

國立屏東科技大學 102 學年度第 1 次遠距教學委員會

會議附件

- 提案一 102 學年度第 1 學期各系所教師申請遠距授課案
- 提案二 102 學年度第 1 學期各系所教師申請教育部數位教材/課程認證案
- 提案三 本校「遠距教學開課作業要點」第一點、第二點、第四點修正草案
- 提案四 本校「遠距教學績優課程評審作業要點」修正草案
- 提案五 數位學習平台的評分方式

提案

表一 國立屏東科技大學 遠距授課開課申請表

2013年08月27日

課程中文名稱	生物資源遙感探測特論				
課程英文名稱	Special Lecture on Bio-resource Remote Sensing				
課程編號	(8433)	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分數	2 學分
所屬系所	生資所			開設學期	<input checked="" type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期
授課老師	姓名： 陳朝圳 陳建璋			職稱：教授、助理教授	
課程開設屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 新開 <input type="checkbox"/> 續開				
預計修課人數	7人				
本課程之電腦輔助教材業於 _____ 年 _____ 月 _____ 日之教務會議審核通過。					
授課內容簡述及其他說明 (可詳述於課程大綱及教學計畫書)	本課程授課內容除介紹遙感探測基本概念外，並介紹如何應用於調查生物資源方面的相關議題，包括遙感資料的獲取、數值資料處理、資料分析與整合、生物資源之探勘、天然災害遙感探測、自然環境之監測、生態保育評估、生物資源經營管理與規劃、遙測相關學門之整合、遙測相關軟體介紹、遙測與生物資源報告研讀。				

本申請案業經本系於 102 年 8 月 28 日之系務會議審查通過。

系(所)主任：

教授兼生物資源研究所長 蔡文田

申請人：

陳建璋

陳朝圳

以下由教務處簽註：

1. 本申請案業經 102 年 9 月 24 日之遠距教學委員會議審查通過。
2. 本申請案業經 _____ 年 _____ 月 _____ 日之課程委員會會議審查通過。
3. 本申請案業經 _____ 年 _____ 月 _____ 日之教務會議審查通過。
4. 本申請案業於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ (文號)函送教育部核備，教育部核備日期為 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ (文號)。

表一 國立屏東科技大學 遠距授課開課申請表

102年9月17日

課程中文名稱	乳品加工特論				
課程英文名稱	Special Topics on Milk Products Processing				
課程編號		必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分數	2 學分
所屬系所	動物科學與畜產系			開設學期	<input checked="" type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期
授課老師	姓名：林美貞老師		職稱：副教授		
課程開設屬性	<input type="checkbox"/> 新開 <input type="checkbox"/> 續開				
預計修課人數	人				
本課程之電腦輔助教材業於_____年___月___日之教務會議審核通過。					
授課內容簡述 及其他說明 (可詳述於課程大綱及教學計畫書)	(1) 使學生了解乳製品加工及儲存方法 (2) 使學生了解乳製品加工條件對乳與乳製品品質之影響。 (3) 課程內容包括供人類飲用之哺乳動物乳汁之組成與差異性；各式乳與乳製品原料之應用、處理與儲存；加工技術之原理與方法；以及加工處理及貯存條件，對乳製品理化及風味品質之影響。				

本申請案業經本系於102年9月16日之系務會議審查通過。

系(所)主任：洪耀志

申請人：林美貞

以下由教務處簽註：

- 1.本申請案業經102年9月24日之遠距教學委員會議審核通過。
- 2.本申請案業經_____年_____月_____日之課程委員會會議審核通過。
- 3.本申請案業經_____年_____月_____日之教務會議審核通過。
- 4.本申請案業於_____年_____月_____日_____ (文號)函送教育部核備，教育部核備日期為_____年_____月_____日_____ (文號)。

表一 國立屏東科技大學 遠距授課開課申請表

102年9月17日

課程中文名稱	動物新產品開發方法論				
課程英文名稱	Methodology of Animal Products Development				
課程編號		必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分數	2 學分
所屬系所	動物科學與畜產系			開設學期	<input checked="" type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期
授課老師	姓名：林美貞老師		職稱：副教授		
課程開設屬性	<input type="checkbox"/> 新開 <input type="checkbox"/> 續開				
預計修課人數	人				
本課程之電腦輔助教材業於_____年___月___日之教務會議審核通過。					
授課內容簡述及其他說明 (可詳述於課程大綱及教學計畫書)	(1) 使學生瞭解動物產品研發之流程、方法及整體評估方式。 (2) 能具備新產品設計、市場評估法、成本分析、風險評估、研發方法、製程調整及製造、產品包裝、相關法規及規範、專利及智慧財產權、動物新產品開發方向及趨勢之能力。				

本申請案業經本系於102年9月16日之系務會議審查通過。

系(所)主任：邱明志

申請人：林美貞

以下由教務處簽註：

- 1.本申請案業經102年9月24日之遠距教學委員會議審查通過。
- 2.本申請案業經_____年_____月_____日之課程委員會會議審查通過。
- 3.本申請案業經_____年_____月_____日之教務會議審查通過。
- 4.本申請案業於_____年_____月_____日_____ (文號)函送教育部核備，教育部核備日期為_____年_____月_____日_____ (文號)。

