後其他機關(單位)於行政管理及應用到本分類時查驗，例如：役政署於役男申請服一般替代役，其甄專長認定，以本分類為準據，貴校須備有佐證資料供役政署查驗。

回填報項目2 說明 85

步驟4-輸入填表人資訊

步驟5-送出資料

最後步驟-印出表單交至校級窗口

進入「填報表單輸出」頁面

轉出填報表單PDF檔

點選右上轉出PDF並將檔案列印出來

90

紙本資料核章

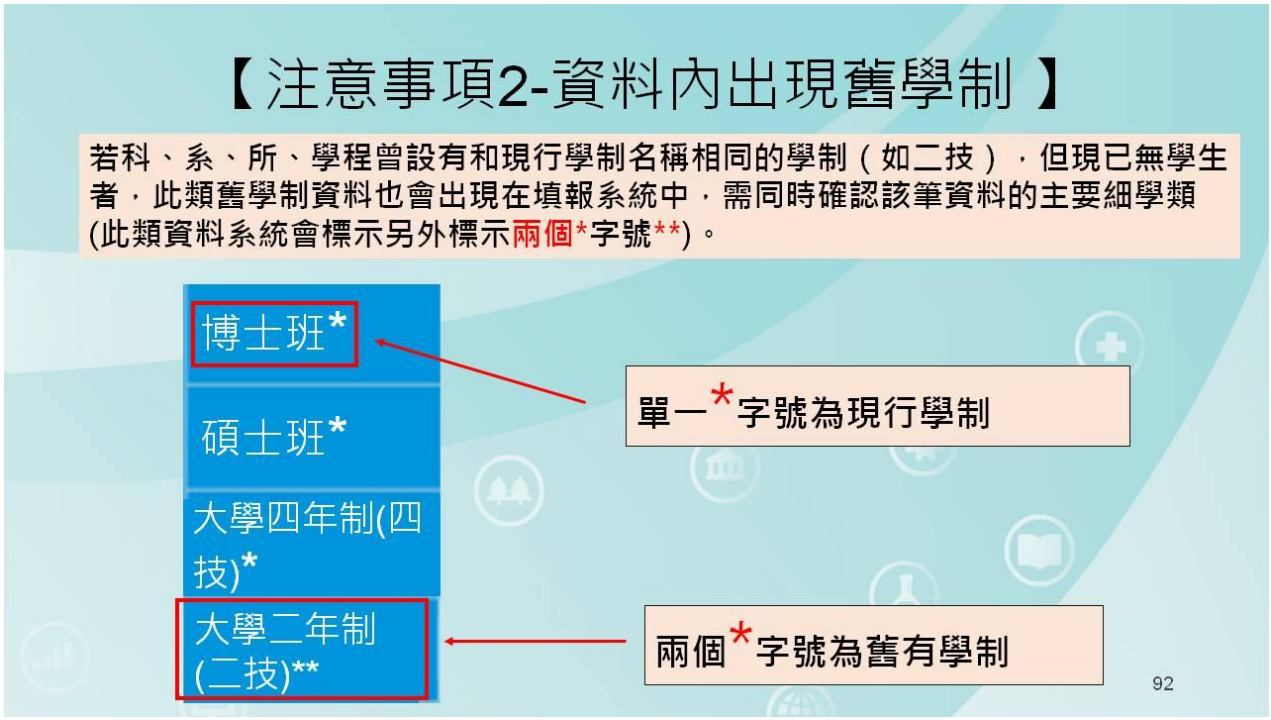
學校名稱： 國立中興大學 科系所學程名稱： 歷史（去班別及學制）
不考慮各學制差異下之細學類： 02221 歷史細學類

