

# 國立屏東科技大學中文成績單申請書

學號		身分證字號	
姓名		聯絡電話	
系所(科)別		出生年月日	
入學年月	民國            年            月		
畢業年月 (畢業生填)	民國            年            月		
現肄業年級 (在校生填)	年 級		
申請種類	<input type="checkbox"/> A4 歷年成績單 ( <input type="checkbox"/> 畢業生 / <input type="checkbox"/> 肄業生 / <input type="checkbox"/> 在校生 ) <input type="checkbox"/> 排名次 <input type="checkbox"/> 不排名次 <input type="checkbox"/> B4 歷年成績單 ( <input type="checkbox"/> 畢業生 / <input type="checkbox"/> 肄業生 / <input type="checkbox"/> 在校生 ) <input type="checkbox"/> 排名次 <input type="checkbox"/> 不排名次 <input type="checkbox"/> _____ 學年度第 _____ 學期成績單 ( A4 大小、僅在校生可申請 ) <input type="checkbox"/> 排名次 <input type="checkbox"/> 不排名次 <input type="checkbox"/> _____ 學年度全學年成績單 ( A4 大小、僅在校生可申請 ) <input type="checkbox"/> 排名次 <input type="checkbox"/> 不排名次		
申請份數	份	出納組繳費 (每份二十元)	號  元
申請人簽章		申請日期	年    月    日
注意事項	<p>成績單申請方式：</p> <p>1.繳費機申請：在本校行政中心一樓教務處註冊組操作，有任何問題，請洽承辦人。</p> <p>2.郵寄申請須準備以下資料：</p> <p>(1)填妥本申請書。</p> <p>(2)成績單工本費一份 20 元 (請向郵局購買<u>郵政匯票</u>，受款人寫國立屏東科技大學)</p> <p>(3) A4 以上回郵信封(請務必貼上郵票，註明收件人姓名、地址郵資參照郵局所訂<a href="#">函件資費表</a>，A4 歷年成績單一張約 5.5 公克、B4 歷年成績單約 9 公克，多附的未貼郵票將會退回)</p> <p>(4)日間部學生請寄到「912 屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號」教務處註冊組唐小姐 (進修部寄至進修教育組) 收。</p> <p>3.更改姓名者須另外附上<a href="#">學籍基本資料更改申請表</a> (含該申請書中所提附件)。</p>		

※依個人資料保護法之相關規定，本申請書填寫之個人資料及附件資料僅做為本校業務之用  
本申請書保存年限為 2 年