表一 國立屏東科技大學 遠距授課開課申請表

102年9月18日

課程中文名稱	分子營養學				
課程英文名稱	Molecular Nutrition				
課程編號		必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分數	2 學分
所屬系所	動物科學與畜產系			開設學期	<input type="checkbox"/> 上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 下學期
授課老師	姓名：余 祺老師		職稱：助理教授		
課程開設屬性	<input type="checkbox"/> 新開 <input checked="" type="checkbox"/> 續開				
預計修課人數	10-15 人				
本課程之電腦輔助教材業於_____年____月____日之教務會議審核通過。					
授課內容簡述 及其他說明 (可詳述於課程大綱及教學計畫書)	本課程內容涵蓋營養生化學、營養分基因體學、營養分代謝體學及表觀遺傳學。主要講述飼糧及其營養成分對動物體基因之調控情形。課程講述方式以近期期刊相關內容進行探討，並由學生們自行分組討論並報告特定主題，以使學生明瞭分子營養學之相關進展。				

本申請案業經本系於 102 年 9 月 16 日之系務會議審查通過。

系(所)主任： 

申請人： 

以下由教務處簽註：

- 1.本申請案業經 102 年 9 月 24 日之遠距教學委員會議審查通過。
- 2.本申請案業經 _____ 年 _____ 月 _____ 日之課程委員會會議審查通過。
- 3.本申請案業經 _____ 年 _____ 月 _____ 日之教務會議審查通過。
- 4.本申請案業於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ (文號)函送教育部核備，教育部核備日期為 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ (文號)。

國立屏東科技大學

數位學習課程（教材）認證申請/異動/刪除表

教材/課程名稱	普通物理(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 申請，申請預計時程 ____年2月底 ____年7月底 <input type="checkbox"/> 異動，異動名稱：	<input type="checkbox"/> 刪除
遠距課程申請日期	102年9月9日		
申請人姓名	王英義	聯絡人電話 (校內分機)	6278
以下表格由承辦單位填寫：			
教材製作補助費	第一次補助教材製作費 年 月 日 ~ 年 月 日 新台幣： 拾 萬 仟 佰 拾 元整		
	第二次補助教材製作費 年 月 日 ~ 年 月 日 新台幣： 拾 萬 仟 佰 拾 元整		

- ※註1 申請數位教材認證後，教材及課程內容須無償提供校內外使用。
 ※註2 教務處得保留1/3教材製作補助費，申請人申請教育部認證後核發。
 ※註3 認證有效期限以三年為原則，超過期限必須重新認證。

系(所)主任 副教授兼
教學資源中心主任
林美貞 院長：

遠距教學委員會議：業經102年9月
>4日照案通過

教授兼
教務長
楊勝任 *ofo*

課程委員會：

教務會議：

申請人簽章： *王英義*

申請日期：中華民國102年9月9日

國立屏東科技大學

數位學習課程（教材）認證申請/異動/刪除表

教材/課程名稱	普通物理學(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 申請，申請預計時程 _102_年2月底 — 年7月底 <input type="checkbox"/> 異動，異動名稱：	<input type="checkbox"/> 刪除
遠距課程申請日期	102年9月9日		
申請人姓名	楊州斌	聯絡人電話 (校內分機)	6276
以下表格由承辦單位填寫：			
教材製作補助費	第一次補助教材製作費		
	年 月 日	~	年 月 日
	新台幣：拾 萬 仟 佰 拾 元整		
教材製作補助費	第二次補助教材製作費		
	年 月 日	~	年 月 日
	新台幣：拾 萬 仟 佰 拾 元整		

- ※註1 申請數位教材認證後，教材及課程內容須無償提供校內外使用。
 ※註2 教務處得保留1/3教材製作補助費，申請人申請教育部認證後核發。
 ※註3 認證有效期限以三年為原則，超過期限必須重新認證。

系(所)主任 副教授兼
教學資源中心主任
林美貞 院長：

遠距教學委員會議：業經102年9月
24日照案通過

課程委員會：
教授兼
教務長
楊勝任 *ofop*

教務會議：

申請人簽章：
楊州斌

申請日期：中華民國102年9月9日

國立屏東科技大學

數位學習課程(教材) 認證申請/異動/刪除表

教材/課程名稱	細胞凋亡	<input checked="" type="checkbox"/> 申請，申請預計時程 _103_年2月底_年7月底	<input type="checkbox"/> 刪除
遠距課程申請日期	103年 9 月 10 日		
申請人姓名	施玟玲	聯絡人電話 (校內分機)	5192
以下表格由承辦單位填寫：			
教材製作補助費	第一次補助教材製作費		
	年	月	日
	拾	萬	仟
	佰	拾	元整
	第二次補助教材製作費		
	年	月	日
	拾	萬	仟
	佰	拾	元整