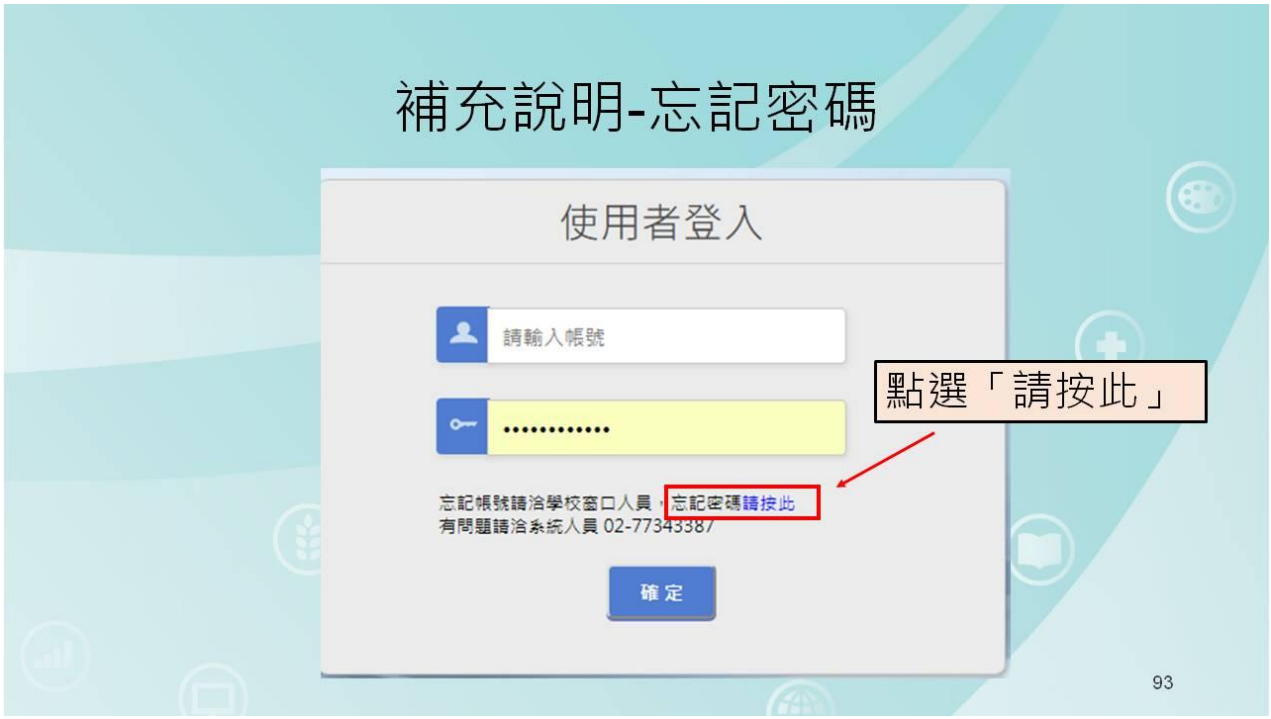
學制		主要細學類／相關細學類			相關	
		學位註記	代碼	名稱	代碼	名稱
日間部	博士班	主要細學類	02221	歷史細學類		
	碩士班	主要細學類	02221	歷史細學類		
	大學四年制(四技)	主要細學類	02221	歷史細學類		
	大學二年制(二技)					
	學士後學位學程					
	二專					
	五專					
進修部、在職班、暑期部	博士班					
	碩士班	主要細學類	02221	歷史細學類		
	大學四年制(四技)、進修學士班	主要細學類	02221	歷史細學類		
	大學二年制(二技)					
	學士後學位學程					
	二專					
附設進修學校	二技					
	二專					
其他						

