

91.11.20. 91-1 第一次教務會議後附件資料
傳閱附件 —

九十二學年度「電子商務學程」草案

91.6.21 九十學年度第二學期第六次院主管會議通過

主要參與科系：資訊管理系、企業管理系、工業管理系、農企業管理系

一、學程設置目的：

1. 隨者網際網路(internet)快速成長，電子商務已是 21 世紀重要的新興行業，因此電子商務被列為現代化企業必備的經營管理技術。由於電子商務學程涉及資訊科技(information technology) 與經營管理相關技術，有必要設計一套完整的學程，培養有志於從事於此方面的專業人才。
2. 為促使電子商務相關教學資源能夠完整的規劃以及培養電子商務經營管理人才，本學程設計一系列專業課程，加強學生對電子商務的專業知識與技能，將理論與實務互相結合。

二、學程的重點及特色：

1. 學生須依規定修滿本學程所訂之課程及學分數（修畢二十學分以上）並全部及格才能結業，本學程的課程如下：

編號	課程名稱	學分數	支援科系
1	電子商務	3	資訊管理系、工管系、企業管理系
2	商業自動化	3	工管系
3	商用資料通訊	3	資訊管理系
4	資料庫管理系統	3	資訊管理系
5	商業智慧	3	資訊管理系
6	企業資源規劃	3	資訊管理系
7	網際網路程式設計與原理	3	資訊管理系
8	全球資訊網技術與程式設計	3	資訊管理系
9	資料探勘與網路行銷	3	資訊管理系
10	金融市場	3	企業管理系、農企業管理系
11	供應鏈管理	3	工管系、資訊管理系
12	資訊倫理與法律	3	資訊管理系
13	電子商務實務專題	3	資訊管理系

- 2.本課程的主要特色在於電子商務的基礎理論介紹與應用實作的密切結合，本課程授課重點除了介紹最新資訊科技與電子商務相關的技術以外，特別加強研修同學的邏輯思考訓練，以增進其利用資訊科技應用在電子商務的能力。
- 3.本學程擬結合本校的特色與專長，加強電子商務在農產運銷方面的應用，以建立電子商務應用的新領域 (frontier)。
- 4.學程課程安排：四技在二至四年級，二技在一至二年級。
- 5.學生修畢本學程中的二十學分以上者，另授學程結業證明或畢業證書加註證明。
- 6.本學程中某些科目若已於各系之專業課目中修過，得予以抵免。

三、預期效益：

- 1.增進學生在電子商務方面的專業能力。
- 2.增加學生就學、就業機會。

九十二學年度「服務管理電子化」學程草案

91.6.21 九十學年度第二學期第六次院主管會議通過

一、學程目的：

「服務管理電子化」學士學程規劃重點在於強調服務業管理電子化之議題。旨在使學習者能夠針對服務產業之電子化與相關管理議題有更深入的認識與瞭解。

二、學程特色：

在課程規劃方面，除所列的院定必修課程之外（管理學及行銷管理），本學程之設計主要是以跨系所課程特色為規劃基礎，透過本學程的實施，學習者可以針對各種不同的服務產業範疇加以探討，並將管理電子化技術應用於服務產業的各個層次。

三、修課規定：

必修科目為「管理學」及「行銷管理」，共計 6 學分。此外表中所列之選修課程任選 5 門（15 學分），學程修習學分數共計 21 學分。

科目	學分	必選修	開課系所
管理學	3	必	管理學院
行銷管理/餐旅行銷/ 農企業行銷管理	3	選	企管系、農規系/餐旅系/農企管系
商業自動化	3	選	工管系、企管系
服務管理	3	選	工管系
品質管理與實習	3	選	工管系
農場企業經營	3	選	農企管系
休閒農業經營	3	選	農企管系
食品企業經營	3	選	農企管系
農業服務業經營	3	選	農企管系
生鮮物流管理	3	選	農企管系
電子商務	3	選	資管系
企業資源規劃	3	選	資管系
休閒事業概論	3	選	企管系
休閒事業管理	3	選	企管系、餐旅系
服務業行銷管理	3	選	企管系
連鎖體系經營管理	3	選	企管系
服務業電子商務及實習	3	選	餐旅系
餐旅業連鎖加盟管理	3	選	餐旅系
農村產業規劃	2	選	農規系
農村產業規劃實習	1	選	農規系
休閒農業	3	選	農規系
托育機構經營與管理	2	選	幼保系

