

【學生加退選作業流程】

103.12.23

於每學期開學時辦理網路加退選課，特殊情況者以人工加退選課申請表辦理。

學生選課後，請自行上網確認「選課確認表」。

「選課確認表」有錯誤，親自攜帶選課確認表至課務組辦理更正。

課務組審核超修及修課不足名單

課務組列印「課程選課人數統計表」與「點名條」送交各系所及授課老師