填表人：楊宜蓁　聯絡電話：77343387　科系所主任：楊宜蓁
簽名、核章：　簽名、核章：

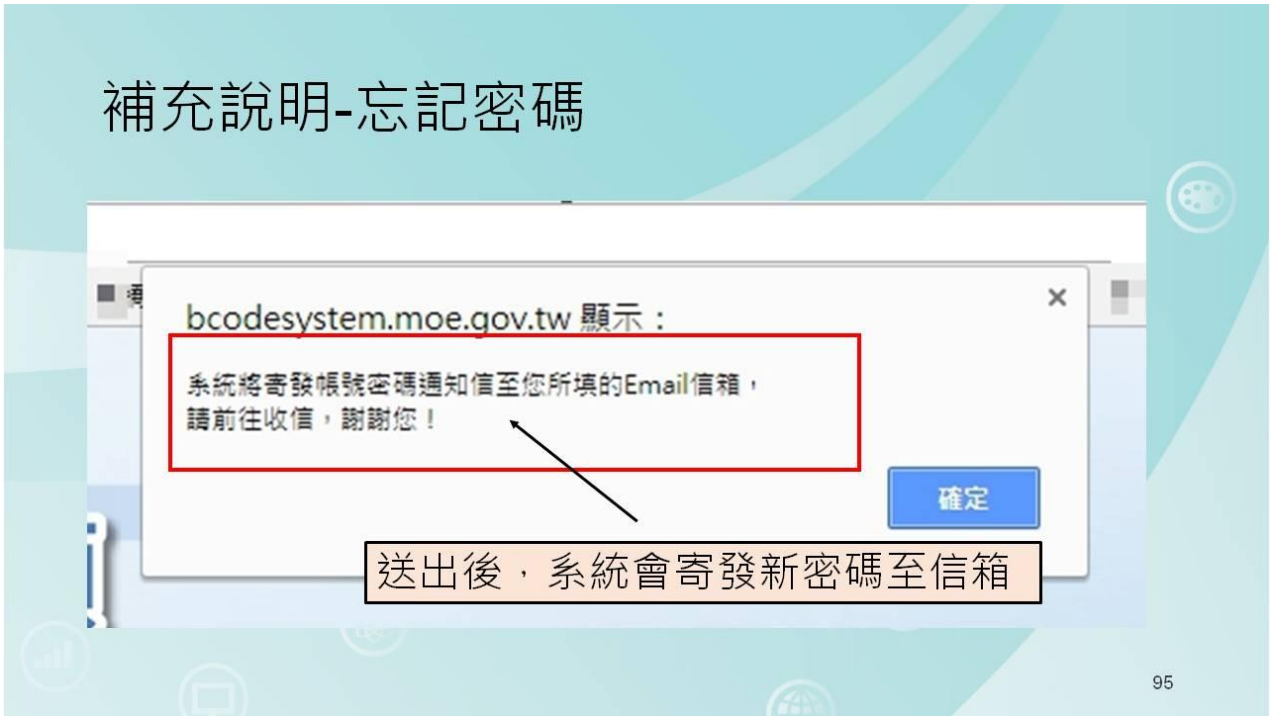
2.於紙本資料左下核章欄位核章並交至校內窗口即完成填報

91


【注意事項2-資料內出現舊學制 】
若科、系、所、學程曾設有和現行學制名稱相同的學制（如二技），但現已無學生者，此類舊學制資料也會出現在填報系統中，需同時確認該筆資料的主要細學類(此類資料系統會標示另外標示兩個*字號**)。
博士班*
碩士班*
大學四年制(四技)*
大學二年制(二技)**
單一*字號為現行學制
兩個*字號為舊有學制
92


補充說明-忘記密碼
使用者登入
請輸入帳號
忘記帳號請洽學校窗口人員，忘記密碼請按此
有問題請洽系統人員 02-77343387
確 定
點選「請按此」
93

補充說明-忘記密碼
忘記密碼
52024101007
ntnu3387@gmail.com
系統將寄發密碼資訊到上述Email信箱，請儘早前往收取，並登入系統重設密碼。
忘記帳號或Email信箱請向學校窗口人員洽詢。
確 定
輸入帳號與註冊時設定的信箱
94