九十二學年度「財務工程管理學程」草案

91.6.21 九十學年度第二學期第六次院主管會議通過

國立屏東科技大學 企業管理系研提

一、學程設置目的

1. 隨著金融市場的自由化與國際化，加上電腦科技的長足進步，財務工具全球化已成趨勢。
2. 由於產業特性與經營理念之迥異，不同企業對財務工具之需求亦趨多元化。促使財務工程在近一、二十年來日新月異，發展潛力雄厚。
3. 本學程除包括財務管理、財務分析等基礎課程外，諸如投資學、期貨、選擇權操作實務、投資組合分析、投資心理學等財務工具之操作策略課程，以及投資銀行，金融商品行銷等現代財務課程亦一併包括。

二、學程重點及特色

1. 本學程開設之課程如下表（需修畢 20 學分以上）：

財務工程管理學程課程及學分表

編號	課 程 名 稱	學分數	支 援 科 系	備 註
1	企業財務分析	3	企管系	
2	財務管理	3	企管系、工管系、農企管系	
3	投資學/農企業投資管理	3	企管系、農企管系	
4	期貨操作實務	3	企管系	
5	投資組合分析與管理	3	企管系	
6	選擇權操作實務	3	企管系	
7	金融業管理/金融市場	3	企管系、農企管系	
8	投資心理學	3	企管系	
9	投資銀行	3	企管系	
	合 計	27		

2. 學生至少需修畢表列課程 20 學分以上。修業及格後，將授與學程結業證明或於畢業證書上加註學程證明。
3. 學程課程安排：四技二至四年級。
4. 修習學程時，若本學程中某些科目已於各系之專業課程修完，則該學科得予以抵免。

三、預期效益

1. 強化同學在財務工具相關課程的學理與實務操作能力。
2. 培養我國財務工程領域的中堅專業人員。
3. 滿足我國跨入二十一世紀後，企業界與投資銀行業對財務工程專家的強烈需求。

九十二學年度『景觀學程』草案

91.6.21 九十學年度第二學期第六次院主管會議通過

主要參與科系：農村規劃系、農園生產系

一、學程設置目的：

1. 目前因國民休閒時間增加，公園之遊憩需求亦增加，有需要廣設公園綠地。
2. 景觀之範圍涵蓋甚廣，舉凡生活空間之美化、個人庭園、小型公園、兒童樂園、社區公園、自然公園、國家公園...等均需有規劃設計之人才。
3. 本校並未有景觀之專業科系，但可聯合農園、農規等相關科系成立景觀學程，使學生結業後可多一項專長。

二、學程之重點及特色：

1. 學生須依規定修滿本學程所訂之課程及學分數(修畢二十學分以上)，方能結業。

課程如下表：

編號	課程名稱	學分數	支援科系
1	景觀植物學	3	農規系
2	電腦輔助景觀設計	3	農規系
3	景觀史	2	農規系
4	景觀設計(一)	2	農規系
5	景觀設計實習(一)	1	農規系
6	景觀設計(二)	2	農規系
7	景觀設計實習(二)	1	農規系
8	景觀設計(三)	2	農規系
9	景觀設計實習(三)	1	農規系
10	景觀規劃	2	農規系
11	景觀規劃實習	1	農規系
12	景觀施工材料	3	農規系
13	景觀維護與管理	2	農規系
14	景觀工程	2	農規系
15	景觀工程實習	1	農規系
16	造園學	2	農園系
17	造園學實習	1	農園系
18	造園技術	2	農園系
19	造園技術實習	1	農園系
20	花卉學	2	農園系
21	花卉學實習	1	農園系
22	觀賞植物	2	農園系
23	觀賞植物實習	1	農園系
合計		40	

2. 學程課程安排在四技二至四年級。
3. 學生修畢本學程中二十學分以上者，另授學程結業證明或畢業證書加註證明。
4. 本學程中某些科目若已於各系之專業科目中修過，得予抵免。

三、預期效益：

1. 增進學生景觀方面之專業能力。
2. 增加學生就學、就業機會。

九十二學年度『都市計劃學程』草案

91.6.21 九十學年度第二學期第六次院主管會議通過

主要參與科系：農村規劃系、土木工程系

一、學程設置目的：

1. 由於人們生活需求的多樣化及價值觀的提升，對於專業知識的需求更趨向綜合性，在都市空間急速縮減下，如何創造出更舒適具體的生活圈，有賴專業人才的養成，因而亟需設計『都市計劃學程』來培育。
2. 為促使『城鄉再造』能整合性的規劃，目前農規系著重於鄉村發展之規劃，為縮短城鄉之差距，加強學生都市規劃之專業知識與技能，擬與土木系共同籌設都市計劃學程，以培育出更多元化之專長。