- ※註1 申請數位教材認證後，教材及課程內容須無償提供校內外使用。
- ※註2 教務處得保留1/3教材製作補助費，申請人申請教育部認證後核發。
- ※註3 認證有效期限以三年為原則，超過期限必須重新認證。

系(所)主任: 教授兼黃卓治
生物科技系主任 院長: 教授兼吳明昌(甲)
農學院院長 遠距教學委員會議: 業經102年9月24日照享通過。

課程委員會: _____ 教務會議: _____

申請人簽章: 施玟玲 玟施
玲 申請日期: 中華民國 102年 9 月 10 日

9/10

國立屏東科技大學遠距教學開課作業要點修正草案

94.11.09 94 學年度教務會議通過

94.10.09 94 學年度網路教學委員會通過

96.10.12 96 學年度網路教學委員會通過

97.03.13 96 學年度網路教學委員會通過

96.04.23 96 學年度第2次教務會議通過

100.11.1 100 學年度第1次教務會議通過

101.04.18 100 學年度第2次教務會議通過

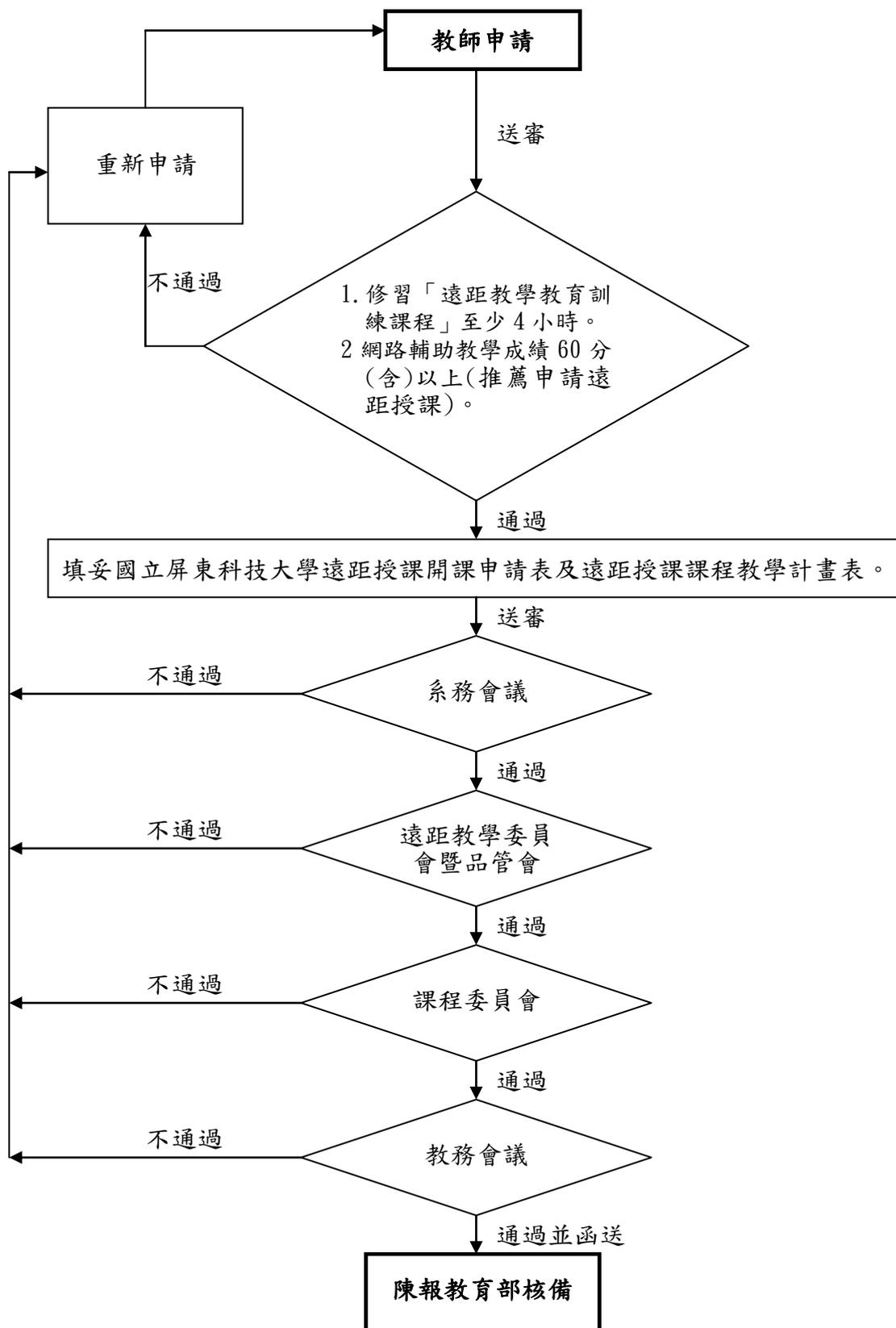
中華民國102年4月25日101學年度第2學期教務會議修正通過

- 一、為確保遠距教學課程的品質，激勵師生參與數位學習的意願，以提升本校教學品質及競爭力，依據「國立屏東科技大學遠距教學實施辦法」之規定，訂定「國立屏東科技大學遠距教學開課作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱開設遠距教學課程，係指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式授課，並陳報教育部核備之課程，其授課方式應符合教育部所訂之作業規範。依序為開設遠距授課、數位學習課程（教材）認證、數位學習在職專班，其中後二者為本校辦理遠距教學的目標。
- 三、遠距授課課程均需進行評審，審核程序依據本校遠距教學實施辦法訂定之「績優遠距授課課程評審作業要點」辦理。
- 四、開設遠距授課課程需符合課程設計程序審查及校內一般課程相關規定，教材內容需包含該課程應授課時數之語音檔案。依開設遠距授課課程作業流程圖（圖一），申請者需參加電算中心辦理之「遠距教學教育訓練課程」至少4小時，且通過網路輔助教學成績合格（如附表一），並申請遠距授課課程之最近評審結果至少為「推薦申請遠距授課」。由授課教師備妥「國立屏東科技大學遠距授課開課申請表」（表一）、「遠距授課課程教學計畫表」（表二）與佐證資料（由遠距教學委員會執行秘書提供），提下列會議依序審查：系務會議、遠距教學委員會暨品質管理代表會議、課程委員會與教務會議，經審查程序通過後，始得開授。
- 五、教師開設遠距授課課程，每學期以開設一門為原則，該門課程具有送審教育部數位學習課程（教材）認證之義務，由電子計算機中心輔導之，且每學期可使用虛擬攝影棚4小時錄製符合教育部數位學習課程（教材）認證規範；當學期開第二門課（含）以上者，該課程需具有教育部數位學習課程（教材）認證資格，且有義務公開給校外查詢。製作完成之遠距授課課程，其教材及課程內容可以無償提供校內外使用。