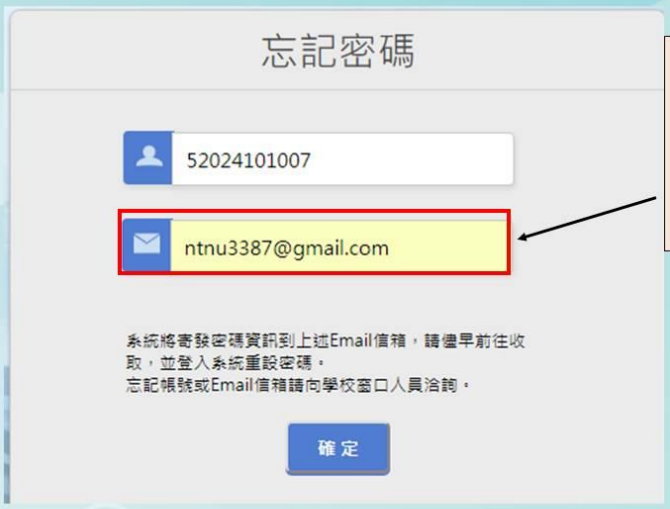

補充說明-忘記密碼
bcodesystem.moe.gov.tw 顯示：
系統將寄發帳號密碼通知信至您所填的Email信箱，
請前往收信，謝謝您！
確定
送出後，系統會寄發新密碼至信箱
95

補充說明-忘記密碼

信箱會收到新密碼，即可以新密碼重新登入

96

補充說明-忘記密碼



如系上忘記帳號或註冊時填寫的信箱，可透過各校窗口人員查看帳號或幫其修改信箱。

97

補充說明-校級窗口幫各系重設信箱

98

補充說明-校級窗口幫各系重設信箱

99

測試帳號

- 如各校有需測試填報頁面，小組有提供兩組測試帳號供各承辦人登入查看
- 校級測試帳號：TESTTEST000 密碼：Ab+12345
- 系所測試帳號：TESTTEST001 密碼：Ab+12345

100

線上實際操作

- 填報平台網址：http://bcodesystem.moe.gov.tw/Login.aspx

101

附錄一　我國學科標準分類第 5 次修正第 2 階段調查填報說明

我國學科標準分類第 5 次修正第 2 階段調查

填報說明

一、調查目的：

（一） 確認 106 學年度科、系、所、學位學程不分學制的細學類。

（二） 瞭解 106 學年度科、系、所、學位學程各學制的「主要細學類」，及「相關細學類」(視需要填報)。

二、調查時程：

自 106 年 11 月中旬至 107 年 1 月。

三、各校填報作業流程：

（一）各校選定主管級與業務承辦人各 1 名擔任校級窗口，協助彙整全校各科、系、所、學位學程填報資料，並參與 11 月中旬由本專案小組辦理之填報說明會。

（二）校級承辦窗口於 11 月下旬前將本次調查相關資訊及系統操作方式轉知各科、系、所、學位學程，並協助其進行線上填報。

（三）各科、系、所、學位學程負責填報人員請於 106 年 12 月 29 日前完成線上填報，印出「填報表單」並完成核章後繳交至校級承辦窗口。

（四）校級承辦窗口於 107 年 1 月 5 日前，將各科系所學程回覆之紙本資料掃描成電子檔，以 e-mail 方式寄至專案小組(E-mail：ntnu3396@gmail.com)。

四、校級承辦窗口人員協助事項：

（一）分派資料負責填報單位及其帳號密碼

1.本次調查作業採線上填報，由各科、系、所、學位學程自行上網填報。填報網址為 http://bcodesystem.moe.gov.tw/Login.aspx，或從教育部網站(http://www.edu.tw)點選「教育資料」下之「教育統計」→進入統計處網站→點選左方「學科標準分類調查」單元。

2.請參考貴校〔各科系所學程填報系統帳號密碼一覽表〕，逐筆分派專人或專責單位負責填報，並提供填報系統的帳號與密碼，且請其於首次登入後隨即重設密碼。

【注意事項 1】填報系統內之各科、系、所、學位學程名稱，係以去班別及去學制方式呈現，如：建築，若校內同時設有建築系、建築碩士班、建築博士班，則均歸於同一帳號進行填報。延伸範例說明：

