

國立屏東科技大學學位論文撰寫注意事項

中華民國 101 年 10 月 25 日 101 學年度第 1 學期教務會議修正第 2 點通過

中華民國 106 年 4 月 27 日 105 學年度第 2 學期教務會議修正通過

一、學位論文計畫書說明

碩士班、博士班依系所規定於期限內提出論文題目、指定指導教授及提出論文研究計畫書。規格詳如（附錄一），由各系所彙整後送本校註冊組備查。

二、學位論文編排要點

（一）論文基本結構

1. 論文的基本結構，至少應包括下列三部份：

- (1) 篇前部份 (Preliminaries) — 封面 (含書背)、標題頁、授權書、論文口試委員會審定書、摘要、謝誌、目錄等。
- (2) 本文部份 (Text) — 為論文的主體，依性質區分為合適的章節。
- (3) 參考文獻部份 (References) — 本文參考資料之引用文獻。

由於研究本身所針對的特定目的，作者可以對研究報告或論文的結構做適當的安排，然而上述三個主要部份不可省略。

2. 本校學位論文各部份的名稱，依次排列如下：

- | | |
|----------------|--|
| (1) 封面 (含書背) | (8) 目錄 |
| (2) 標題頁 | (9) 圖表索引 |
| (3) 授權書 | (10) 本文 (含前言、文獻回顧、材料與方法、
結果與討論、結論—可依各系所之特性
加以調整) |
| (4) 論文口試委員會審定書 | (11) 參考文獻 |
| (5) 中文摘要 | (12) 符號索引 (依實際需要撰寫) |
| (6) 英文摘要 | (13) 附錄 (依實際需要撰寫) |
| (7) 謝誌 | (14) 作者簡介 |

3. 學位論文編排之有關規定如下：

- (1) 論文封面和題目依附錄二格式撰打。
- (2) 本校研究生學位論文採用橫式由左而右的書寫方式。
- (3) 論文寫作的文體為語體文，以文詞簡明暢達為主，儘量避免艱澀偏僻的字眼。
- (4) 本文開始的第一頁應先打上題目名稱，再按章節順序繕打。
- (5) 論文採用單面或雙面 (依各院統一規定) 打字為原則。
- (6) 學位論文中文字型須採用 word 14 號標楷體黑色、英文字型以 Time New Roman 打字。字間或行間自行調整 (院有規定者，依院規定)。
- (7) 打字時各頁每邊須留 2.5 公分，但在左邊須增加 0.5 公分 (即 3 公分) 以供裝

訂。

(8)論文打字用紙採用 60~80 磅之道林紙，其大小規格以 A4 開大小紙張為準 (21×29.7 公分)。

(9)論文頁次的編定，分為兩部份，篇前部份以羅馬數字大寫(I、II、III.....)編排之，其他部份則自本文開始依序以阿拉伯數字(1、2、3、4.....)編排之，其頁碼之位置於每一頁的正下方，離底邊 1 公分的位置如第五頁則以-5-表示之。

(10)「摘要」、「謝誌」、「目錄」、「圖表索引」、「本文各章之開始」、「參考文獻」另啟新頁。各新頁之頂邊留 3 公分的空白。

(11)打字完成以後，必須仔細校對，皆採用書本式裝訂。

(12)論文口試前及論文口試後，皆採用書本式裝訂。

(13)論文全文(含摘要)須張貼於本校圖書館「國立屏東科技大學博碩士論文系統」網站。論文繳交至教務處註冊組以呈報國家圖書館。

以下針對學位論文，各項目加以說明：

(二) 篇前部份

1. 封面、內頁與標題

論文封面，必須附上題目、研究生姓名、指導教授姓名、學校與系所名稱、日期及論文題目等資料。(封面、內頁格式如附錄二、附錄三)

2. 授權書

論文是否同意開放，請於表中註記，並親筆簽名。

3. 論文口試委員會審定書

論文經口試委員會審定合格以後，全體口試審核委員簽字，以資證明。(格式如附錄四)

4. 中文摘要、英文摘要

(1)論文摘要紙張之大小為長 29.7 公分，寬 21 分，即影印機 A4 紙張之大小。內容包括：論文名稱、頁數(書寫於論文名稱後)、校名、系所別、畢業時間及摘要別、研究生及指導教授姓名、論文摘要內容等項目。(格式如附錄五)

