

學校首頁→網站連結→重要站台→數位學習專區→教學助理助學金申請管理系統

國立屏東科技大學
教學助理
助學金申請管理系統

使用者登入

帳號

密碼

登入

使用者登入提示

學生預設登入帳號：學號

學生預設登入密碼：身分證

外籍生、僑生及港澳生，請輸入居留證字號。

首頁 助學金試算 登入

© 國立屏東科技大學 All Rights Reserved. 聯絡分機 6019 Mail: ssh@mail.npust.edu.tw

第一步驟：登入教學助理助學金申請管理系統，輸入帳號：學生證（大寫）
密碼：身分證(大寫)

國立屏東科技大學
教學助理
助學金申請管理系統

個人基本資料設定

姓名： 000

身分證： S123456789

學號： B12345678

系所： .00系

年級： 2

手機： 0972000000

郵遞區號： 820

戶籍地址： 高雄市 00路00號

修改

銀行： 郵局

分行： 屏東分行

局號： 1234567

帳號 0000000

首頁 / 個人基本資料設定

首頁 助學金申請 個人基本資料設定 登出

第二步驟：填寫或修改個人資料並校對。請確實檢查是否有誤，以免影響個人權益，所有資料僅供教學助理助學金相關業務用。

新增助學金

申請日期 2016-05-10

學年度 104學年度第2學期

申請類別

學號	姓名	系所	班級
S0000000	000	資訊管理系	四資管四A

是否合班 是 否

課程名稱	流水號	系所	必修修	班級	學分	時數	人數
<input checked="" type="radio"/> 社會科學(法學緒論)	6551	餐旅管理系	必	產專餐旅二	2	2	44
<input type="radio"/> 社會科學(法學緒論)	9045	校定共同必修--通識教育	必		2	2	90
<input type="radio"/> 社會科學(法學緒論)	9045	校定共同必修--通識教育	必		2	2	90

第三步驟:點助學金申請後,點新增,詳閱說明條款後點進入申請頁面,即出現此新增助學金頁面,請點選課程資料,檢查無誤後點存檔後列印申請表。



國立屏東科技大學 教學助理助學金申請表

申請學年度	104學年第2學期	申請類別	00課程	申請日期	105年0月0日
課程名稱	特用作物學實習	課程流水碼	0000-		
課程類別	必修	學分數	1	總修課人數	00人
開課班級	四農園三A				
授課教師	000	教師專兼任	0任	教師職稱	00教授
教學助理姓名	000	教學助理學號	500000000	教學助理班級	00000
帳戶(分行)	郵局	局號	0000000	帳號	0000000
身份證	S000000000	應領金額	6500	領款人簽章	000

1. 每學期以擔任4門課程之教學助理為限。
2. 本助學金1學期核發1次(上學期12月核發;下學期6月核發)。
3. 2學分之課程每次補助新台幣4500元;3學分之課程每次補助6500元(實驗實習課程每次補助6500元)。

申請教師: _____ 系(所)、中心主任: _____ 課務組承辦人: _____

課務組組長: _____ 教務長: _____

備註1: 請檢附上學期70分以上成績單、人工加選申請書、關係確認單及學習活動計畫書,連同申請表一併繳交給「系辦」,由「系辦」統一收齊並製作清冊後,於申請截止前一併繳交。

備註2: 申請表如有需修改,請在系統上修改正確後再匯出,匯出列印後的申請表請勿塗改。

請務必簽名,
請檢附上學期 70 分
以上成績單、人工加
選申請書,連同此申
請表一併交給系辦。