- 六、每門遠距授課課程兩學年內有義務申請教育部數位教材認證，數位教材認證相關補助費由教務處經費項下支付之。
- 七、遠距授課課程之教學作業包含授課時數、教學平台系統、教材規格、成績評量及考試方式等，應符合教育部「大學遠距教學實施辦法」之各項規定。「教學計畫」內容需包含下列項目：

- 一、開授課程（含教學科目、內容及學分數）
- 二、開課期間及教材授課時數（說明開課起迄日期、教材內容播放/閱覽時數、預計修課學生人數）
- 三、課程說明需包含以下項目
 - （一）教學目標
 - （二）適合修讀對象
 - （三）課程大綱
 - （四）教學活動
 - （五）學生分組與老師互動討論(包括文字或視訊同步教學教室)
 - （六）作業繳交(設定自動催繳機制)
 - （七）成績評量方式(批閱、回饋、優秀作品觀摩、同儕互評功能)
 - （八）上課注意事項
 - （九）軟硬體及人力概況說明。

八、本要點經教務會議通過後公布實施，修正時亦同。

開設遠距授課課程作業流程圖



依據法條：

1. 教育部大學遠距教學實施辦法
2. 國立屏東科技大學遠距教學實施辦法
3. 國立屏東科技大學遠距教學開課作業要點

國立屏東科技大學 網路輔助教學課程評審表

課程名稱		課程代號	
學分數		授課班級	
申請教師姓名		職級	
所屬系所			

	評審項目	原始 得分	加權 得分	說明
數位學習平台統計 資料(90%)	一、教材使用情形 (65%)			
	1. 教材檔案數量 (25%)			開設該課程的老師，上傳檔案 18 個以下(平均每週 1 個檔 案)，每個 1 分，超過 18 個以上， 每 2 個檔案加 1 分，上限 25 分
	2. 學生上該課程平 台次數(20%)			學生上該課程平台總數/學生人 數/(18*5) >=1 給 20 分，小於 1 則給該數值*20 之整數
	3. 老師上該課程平 台次數(20%)			老師上該課程平台總數/(18*2) >=1 給 20 分，小於 1 則給該數 值*20 之整數。
	二、課程互動情形(25%)			
	作業、測驗卷、意見 調查和開設討論區(1 個主題)，總計小於 18 個，每個 1 分，超 過 18 個以上，每 2 個檔案加 1 分，上限 25 分。			老師使用練習題庫、討論區或 作業等功能，新增活動項目的 其他功能也可使用，讓使用者 可以依照課程屬性靈活運用平 台的各種功能。
學生問卷(10%)	三、學生問卷(10%)			如附表三(可討論) 實際得分/(5*問卷總題數)*10
加分項	影音互動			使用 PowerCAM(或其他教學側 錄)累計 2 小時(含)以上者另加 5 分
總分				除加分項外，單項為 0 者不予 獎勵， 超過 100 分者以 100 分 計算。

