

國立屏東科技大學 103 學年度第 1 次遠距教學委員會會議紀錄

壹、時間：103 年 9 月 22 日（星期一）上午 10 時 0 分

貳、地點：行政大樓第一會議室

參、主席：葉一隆主任委員

紀錄：林佳勳

肆、出（列）席人員：如簽到單

伍、宣佈開會

陸、主席報告

請工作單位先行工作報告。

柒、工作報告

教務處課務組

一、102 學年度第 2 學期開課遠距教學課程總數 8 門，業經 103 年 4 月 23 日陳報教育部備查。

二、農企管理系林永順老師所授「農企業管理」業經 103 年 7 月 3 日通過教育部數位學習認證。

三、現有 103 學年度第 1 學期課程大綱、課程進度表及教材上網等上網率未達 100%。宜應鼓勵並宣導授課教師上網完成(100%)，學生可查詢課程，以利選課，並引導學生多元學習，增進學習動機與成效。均已列入教師升等及教師評鑑。

四、中華民國國立科技大學校院協會來函說明教育部 103 年 8 月 11 日「大學遠距教學相關法規修正討論會議紀錄」（如附件 1），提供各位委員參考。

電算中心許文西組長：

（如簡報，以 E-mail 寄發遠距教學委員參閱）。

葉一隆主任委員：

電算中心說明簡報後，有關課程大綱部分，理論上是將課程規劃表裡的課程大綱匯入數位學習平台。所以老師課程開出後，課程大綱會直接轉入數位學習平台。惟新開課程基本上皆要提課程大綱，需經課程委員會審查。準此，課程大綱的上網率應達 100%，課程進度表可能不會達 100%，是因合授老師分別填寫其課程，因此課程進度表可能會出問題，課程大綱皆是在資料庫直接匯入。

電算中心陳志豐先生：

課程大綱匯入時是對應課程名稱，有時課程名稱大寫或小寫的括號，會影響匯入的評斷，導致有些課程無法匯入的情形發生。

葉一隆主任委員：

一開始執行課程大綱工作時，曾發生系（所）上不填寫資料，才會把全部課程規劃完畢的檔案（Word）交由電算中心匯入資料庫裡。系（所）上規劃要開的課程大綱，教務處的每一門課程的課程大綱，包含中英文課程大綱都是已經完成的資料。所以應是匯入部分的問題，建議重新檢視找出癥結之所在。

電算中心廖世義主任：

電算中心會再確認是課程名稱改變，還是編號不對，亦或匯入時是否有問題。

葉一隆主任委員：

在課程大綱部分，從一開始做遠距教學區塊，或整個課程管理時，教育部和評鑑都會要求課綱的部分。另一個所謂課程核心目標或核心能力等，是目前系統裡較為缺乏的。我們在做整個課程規劃時，很多課程是未填寫此資料，往往牽涉到整體課程品質。教務處鼓勵並宣導全校老師或請系（所）轉達所屬老師在填寫課程時一併將這些資訊填上去。

各位委員還有問題或建議要提出？

國際學院陳和賢院長：

國際學院華語中心，這兩年有進行泰國的遠距教學，幫助泰國學生考取證照，成效非常良好，教育部也曾點名，建議以後相關簡報能展示此成效。

葉一隆主任委員：

請在遠距教學區塊將此部分成效展示，讓大家能夠瞭解。

顏昌瑞副校長：

教材上網率只有百分之三十幾，建議可以將沒有上網的名單列出送至各系（所），請各系（所）主任督促。

葉一隆主任委員：

教材上網率是整個執行過程裡面相對較低，一直有鼓勵全校老師能將教材上網，讓同學可以做後續的學習。如何估算上網率情形，請吳意真老師說明標準如何評估。

電算中心吳意真老師：

此標準是扣除課程大綱與課程進度表，老師實際上傳教材的檔案。

葉一隆主任委員：

由上述說明，基本上只要上傳一個作業或教材即可算入。可能很多老師不太利用此系統與學生進行課業上交流，建議請各系（所）主任或系（所）辦，能多與老師說明。

曹龍泉老師：

上傳檔案時，要將原來檔案名稱，重新改成非中文的英文或數字名稱，導致上傳過程常出錯。另外，下次再使用同一課程，都要重新上傳一次，不能匯出，這部分建議系統能修正？

電算中心許文西組長：

檔案標題確實不能使用中文名稱，但用英文或數字可以。另外，同一課程可以從匯入功能直接進行匯入。如果老師使用系統上有問題，請與電算中心聯繫，我們會提供協助。

顏昌瑞副校長：

一、事實上對老師而言，將中文轉成英文不是問題，只是不知程式有沒有辦法讓其可以直接以中文去登錄。

二、依據實際使用的經驗，系統匯入功能不難，記得教務處過去兩年都有發小冊子，也有請系（所）上助理或工讀生協助老師操作系統。如果真的

不行，電算中心也有說明書可供參考。

- 三、另外，教材上網率最高只有百分之三十幾，確實過低。建議請教務處或各系（所）將未上網的課程名單列出，並通知老師補上網教材。這樣可能對提昇整體上網率有助益，而且現在評鑑也非常重視教材上網，請務必在開學後一、兩個禮拜將教材上網做好。

葉一隆主任委員：

- 一、課程大綱方面，教務處會和電算中心再行確認，畢竟資料是直接匯入。
- 二、課程進度表方面，請課務組承辦人員將未填寫進度表的名單列出，交由各系（所）檢視，並請各系（所）協助輔導。
- 三、課程教材上網方面，如果有任何使用上的問題，請與教務處或電算中心聯繫，我們會幫忙各位老師解決問題。亦請轉知各系（所）主管及老師，儘量使用數位學習平台的功能來協助整體教學。

捌、提案討論：

提案一

提案單位：教務處、電算中心

案由：品質管理代表會是否移除？提請討論。

說明：

- 一、每學期召開遠距教學委員會暨品質管理代表會，遠距教學委員會共計 49 人（包括主任委員 1 人、當然委員 13 人及各系所委員 35 人），其職責依據遠距教學委員會組織章程第 3 條主要任務有 5 項（如附件 2）；品質管理代表會由校長於遠距教學委員會名單中遴聘 7 人（遠距教學委員會組織章程第 2 條），僅評審遠距教學課程成績。
- 二、依據遠距教學委員會組織章程第 4 條規定須有過半數委員出席方得開會，惟上學期（102-2）品質代表會出席委員 3 人，未達過半數出席（即出席委員 4 人），是否移除品質管理代表會。
- 三、因應 104 學年度教育部大專校院統合視導，遠距教學課程有定期評鑑，遠距教學課程成績應改由遠距教學委員會評審。

審查意見：

電算中心吳意真老師：

- 一、品質管理代表會委員是從遠距教學委員會委員名單由校長遴聘 7 位委員代表。其職責為審核上學期遠距教學與網路輔助教學兩項成績，評審項目是依據「國立屏東科技大學績優遠距授課課程評審作業要點」。如果評定為績優課程，會在行政會議公開表揚。但已授獎的績優課程，三年內不得重覆授獎。
- 二、為避免未達過半數出席將導致流會，建議兩會合併召開，其相關職責改由遠距教學委員會委員評審。

決議：移除品質管理代表會，相關權責併入遠距教學委員會，並請正式提案修

法。

玖、臨時動議：無。

拾、散會