範例一：「數位影視動畫科」系統內名稱將為「數位影視動畫」；「化學工程學系」系統內名稱將為「化學工程」；「台灣文學研究所」系統內名稱將為「台灣文學」；「中東與中亞研究碩士學位學程」系統內名稱將為「中東與中亞研究」。

範例二：系所名稱以「建築」開頭搭配不同學制延伸出的系所名稱，建築科、建築系、建築學系、建築研究所、建築碩士班、建築碩士學位學程、建築學士學位學程...等，系統經去學制班別後，名稱皆為「建築」。

【注意事項 2】若科、系、所、學位學程曾設有和現行學制名稱相同的學制（如二技），但現已無學生者，此類舊學制資料也會出現在填報系統中，需同時確認該筆資料的主要細學類。

【注意事項 3】各科、系、所、學位學程拿到密碼後，於首次登入時，請重新設定新密碼。設定時請配合國家發展委員會資訊安全規定，密碼長度需為 8～20 個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合（符號可為$%&+=等），例：Abcd+2468 或 Efhg=123。

（二）稽催各科系所學程完成線上填報、收集並確認表件是否核章完整

請稽催各科、系、所、學位學程負責單位於 106 年 12 月 29 日前完成線上填報，並列印填報結果及核章後，繳交至校級承辦窗口人員，由其確認表單下方是否有填報人用章及主任核章。

【注意事項】〔相關細學類〕為非必填欄位，若科、系、所、學位學程有填寫〔相關細學類〕需求者，須備有佐證資料，供日後其他機關(單位)於行政管理及應用到本分類時查驗，例如：役政署於役男申請服一般替代役，其甄專長認定，以本分類為準據，貴校須備有佐證資料供役政署查驗。

（三）將各科系所學程填報表單掃描成電子檔，信件回傳至專案小組

校級承辦窗口人員請於 107 年 1 月 5 日前將各科、系、所、學位學程之「填報表單」掃描成電子檔，處理成壓縮檔後以 e-mail 方式寄至專案小組。

五、各科、系、所、學位學程填表說明：

（一）填報項目及原則

1.不分學制的〔細學類〕：

(1)科、系、所、學位學程（不分學制）須對應一項〔細學類〕，該類課程以占總學分數 50%以上為原則。

(2)系統會自動帶出第一階段各系所填報的歸類資料，如須修改，請逕行點選修改。細學類代碼詳見《我國學科標準分類第五次修正架構及簡介》，可於各科系所學程填報系統頁面的右上角查詢。

2.各學制的〔主要細學類〕，及〔相關細學類〕(視需要填報)：

(1)各科系所得依各學制分別填報一項〔主要細學類〕，該類課程以占總學分數 50%以上為原則。

(2)各學制的〔主要細學類〕會先由系統自動帶出第一階段調查各系所填報的細學類（不分學制），如須修改，請逕行點選修改。

2-1.各科系所學程決定〔主要細學類〕後，如因學籍分組、或某些類別課程占比大於 25%等原因，可視需要選填〔相關細學類〕，並勾選或敘明原因。

2-2.各學制如因學籍分組或某些類別課程占比大於 25%等原因，而無法填選〔主要細學類〕時，可填選數個〔相關細學類〕，並勾選或敘明原因。

(3)〔相關細學類〕為非必填欄位，若科、系、所、學位學程有填寫〔相關細學類〕需求者，須備有佐證資料，供日後其他機關（單位）於行政管理及應用到本分類時查驗，例如：役政署於役男申請服一般替代役，其甄專長認定，以本分類為準據，貴校須備有佐證資料供役政署查驗。

