

# 國立屏東科技大學學生證補發申請書

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

系所別：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

補發原因請勾選：

遺失 毀損 更名 轉系所 其他\_\_\_\_\_

是否需要退費：是 否

欲申請補發之卡別：悠遊卡 一卡通

申請步驟：

一、掛失流程請至本校首頁—行政單位—教務處—教務業務流程之[學生證掛失流程](#)說明。

二、至註冊組繳費機繳交工本費 150 元。

三、將本申請書及收據申辦聯交予註冊組（進修部同學至進修教育組）服務台工讀生（進修教育組工讀生）。

注意事項：

一、若本人無法親自辦理者，請本人填寫下方之學生證申請補發委託書並檢附身分證明文件。

二、學生證預設儲值金額為 0 元，可多次自行儲值使用。本卡設定為學生卡身份，可享學生相關優惠。

三、學生辦理退學或畢業離校時，應將學生證送至註冊組（進修教育組），更改學生身分效期後方可繼續使用，未依規定者所衍生相關問題，學生須自行負責。

四、欲更換照片者，請提供電子檔或照片予註冊組（進修教育組）服務台或 9 號櫃台林先生。

## （本人申請者免填） 學生證補發申請委託書

本人\_\_\_\_\_學號\_\_\_\_\_，茲因有事無法親自申請補發學生證，特委託

\_\_\_\_\_君，學號（或身分證字號）\_\_\_\_\_申請補發學生證（出具本人附有照片之身分證明影本及受託人附有照片之身分證明正本或影本），如有任何問題願自行負責，特此證明。

此致 教務處註冊組（進修教育組）

委託人（本人）：\_\_\_\_\_（簽章） 聯絡電話：\_\_\_\_\_

受託人：\_\_\_\_\_（簽章） 聯絡電話：\_\_\_\_\_

民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

承辦人簽章

註冊組組長  
（進修教育組組長）

代為決行

領取人簽名：\_\_\_\_\_

日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

※依個人資料保護法之相關規定，本申請書填寫之個人資料及附件資料僅做為本校業務之用