

## 學生證掛失流程

一、掛失悠遊卡學生證.....2

二、掛失一卡通學生證.....5

\*學生證背面有綠色圖案者為悠遊卡學生證；灰色底色為一卡通學生證

## 一、掛失悠遊卡學生證

(一) 進入學校首頁點選校園 Portal 登入

**校園Portal** 簡介 教學單位 ▾ 行政單位 ▾ 身分入口 ▾

(二) 登入後點選左方校務行政系統

The screenshot shows a dashboard with several sections, each with a '最小化' (Minimize) and '關閉' (Close) button:

- 我的信箱** (My Mailbox)
- 【收信匣】** (Inbox)
- 重要項目** (Important Items)
  - 緊急事件聯絡電話 (Emergency Contact Number)
- 學生需知** (Student Information)
  - 新生學籍資料登錄 (New Student Registration)
  - 校務行政系統** (Academic Administration System) - highlighted with a red box
  - 教務 (報到程序、助學貸款) (Academic Affairs)
  - 教務處法規 (Academic Affairs Regulations)
  - 教務章則(學生) (Academic Affairs Rules for Students)
  - 學務 (生活機能、住屋資訊、獎助學金等) (Student Affairs)
  - 交通資訊 (Transportation Information)

(三) 進入校務行政系統後點選右方學生證掛失填寫表單後送出即可

The screenshot shows the navigation menu with the following options:

- 訊息 (Message)
- 老師 (Teacher)
- 學生 (Student) - selected
- 職員 (Staff)
- 訪客 (Guest)

Below the menu, there are several system links:

- 掛號郵件及包裹查詢系統 (Mail and Parcel Query System)
- 校務、資訊服務系統 (Academic and Information Service System)
  - 學生校務行政資訊系統 「學籍、課表、成績、論文、請假、獎懲、社團、場地...」 (Student Academic Administration Information System)
  - 線上選課系統 (Online Course Selection System)
  - 線上教學評量系統 (Online Teaching Evaluation System)
  - 學生證掛失 (Student ID Card Loss) - highlighted with a red box
  - 新生資料登錄 (New Student Registration)
  - 學生就學貸款申貸名冊管理系統 (Student Loan Application Name List Management System)



## 二、掛失一卡通學生證

(一) 請至一卡通網站首頁 (<https://www.i-pass.com.tw/>) 點選顧客服務-  
學生證掛失 (如網站故障或其他原因無法線上掛失請跳至步驟四)

優惠活動 iPASS 一卡通 LINE Pay Money 使用範圍 **顧客服務** 企業

取得支援	記名/掛失	資訊查詢
聯繫我們	普通卡記名	普通卡處理進度
常見問題	普通卡掛失	學生證處理進度
線上客服	<b>學生證掛失補發</b>	減碳量成果
服務據點	學生證掛失繳費	減碳量查詢

(二) 閱讀完注意事項後勾選本人已閱讀同意並點選我同意

本人已閱讀同意 (點選「同意」, 有書面同意之效果)

我同意

### (三) 填寫掛失相關資料

#### 學生證掛失

行政區*	屏東縣 ▾	內埔 ▾
級別*	大專院校 ▾	
學校*	屏東科技大學 ▾	
學號*	<input type="text" value="學號"/>	
姓名*	<input type="text" value="姓名"/> 若更改姓名，請於下方備註欄位註明	
手機號碼*	<input type="text" value="手機號碼"/> 範例：0910123456 請優先填寫手機號碼	
市話號碼	<input type="text" value="市話號碼"/> 範例：07-7939888	
<p><input checked="" type="radio"/> 我要申請掛失，但不需要補辦新卡，請退我原卡餘額</p> <p><input type="radio"/> 我要申請掛失，但不需要補辦新卡，也不用退原卡餘額</p> <p><input type="radio"/> 郵寄支票</p> <p><input checked="" type="radio"/> 匯款</p>		

星號\*為必填欄位，行政區/級別/學校請選屏東縣內埔/大專院校/屏東科技大學，身分證號碼部分如為103學年度(含)以前入學之僑生、外籍生請填居留證號碼，104學年度以後入學之僑生、外籍生及陸生請填入F1(男)/2(女)+西元出生年月日(例如生日為1990年1月1日之男同學則為F119900101)，

(這裡的補辦新卡是指學校委託一卡通印卡，本校補辦皆自行印卡，故不必理會)

1. 掛失並退費 (選「我要申請掛失，但不需要補辦新卡，請退我原卡餘額」):

- A. 選取匯款者請務必填寫學生本人的銀行或郵局帳戶資料 (匯款帳號填寫郵局帳號者請確認是否輸入含局號 14 碼，銀行名稱請填寫「中華郵政」，銀行代號為 700，分行名稱請填 000，分行代號會自動填 0021，)，填寫完畢後點選確定，確認輸入之資料無誤後再點一次確定即完成掛失申請。一卡通公司約於二~四周後將餘額 (扣除 20 元手續費，如使用未滿五次或未滿三個月者則扣除 40 元手續費) 匯入所填之帳號。
- B. 選取郵寄支票者，請填妥收件地址，一卡通公司會扣除 25 元 (如使用未滿五次或未滿三個月者則扣除 45 元) 手續費並掛號寄出支票至該地址。

2. 僅掛失不需退費 (選「我要申請掛失，但不需要補辦新卡，也不用退原卡餘額」): 填寫完畢後點選確定，確認輸入之資料無誤後再點一次確定即完成掛失申請。(不需列印出來)

\*如掛失時出現學號錯誤!的訊息但已確認學號無誤時請洽註冊組 9 號櫃台 (連絡電話 087703202#6022)。