【注意事項 1】課程占比以當年度該科、系、所、學位學程實際開課情形為主要判斷依據。

【注意事項 2】填報系統內之各科、系、所、學位學程名稱，係以去班別及去學制方式呈現，如：建築，若校內同時設有建築系、建築碩士班、建築博士班，則均歸於同一帳號進行填報。延伸範例說明：

範例一：「數位影視動畫科」系統內名稱將為「數位影視動畫」；「化學工程學系」系統內名稱將為「化學工程」；「台灣文學研究所」系統內名稱將為「台灣文學」；「中東與中亞研究碩士學位學程」系統內名稱將為「中東與中亞研究」。

範例二：系所名稱以「建築」開頭搭配不同學制延伸出的系所名稱，建築科、建築系、建築學系、建築研究所、建築碩士班、建築碩士學位學

程、建築學士學位學程...等，系統經去學制班別後，名稱皆為「建築」。

【注意事項 3】若科、系、所、學程曾設有和現行學制名稱相同的學制（如二技），但現已無學生者，此類舊學制資料也會出現在填報系統中，需同時確認該筆資料的主要細學類。

【注意事項 4】各科、系、所、學位學程拿到密碼後，於首次登入時，請重新設定新密碼。設定時請配合國家發展委員會資訊安全規定，密碼長度需為 8～20 個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合（符號可為$%&+=等），例：Abcd+2468 或 Efhg=123。

（二）填妥上述項目後，請於表單下方輸入填表人、科系所主任姓名及聯絡方式，完成後點選「填報完成確定送出」，並於填報頁面最上方點選「填報表單輸出」。

（三）由「填報表單輸出」處列印出紙本後，請科系所填報人及主任核章，並於 12/29(五)將核章完畢的紙本送至校級承辦窗口。

六、本計畫專案辦公室相關連絡資訊：

電話：02-77343387
E-mail：ntnu3396@gmail.com
地址：教育部我國學科標準分類修正研究_專案小組
（國立臺灣師範大學工業教育學系 10610 臺北市大安區和平東路一段 162 號）

附錄二　系所填報作業簡易操作流程說明

中華民國學科標準分類(第 5 次修正)-第 2 階段調查

系所填報作業簡易操作流程說明

1. 進入「大專校院學科標準分類網路填報」：http://bcodesystem.moe.gov.tw/Login.aspx，請各系負責人員依照校級窗口人員分派之帳號密碼登入。
2. 請於首次登入後，重新設定密碼，並填妥聯絡資料。設定時請配合國家發展委員會資訊安全規定，密碼長度需為 8～20 個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合（符號可為$%&+=等），例：Abcd+2468 或 Efhg=123。
3. 系所登入後，系統會自動帶出第一階段各系所填報的歸類資料，如須修改，請逕行點選修改。細學類代碼詳見《我國學科標準分類第五次修正架構及簡介》，可於各科系所學程填報系統頁面的右上角查詢，請於填報前先**詳閱填表說明**。
4. 請系所確認**不分學制的〔細學類〕**。
5. 請系所確認**各學制的〔主要細學類〕，及〔相關細學類〕(視需要填報)**，惟**〔相關細學類〕為非必填欄位**，若科、系、所、學位學程有**填寫〔相關細學類〕需求者，須備有佐證資料**，供日後其他機關（單位）於行政管理及應用到本分類時查驗，例如：役政署於役男申請服一般替代役，其甄專長認定，以本分類為準據，貴校須備有佐證資料供役政署查驗。
6. 填妥上述項目後，請於表單下方輸入填表人、科系所主任姓名及聯絡方式，完成後點選「填報完成確定送出」，並於填報頁面右上方點選「填報表單輸出」。
7. 「填報表單輸出」處列印出紙本後，請科系所填報人及主任核章，並將核章完畢的紙本於 12/29(五)前送至校級承辦窗口。
8. 注意事項：