評審結果	特優() 獎狀一紙。
	合格() 60 分(含)以上得申請遠距授課課程。
	不合格() 一年內不得申請遠距授課課程。

表一 國立屏東科技大學 遠距授課開課申請表

年 月 日

課程中文名稱					
課程英文名稱					
課程編號		必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分數	學分
所屬系所				開設學期	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期
授課老師	姓名：		職稱：		
課程開設屬性	<input type="checkbox"/> 新開 <input type="checkbox"/> 續開				
預計修課人數	人				
授課內容簡述 及教學目標					

本申請案業經本系於____年____月____日之系務會議審查通過。

系(所)主任：_____ 申請人：_____

以下由教務處簽註：

- 1.本申請案業經____年____月____日之遠距教學委員會會議審查通過。
- 2.本申請案業經____年____月____日之課程委員會會議審查通過。
- 3.本申請案業經____年____月____日之教務會議審查通過。
- 4.本申請案業於____年____月____日_____ (文號)函送教育部核備，
教育部核備日期為____年____月____日_____ (文號)。

表二 國立屏東科技大學 遠距授課課程教學計畫表 (範例)

授課時間	工 作 內 容
共 18 週	<ul style="list-style-type: none"> ■ 每學期授課時間共計 18 週 ■ 教學及成績評量方式 <ul style="list-style-type: none"> — 採用非同步式遠距教學上網學習課程教材 — 每周實習課需至指定教室上課 — 教材包括課程大綱、詳細內容、作業、建議進階閱讀、隨堂測試、必要之影音資料 — 進度控制，前一周公告教材內容 <ul style="list-style-type: none"> — 利用 Email 方式，提出課程疑惑及繳交作業 — 每週固定時段，透過 BBS 線上即時討論與解答問題 (BBS 上機時間為: 每星期四 20:~21:30) — 累計學生上網使用系統時數，作為平時成績的參考 — 期中及期末考試需至指定教室參加考試 ■ 老師 Office Hour <ul style="list-style-type: none"> — 每星期二: 13:30~16:30 — IB112, 分機:6152 ■ 助教資訊 <ul style="list-style-type: none"> — 協助教材的整理與製作 — 回 Email 及 BBS — 批改作業及處理其他臨時交辦業務 (問卷、成績...等)
16 週上課	<ul style="list-style-type: none"> ■ 正課：使用遠距教學教材及上課 ■ 實習課：需至指定教室上課 ■ 課程綱要： <ul style="list-style-type: none"> — 大綱 — 內容 — 參考書目 — 隨堂測試
第 1、2 週	<ul style="list-style-type: none"> ■ 於指定教室上課 ■ 網路概念及上網介紹 ■ 使用遠距教學技巧介紹
2 週 考試	<ul style="list-style-type: none"> ■ 於指定教室參加期中及期末考試

章別及授課內容	學習重點
第一章 網路基礎概念	<ul style="list-style-type: none"> ➢ INTERNET 簡介 ➢ 瞭解網路頻寬及傳輸特性 ➢ 瞭解上網的基本方式 ➢ 瞭解上網工具 ➢ WWW 操作與使用 ➢ 測試網路的指令 ➢ 認識校園網路架構
第二章 使用 Email 與遠距教學系統介紹	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Email 設定、操作與使用 ➢ 遠距教學系統設定、操作與使用
第三章 INTERNET 網路服務介紹	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Internet 網路服務 (1)–Telnet, BBS 與 FTP ➢ Internet 網路服務 (2)–Archie WinZip ➢ 撥接網路與 ADSL 介紹
第四章 電腦基礎概論	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 瞭解電腦的架構，及系統運作的原理 (含相關照片，了解電腦系統內硬軟體間的關係，基本計量單位) ➢ 認識電腦系統的硬軟體設備 ➢ DOS 基本指令介紹與樹狀結構 ➢ 瞭解電腦軟體的分類及其功能
第五章 Windows 作業系統	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 視窗基本操作 ➢ 檔案總管 ➢ 中文輸入法(含造字) ➢ 小作家 ➢ 小畫家
第六章 WORD 2000 (一)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 文書處理基本操作 ➢ 編輯技巧 ➢ 文字變化 ➢ 尺規、紙張與列印介紹
第七章 WORD 2000 (二)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 格式化文件 ➢ 段落與頁首頁尾 ➢ 表格製作
第八章 WORD 2000 (三)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 多媒體文書編輯(文字藝術師、美工圖案) ➢ 數學式與方程式編輯 ➢ 繪圖介紹
第九章 PowerPoint 2000 (一)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 簡報基礎操作 ➢ 投影片管理(插入、刪除、版面配置、套用範本) ➢ 美工圖案、組織圖、資料圖表 ➢ 列印
第十章 PowerPoint 2000 (二)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 簡報特效製作 ➢ 簡報設定與放映

