

學生證掛失流程

- 一、掛失悠遊卡學生證.....2
- 二、掛失一卡通學生證.....5

一、掛失悠遊卡學生證

(一) 進入學校首頁點選在校學生

國立屏東科技大學
National Pingtung University of Science and Technology



網站導覽 | 首頁 | 屏科Mail | 校友Mail | 正體中文 | English
行事曆 新生 **在校學生** 國際學生 教師 職員 校友



校園交通車重要通知

校園Portal入口 學校簡介 教學單位 行政單位 網站連結

全文檢索 請選取語言

(二) 進入 Portal 首頁後點選左方登入



國立屏東科技大學
National Pingtung University of Science and Technology



圖片來源：大頭鼠的部落格

登入

登入

重要項目

緊急事件聯絡電話

最新消息

104學年度
情人坡牧草

(三) 登入後點選左方校務行政系統

我的信箱 最小化 關閉

【收信匣】

重要項目 最小化 關閉

- 緊急事件聯絡電話

學生需知 最小化 關閉

- 新生學籍資料登錄
- 校務行政系統**
- 教務（報到程序、助學貸款）
- 教務處法規
- 教務章則(學生)
- 學務（生活機能、住屋資訊、獎助學金等）
- 交通資訊

(四) 進入校務行政系統後點選右方學生證掛失

訊息 老師 學生 職員 訪客

掛號郵件及包裹查詢系統

校務、資訊服務系統

學生校務行政資訊系統 「學籍、課表、成績、論文、請假、獎懲、社團、場地...」

- 線上選課系統
- 線上教學評量系統
- 學生證掛失**
- 新生資料登錄
- 學生就學貸款申貸名冊管理系統

(五) 輸入掛失相關資料 (若學生證無儲值請跳至步驟六)

- 登出
- 回首頁
- 聯繫我們

卡片管理

目前所在位置: 卡片線上掛失

掛失申請(Report a Lost)

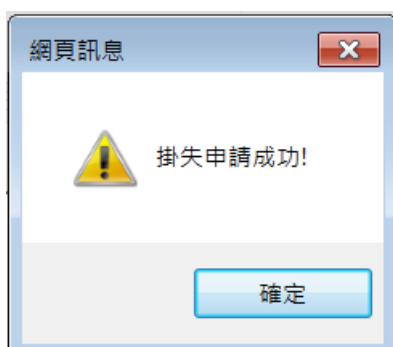
卡片掛失申請資料(Application Form)

申請時間(Time)	<input type="text"/>	申請人(Applicant)	<input type="text"/>
原卡內卡號(Pin Code of Lost Card)	<input type="text"/>	原卡外卡號(Lost Card Number)	<input type="text"/>
掛失原因(Reasons)	遺失 <input type="text"/>	描述說明(for other reasons, please state)	<input type="text"/>
受款人戶名(Receiver's Account Name)	<input type="text"/>	銀行帳號(Bank Account Number)	<input type="text"/>
銀行代號(Bank Code)	<input type="text"/>	銀行名稱(Bank Name)	<input type="text"/>
分行代號(Branch Code)	<input type="text"/>	分行名稱(Branch Name)	<input type="text"/>

- 為確保悠遊卡股份有限公司已經收到您的悠遊卡掛失資料與退費申請，若有任何問題請直撥02-421-8880，悠遊卡公司會有專人替您服務。
(For ensuring that EasyCard Corp. receives your application for a lost report and refund, please call us at 02-421-8880, our staff are at your service.)
- 申請掛失後，此卡與學校內悠遊卡學生證相關服務皆會取消，無法使用，悠遊卡公司也會將此卡設定為黑名單，以後也無法再使用，所以請小心使用此服務!!
(Please note that when your application for reporting a lost card is submitted, services along with your lost card will all be terminated. Also, your lost card is also in our blocked list, and can never be reactivated.)