(1)課程占比以當年度該科、系、所、學位學程實際開課情形為主要判斷依據。

(2)填報系統內之各科、系、所、學位學程名稱，係以去班別及去學制方式呈現，如：建築，若校內同時設有建築系、建築碩士班、建築博士班，則均歸於同一帳號進行填報。

(3)若科、系、所、學位學程曾設有和現行學制名稱相同的學制（如二技），但現已無學生者，此類舊學制資料也會出現在填報系統中，需同時確認該筆資料的主要細學類。

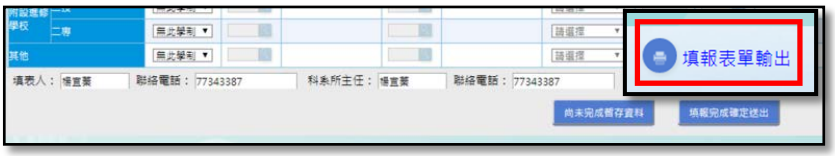
1.各系負責人員依照校級窗口人員分派之帳號密碼登入。

2.首次登入後，重新設定密碼，並填妥聯絡資料，密碼長度需為 8～20 個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合(符號可為$%&+=等)例：Abcd+2468 或 Efhg=123。

3.系所登入後，系統會自動帶出第一階段各系所填報的歸類資料，如須修改，請逕行點選修改。

4.請系所確認不分學制的〔細學類〕。

5.請系所確認各學制的〔主要細學類〕，及〔相關細學類〕(視需要填報)



6.填表人、科系所主任姓名及聯絡方式，完成後點選「填報完成確定送出」，並於填報頁面右上方點選「填報表單輸出」。

7.「填報表單輸出」處列印出紙本後，請科系所填報人及主任核章，並將核章完畢的紙本於 12/29(五)前送至校級承辦窗口。

附錄三　本次學科標準分類修正填報作業流程表

本次學科標準分類調查填報作業流程

106/11/20、24

各校選定主管級與業務承辦人各1名擔任校級承辦窗口，並參與說明會

校級承辦窗口：請參考貴校〔各科系所學程填報系統帳號密碼一覽表〕，逐筆分派專人或專責單位負責填報，並提供填報系統的帳號與密碼，且請其於首次登入後隨即重設密碼。

106/11下旬

- 校級窗口分派各筆資料填報單位
- 填報作業方式以線上系統填報

各科系所學程負責填報單位參考《我國學科標準分類第五次修正架構及簡介》填報［**不分學制**的細學類］及［**各學制**的**〔主要細學類〕，及〔相關細學類〕(視需要填報)**］

106/12/29

各科系所學程完成線上填報，並列印填報結果及核章後，繳交至校級承辦窗口人員

校級承辦窗口：
1.稽催各科系所學程完成線上填報、收集並確認表件是否核章完整
2.將各科系所學程填報表單掃描成電子檔，信件回傳至專案小組

107/01/05

校級窗口將各科系所學程回復資料掃描，並以e-mail傳至專案小組

注意事項

1. **［相關細學類］為非必填欄位**，若科、系、所、學位學程有填寫［相關細學類］需求者，**須備有佐證資料**，供日後其他機關（單位）於行政管理及應用到本分類時查驗，例如：役政署於役男申請服一般替代役，其甄專長認定，以本分類為準據，貴校須備有佐證資料供役政署查驗。
2. **課程占比**以**當年度**該科、系、所、學位學程**實際開課情形**為主要判斷依據。
3. 填報系統內之各科、系、所、學位學程名稱，係以去班別及去學制方式呈現，如：建築，若校內同時設有建築系、建築碩士班、建築博士班，則均歸於同一帳號進行填報。
4. 若科、系、所、學位學程曾設有和現行學制名稱相同的學制（如二技），但現已無學生者，此類舊學制資料也會出現在填報系統中，需同時確認該筆資料的主要細學類。
5. 各科、系、所、學位學程拿到密碼後，於首次登入時，請重新設定新密碼。設定時請配合國家發展委員會資訊安全規定，密碼長度需為8～20個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合(符號可為$%&+=等)，例：Abcd+2468 或Efhg=123。