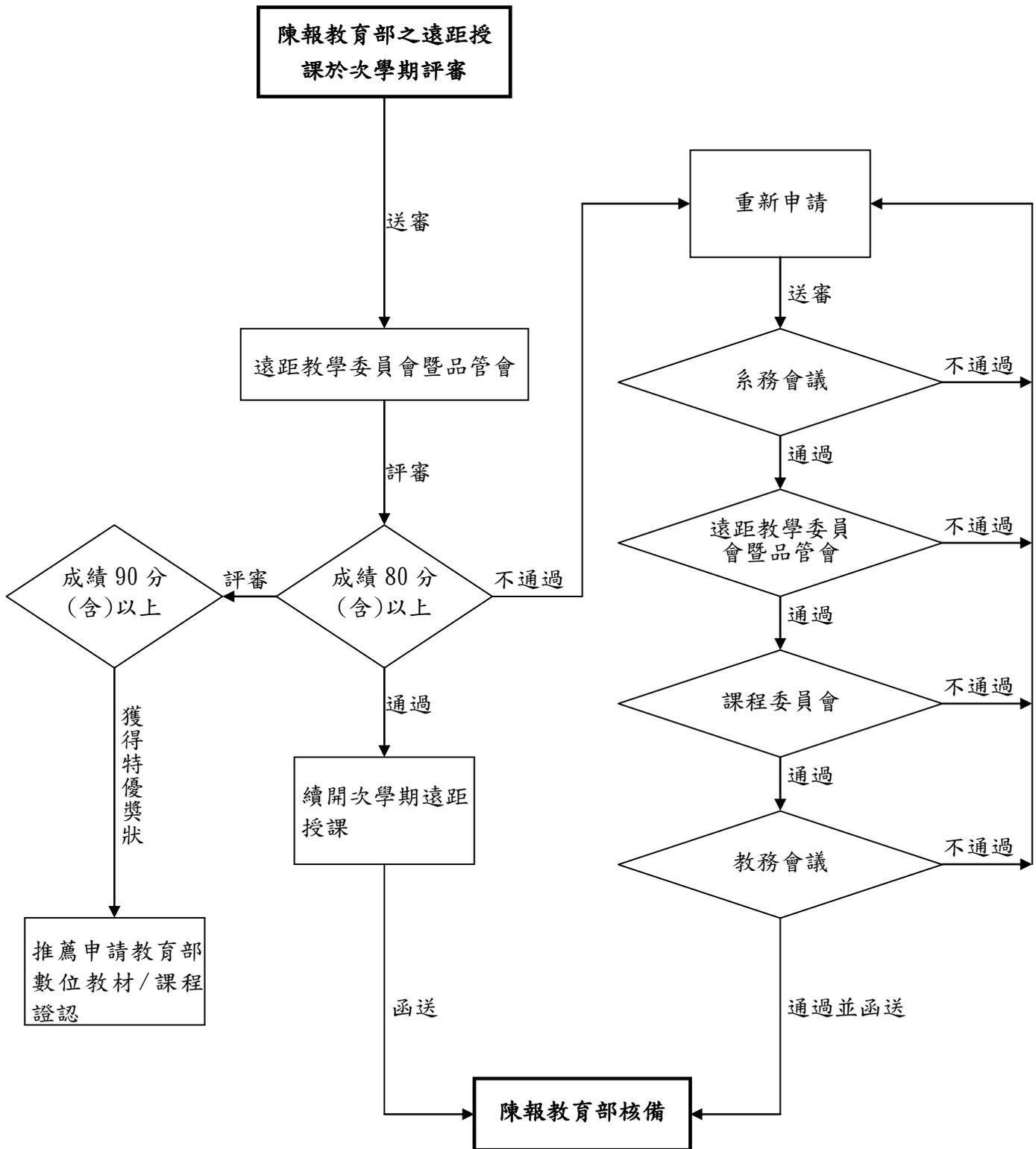
第十一章 Excel 2000 (一)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Excel 試算表操作與使用 ➤ 儲存格編輯與資料格式化 ➤ 列印
第十二章 Excel 2000 (二)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Excel 公式與函數 ➤ Excel 資料分析
第十三章 Excel 2000 (三)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Excel 圖表製作 ➤ 圖表變化應用
第十四章 網頁製作(一) (FrontPage 2000)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ FrontPage 基本功能介紹 ➤ 網頁文字應用技巧 ➤ 文字動態效果
第十五章 網頁製作(二) (FrontPage 2000)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 建立超連結 ➤ 圖表建立 ➤ 發佈網頁至網頁伺服器
第十六章 常用工具軟體介紹	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 簡介各類常用小工具程式 ➤ 瞭解多媒體的相關知識 ➤ 學習多媒體播放的方法 ➤ 電腦病毒觀念介紹

國立屏東科技大學 績優遠距授課 課程評審作業要點條正草案

93.05.13 九十二學年度第一次網路教學委員會會議通過
96.10.12 九十六學年度第一次網路教學委員會會議通過
97.03.13 九十六學年度第二次網路教學委員會會議通過
97.04.23 九十六學年度第二次教務會議通過
98.10.05 九十八學年度第一次網路教學委員會通過
100.11.1 一百學年度第一次教務會議通過
101.04.18 一百學年度第二次教務會議通過
中華民國 102 年 4 月 25 日 101 學年度第 2 學期教務會議修正通過