銀行(郵局)帳號欄位請務必填寫完整(如填寫郵局帳號者，請確認是否輸入含局號14碼，銀行代號為700，銀行名稱請填寫「中華郵政」，分行代號及分行名稱免填寫)，悠遊卡公司會將餘額(扣除20元手續費)匯入該帳號，退費作業時間約兩周。未填寫退費相關資料則視為不需退費。

(六) 點選左上角掛失申請後出現掛失申請成功視窗即完成掛失申請



二、掛失一卡通學生證

(一) 請至一卡通網站首頁 (<https://www.i-pass.com.tw/>) 點選顧客服務-學生證掛失 (如網站故障或其他原因無法線上掛失請跳至步驟四)



(二) 閱讀完注意事項後勾選本人已閱讀同意並點選我同意

本人已閱讀同意 (點選「同意」, 有書面同意之效果)

我同意

(三) 填寫掛失相關資料

學生證掛失

行政區*	屏東縣 ▾	內埔 ▾
級別*	大專院校 ▾	
學校*	屏東科技大學 ▾	
學號*	<input type="text" value="學號"/>	
姓名*	<input type="text" value="姓名"/> 若更改姓名，請於下方備註欄位註明	
手機號碼*	<input type="text" value="手機號碼"/> 範例：0910123456 請優先填寫手機號碼	
市話號碼	<input type="text" value="市話號碼"/> 範例：07-7939888	
<p><input checked="" type="radio"/> 我要申請掛失，但不需要補辦新卡，請退我原卡餘額</p> <p><input type="radio"/> 我要申請掛失，但不需要補辦新卡，也不用退原卡餘額</p> <p><input type="radio"/> 郵寄支票</p> <p><input checked="" type="radio"/> 匯款</p>		

星號*為必填欄位，行政區/級別/學校請選屏東縣內埔/大專院校/屏東科技大學，身分證號碼部分如為103學年度(含)以前入學之僑生、外籍生請填居留證號碼，104學年度以後入學之僑生、外籍生及陸生請填入F1(男)/2(女)+西元出生年月日(例如生日為1990年1月1日之男同學則為F119900101)，

交換生請填入 Y1(男)/2(女)+西元出生年月日。

(這裡的補辦新卡是指學校委託一卡通印卡，本校補辦皆自行印卡，故不必理會)

1. 掛失並退費 (選「我要申請掛失，但不需要補辦新卡，請退我原卡餘額」):

A. 選取匯款者請務必填寫學生本人的銀行或郵局帳戶資料 (匯款帳號填寫郵局帳號者請確認是否輸入含局號 14 碼，銀行名稱請填寫「中華郵政」，銀行代號為 700，分行名稱請填 000，分行代號會自動填 0021，)，填寫完畢後點選確定，確認輸入之資料無誤後再點一次確定即完成掛失申請。一卡通公司約於二~四周後將餘額 (扣除 20 元手續費，如使用未滿五次且三個月以上者則扣除 40 元手續費) 匯入所填之帳號。

B. 選取郵寄支票者，請填妥收件地址，一卡通公司會扣除 25 元 (如使用未滿五次且三個月以上者則扣除 45 元) 手續費並掛號寄出支票至該地址。

2. 僅掛失不需退費 (選「我要申請掛失，但不需要補辦新卡，也不用退原卡餘額」): 填寫完畢後點選確定，確認輸入之資料無誤後再點一次確定即完成掛失申請。(不需列印出來)

(四)(無法線上掛失時)填寫一卡通數位學生證票卡處理申請單(向承辦人索取)

- a. 原外觀卡號免填
- b. 補發新卡請務必勾「否」
- c. 退費方式中之資料請務必填寫完整(勾選匯款且匯款帳號填寫郵局帳號者請確認是否填寫含局號 14 碼,銀行名稱請填寫「中華郵政」,銀行代號為 700,分行代號及分行名稱免填寫)
- d. 填寫並簽章完畢交與承辦人