

國立屏東科技大學中文成績單申請書

學號		身分證字號	
姓名		聯絡電話	
系所(科)別		出生年月日	
入學年月	民國 年 月		
畢業年月 (畢業生填)	民國 年 月		
現肄業年級 (在校生填)	年級		
申請種類	<input type="checkbox"/> A4 歷年成績單 (<input type="checkbox"/> 畢業生 / <input type="checkbox"/> 肄業生 / <input type="checkbox"/> 在校生) <input type="checkbox"/> 排名次 <input type="checkbox"/> 不排名次 <input type="checkbox"/> B4 歷年成績單 (<input type="checkbox"/> 畢業生 / <input type="checkbox"/> 肄業生 / <input type="checkbox"/> 在校生) <input type="checkbox"/> 排名次 <input type="checkbox"/> 不排名次 <input type="checkbox"/> _____ 學年度第 _____ 學期成績單 (僅在校生可申請) <input type="checkbox"/> 排名次 <input type="checkbox"/> 不排名次 <input type="checkbox"/> _____ 學年度全學年成績單 (僅在校生可申請) <input type="checkbox"/> 排名次 <input type="checkbox"/> 不排名次		
申請份數		出納組繳費 (每份二十元)	號
			元
申請人 簽章		申請日期	年 月 日
注意事項	<p>成績單申請方式：</p> <p>1.繳費機申請：在本校行政中心一樓教務處註冊組操作，有任何問題，請洽承辦人。</p> <p>2.郵寄申請：自行列印填妥本申請書後將本申請書及郵政匯票（請向郵局購買，受款人寫國立屏東科技大學）、填妥地址之 A4 大小以上回郵信封、郵票〔郵資請依照郵局所訂函件資費表，A4 標準信封重量約 23 公克，A4 歷年成績單一份重量約 5.5 公克，B4 歷年成績單一份重量約 9 公克（在學期間超過 4 年者一份約 17 公克），學期學年成績單一份重量約 5.5 公克，多附的未貼郵票退回〕，寄至「912 屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號」教務處註冊組（夜間部、產專班、進修部學生寄至進修教育組）收。</p> <p>3.更改姓名者須另外附上學籍基本資料更改申請表（含該申請書中所提附件）。</p>		

※依個人資料保護法之相關規定，本申請書填寫之個人資料及附件資料僅做為本校業務之用

本申請書保存年限為 2 年