- 一、為獎勵績優遠距授課課程，並鼓勵教師透過網路系統提供輔助教材，以提升教學品質，依據「國立屏東科技大學遠距教學實施辦法」訂定「國立屏東科技大學績優遠距授課課程評審作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、凡已通過審核之遠距授課課程於開課後次學期進行評審，依績優遠距授課作業流程圖（圖二），如評審結果未達合格標準者，需重新提出遠距授課申請，提下列會議依序審查：系務會議、遠距教學委員會暨品質管理代表會議、課程委員會與教務會議，經審查程序通過後，始得開授。
- 三、評審項目包含遠距授課課程滿意度調查問卷與數位學習平台統計資料，由遠距教學委員會執行秘書於課程結束後蒐集評審項目資料，即「國立屏東科技大學遠距授課課程評審表」（如附表二），提本校遠距教學品質管理委員會進行評審，評定為特優課程(90 分(含)以上)給予獎狀乙紙。~~及教材製作補助費，此項經費，由教務處教學經費項下支付之，3 年內不得再接受獎勵。~~
- 四、申請教育部課程/教材認證課程，由遠距教學委員會議、課程委員會與教務會議審查，報請校長核定補助，每門課程/教材最多補助製作費兩次；通過教育部數位學習課程/教材認證者補助 10 萬元，以上經費由教務處教學經費項下支付之。授課教師有協助本校接受教育部數位學習相關評鑑或訪視之義務。
- 五、經評審績優之課程，簽請校長核准後，依評審結果之獎勵方式於公開場所公開表揚。
- ~~六、每位教師每門審核通過之「遠距授課」課程於獲頒補助後，二年內不得再接受教材製作補助費獎勵。~~
- 六、本要點依序經遠距教學委員會與教務會議通過後施行，修正時亦同。

績優遠距授課作業流程圖



依據法條：

1. 國立屏東科技大學遠距教學實施辦法
2. 國立屏東科技大學績優遠距授課課程作業要點

國立屏東科技大學 遠距授課課程評審表

課程名稱		課程代號	
學分數		授課班級	
申請教師姓名		職級	
所屬系所			

	評審項目	原始 得分	加權 得分	說明
數位學習平台統計 資料(90%)	一、教材使用情形 (55%)			
	1. 教材檔案數量 (15%)			開設該課程的老師， <u>上傳檔案每個 1 分，上限 15 分。</u>
	2. 學生上該課程平 台次數(20%)			學生上該課程平台總數/學生人數 $/(18*5) \geq 1$ 給 20 分，小於 1 則給 該數值*20 之整數
	3. 老師上該課程平 台次數(20%)			老師上該課程平台總數/(18*2) ≥ 1 給 20 分，小於 1 則給該數值 *20 之整數。
	二、課程互動情形(35%)			
	<u>作業、測驗卷、意見 表調查和開設討論 區(1 個主題)，每個 2 分，上限 35 分。</u>			老師使用練習題庫、討論區或作 業等功能，新增活動項目的其他 功能也可使用，讓使用者可以依 照課程屬性靈活運用平台的各種 功能。
學生問卷(10%)	三、學生問卷(10%)			<u>如附表四(可討論)</u> 實際得分/(5*問卷總題數)*10
加分項	影音互動			使用 PowerCAM(或其他教學側 錄)累計 2 小時(含)以上者另加 5 分。 <u>*課程設計中，超過授課時數二 分之一以上週次有使用遠距教學 方式進行者(如學校提供的 Adobe Connect 系統或其他類似輔助教 學功能者)，每一週次加 2 分。</u>
總分				除加分項外，單項為 0 者不予獎 勵， <u>超過 100 分者以 100 分計算。</u>

評審結果	特優() 獎狀一紙，推薦申請教育部數位教材認證。
	優() 獎狀一紙。
	合格() <u>80 分(含)以上。</u>
	不合格() <u>需重新申請遠距授課課程。</u>

國立屏東科技大學 網路輔助教學課程評審表

課程名稱		課程代號	
學分數		授課班級	
申請教師姓名		職級	
所屬系所			

	評審項目	原始 得分	加權 得分	說明
數位學習平台統計 資料(90%)	一、教材使用情形 (65%)			
	1. 教材檔案數量 (25%)			開設該課程的老師，上傳檔案 18 個以下(平均每週 1 個檔 案)，每個 1 分，超過 18 個以上， 每 2 個檔案加 1 分，上限 25 分
	2. 學生上該課程平 台次數(20%)			學生上該課程平台總數/學生人 數/(18*5) >=1 給 20 分，小於 1 則給該數值*20 之整數
	3. 老師上該課程平 台次數(20%)			老師上該課程平台總數/(18*2) >=1 給 20 分，小於 1 則給該數 值*20 之整數。
	二、課程互動情形(25%)			
	作業、測驗卷、意見 調查和開設討論區(1 個主題)，總計小於 18 個，每個 1 分，超 過 18 個以上，每 2 個檔案加 1 分，上限 25 分。			老師使用練習題庫、討論區或 作業等功能，新增活動項目的 其他功能也可使用，讓使用者 可以依照課程屬性靈活運用平 台的各種功能。
學生問卷(10%)	三、學生問卷(10%)			如附表三(可討論) 實際得分/(5*問卷總題數)*10
加分項	影音互動			使用 PowerCAM(或其他教學側 錄)累計 2 小時(含)以上者另加 5 分
總分				除加分項外，單項為 0 者不予 獎勵， 超過 100 分者以 100 分 計算。