(2)研究生撰寫論文摘要時，宜依研究目的、文獻、研究方法、研究內容及研究結果等加以摘要敘述，約 500 至 1000 字，即就學校所提供之標準格式紙張，以一頁能打字完成為限。

(3)抬頭部份及論文摘要內容均採橫式由左至右書寫，且應以打字或印刷為之，不得以手寫、縮小複印或複印剪貼。

(4)論文摘要抬頭之論文名稱、論文總頁數、校名、系所別、畢業時間及論文別、研究生及指導教授姓名，以及論文摘要內容等各部份中文字型應以 word 14 號標楷體、英文字型以 Time New Roman 打字。字間或行間距離自行調整（院有規定者，依院規定），以一頁單面能完成為限。校名及系所別應以全銜標明。

(5)英文摘要抬頭須註明「Abstract」作為標題。（格式如附錄六）

5. 謝誌

(1)謝誌文與研究論文的主體並無直接的關係，只是希望藉此表達對各方面的贊助與指導教授的謝忱，其文字內容因協助對象的不同而有所變化。

(2)謝誌之頁抬頭必須註明「謝誌」字樣作為標題，標題與謝誌辭之文字排列間空兩行。

6. 目錄

(1)目錄為論文中之章節名稱，依文章論述的次序排列，以便於查詢、檢索。

(2)目錄為一篇文章之主幹，須按章節順序編排，並以虛線註明所屬之頁碼相連。

(3)目錄之頁必須註明「目錄」作為標題。

7. 圖表索引

(1)圖表索引之頁則以「圖表索引」作為標題。

(2)圖表索引按章節編號，如第一章第一圖則以 1-1 為編號，第二章第三圖則以 2-3 為編號。（院有規定者，以院為主）

(3)全文中「附圖」及「附表」同時出現時，則於圖表中先排列圖 1-1、圖 1-2、圖 2-1 . . . ，再接著表 1-1、表 1-2、表 1-3，同時以虛線標定所屬頁碼。（院有規定者，以院為主）

(三) 本文部分

1. 本文必須劃分為適當的章節，同時給予適當的標題。

2. 本文內之標題不加標點符號。

3. 參考文獻，註明出處來源，於本文中依次編號，以阿拉伯數字置於被說明句子或名詞的後面，標點符號之前。

4. 本文中各階層章節與細節之代號可依次為五個階層如下：

	章	節	小節	小段	各點
	↓	↓	↓	↓	↓
章節標示：	1.	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
	或 壹、	一、	(二)	1、	(1)

5.各章與各節、各節與各小節、各小節與各小段及各小點之間隔，採固定行高 22pt 行高，自動段落間距。每段起始縮排 2 個國字(4 個字元)。

6. 縮寫符號、標點符號與數字

(1)本文中須按照標點符號規則賦予標點符號。

(2)專有名詞或特殊符號，讀者不易瞭解時，均須在第一次出現時，詳細的加以說明，不容有意義不清或含糊的語句出現。

(3)論文中量的數目字以採用阿拉伯數字為宜。

(4)度量衡的計算單位以採用公制或英制為宜。

7. 圖表

(1)同一類型的解說圖應統一編號，即使不同型的表格，如為數不多也統一編號。

(2)圖表須依次編號，同時賦予適當的標題。

(3)圖表須儘量接近參考的本文。若該頁不足空間容置圖表，可附於次一頁。

(4)圖表的大小，以不超出本文用紙大小為宜。

(5)圖表的寬度比所用論文紙張寬度小時，則以放置於中央為宜。

(6)圖表在本文內與上下文所保持的空間以兩行為宜。

(四) 參考文獻（院有規定者，以院為主）

參考文獻安排順序為中文、日文、西文，中文、日文以筆劃大小為書寫順序，西文以字母之先後順序為書寫順序。

(五) 附錄

1.附錄雖非論文的必備部份，卻可以用來供讀者閱讀時一些與內容有關而不便載於本文中的資料。

2.可以收在附錄中的材料包括：放在本文中顯得太瑣碎繁雜的圖表，珍貴文件的影印本、冗長的個案研究、技術性的附註。

(六) 作者簡介

作者簡介的內容應包括作者姓名、籍貫、出生年月日、學經歷、興趣等相關資料。