評審結果	特優() 獎狀一紙。
	合格() 60 分(含)以上得申請遠距授課課程。
	不合格() 一年內不得申請遠距授課課程。

國立屏東科技大學 遠距授課課程評審表

課程名稱		課程代號	
學分數		授課班級	
申請教師姓名		職級	
所屬系所			

	評審項目	原始得分	加權得分	說明
數位學習平台統計資料(90%)	一、教材使用情形 (55%)			
	1. 教材檔案數量 (15%)			開設該課程的老師， <u>上傳檔案每個 1 分，上限 15 分。</u>
	2. 學生上該課程平台次數(20%)			學生上該課程平台總數/學生人數/(18*5) >=1 給 20 分，小於 1 則給該數值*20 之整數
	3. 老師上該課程平台次數(20%)			老師上該課程平台總數/(18*2) >=1 給 20 分，小於 1 則給該數值*20 之整數。
	二、課程互動情形(35%)			
	<u>作業、測驗卷、意見表調查和開設討論區(1 個主題)，每個 2 分，上限 35 分。</u>			老師使用練習題庫、討論區或作業等功能，新增活動項目的其他功能也可使用，讓使用者可以依照課程屬性靈活運用平台的各種功能。
學生問卷(10%)	三、學生問卷(10%)			<u>如附表四(可討論)</u> 實際得分/(5*問卷總題數)*10
加分項	影音互動			使用 PowerCAM(或其他教學側錄)累計 2 小時(含)以上者另加 5 分。 <u>*課程設計中，超過授課時數二分之一以上週次有使用遠距教學方式進行者(如學校提供的 Adobe Connect 系統或其他類似輔助教學功能者)，每一週次加 2 分。</u>
總分				除加分項外，單項為 0 者不予獎勵， <u>超過 100 分者以 100 分計算。</u>

評審結果	特優() 獎狀一紙，推薦申請教育部數位教材認證。
	優() 獎狀一紙。
	合格() <u>80 分(含)以上。</u>
	不合格() <u>需重新申請遠距授課課程。</u>

網路輔助教學課程滿意度調查問卷

下列各題，請依您對網路輔助教學提供服務之實際情況作答：

	5	4	3	2	1
	非	同	普	不	非
	常	意	通	同	常
	同			意	不
	意				同
					意
一、教材使用情形					
1. 您 <u>很少</u> 使用數位學習平台(5 代表不曾使用)	<input type="checkbox"/>				
2. 您對本課程所提供之數位教材多元性(如：聲音、圖像、 動畫等)滿意	<input type="checkbox"/>				
3. 您對本課程所提供的練習題庫滿意	<input type="checkbox"/>				
4. 您對教材內容的充實滿意	<input type="checkbox"/>				
二、課程互動情形					
1. 您對本課程互動滿意	<input type="checkbox"/>				
2. 您對老師/助教回饋滿意	<input type="checkbox"/>				
三、其他					
1. 整體而言您認為數位學習平台能幫助學習	<input type="checkbox"/>				
2. 針對網路輔助教學的其他意見(請說明)：	_____				

問卷到此全部結束，非常感謝您撥冗填答！

遠距授課課程滿意度調查問卷

下例各題，請依您對遠距授課提供服務之實際情況作答：

	5	4	3	2	1
	非	同	普	不	非
	常	意	通	同	常
	同			意	不
	意				同
					意
一、教材使用情形					
1. 您 <u>很少</u> 使用數位學習平台(5 代表不曾使用)	<input type="checkbox"/>				
2. 您對本課程所提供之數位教材多元性(如：聲音、圖像、 動畫等)滿意	<input type="checkbox"/>				
3. 您對本課程所提供的練習題庫滿意	<input type="checkbox"/>				
4. 您對本課程所提供的影音檔案滿意	<input type="checkbox"/>				
5. 您對教材內容的充實滿意	<input type="checkbox"/>				
二、課程互動情形					
1. 您對本課程作業回饋情形滿意	<input type="checkbox"/>				
2. 您對本課程評量回饋情形滿意	<input type="checkbox"/>				
3. 您對老師/助教主持討論情形滿意	<input type="checkbox"/>				
三、其他					
1. 您了解遠距授課規定	<input type="checkbox"/>				
2. 您滿意教室上課時數	<input type="checkbox"/>				
3. 整體而言您認為數位學習平台能幫助學習	<input type="checkbox"/>				
4. 針對遠距授課的其他意見(請說明)：	_____				

問卷到此全部結束，非常感謝您撥冗填答！