二、學程之重點及特色：

1. 學生須依規定修滿本學程所訂之課程及學分數（修畢二十學分以上者），方能結業。

課程如下表：

編號	課程名稱	學分數	支援科系
1	都市土地使用計劃(3)/敷地計劃(2)/土地利用(2)	如括號內	農規系
2	公共設施計畫/公園綠地計畫	2	農規系
3	都市計畫、區域計畫及營建法規	3	農規系
4	規劃方法論/價值工程	3	農規系/土木系
5	環境規劃設計/工程環境規劃	2	農規系/土木系
6	社區計畫	2	農規系
7	社區計畫實習	1	農規系
8	都市計畫	2	農規系
9	都市計畫實習	1	農規系
10	地理資訊系統/遙感探測	2	農規系/土木系
11	地理資訊系統實習/遙感探測實習	1	農規系/土木系
12	坡地開發與規劃	3	土木系
13	都市交通計畫	3	農規系
14	工程估價(2)/ 工程管理(農規2學分；土木系3學分)	如括號內	農規系/土木系
15	區域及都市經濟學	3	農規系
合 計		33	

2. 學程課程安排在四技二至四年級。
3. 學生修畢本學程中二十學分以上者，另授學程結業證明或畢業證書加註證明。
4. 本學程中某些科目若已於各系之專業科目中修過，得予抵免。

三、預期效益：

1. 增進學生都市計劃方面之專業能力。
2. 增加學生就學、就業機會。

九十二學年度「服務業經營管理」碩士學程草案

91.6.21 九十學年度第二學期第六次院主管會議通過

本碩士學程規劃之目的，在於針對服務業管理之相關課程，加以強化與整合，使修習本碩士學程的同學，對服務業之管理有更深一步的認識與瞭解。

本學程之課程設計，主要以整合院內各所與服務業管理相關之課程為規劃之基礎。計分為專業必修課程及專業選修之課程。其中必修課程二門，計6學分，選修課程五門，計15學分。如表一所示。

表一 服務業管理學程課程表

必修課程 (6 學分)			
科 目	學 分	數	開 課 系 別
服務業管理研討 / 休閒農業專題 / 休閒事業管理專題研究/ 托育機構經營管理專題研究	3		工碩 農企碩 企碩 幼碩
企業經營與策略管理 / 農企業策略管理 / 策略管理研討	3		企碩 農企碩 工碩
選修課程 (15 學分)			
科 目	學 分	數	開 課 系 別
消費者行為分析	3		農企碩
策略性行銷管理 / 科技導向行銷 / 農企業行銷管理專題	3		企碩 工碩 農企碩
市場調查	3		企碩
服務業服務傳遞系統專題	3		企碩
人力資源管理專題研究 / 策略性人力資源管理 / 農企業人力資源管理專題/ 托育服務人力管理專題研究	3		企碩 企碩 農企碩 幼碩
統計方法與資料分析 / 應用統計/教育統計學	3		企碩、農企碩 資碩/幼碩
電子商務 / 電子商務專題 / 電子商務專題研討	3		資碩 工碩 企碩
廣告管理	3		農企碩
財務管理專題 / 投資管理專題	3		工碩、農企碩 農企碩
大陸農企業專題	3		農企碩
物流分析 / 物流管理	3		工碩/農企碩

管理學院「電子商務」碩士學程

91.6.21 九十學年度第二學期第六次院主管會議通過

一、課程目標

本碩士學程的主要目標是培養高級電子商務經營管理人才，使參與本課程的學員均具備從事於電子商務工作的專業技能。本學程課程設計重點在於電子商務的規劃與實作能力的密集訓練，為了使理論與實務互相結合，擬整合管理學院師資的專長與實務經驗，提供一個良好的研習電子商務專業課程的環境。

二、課程特色

本碩士學程的主要特色在於資訊科技的整合與應用。本學程的課程內容包括網站規劃與設計、網業設計、系統建置、網站的營運管理與資訊系統安全管理。為使理論與實務互相結合，學員在修課過程中均需配合實作方面的訓練，因此，本課程的碩士學員均能熟習電子商務的基本工具。

三、修課規定

本碩士學程的修課分為必修與選修課程。課程表如表一所示。必修課程包括：「電子商務」、「資訊科技管理」等二門，共計6學分。選修課程任選五門課程，計15學分。學生修課滿21學分得發予電子商務碩士學程修課學分證書。

表一、電子商務碩士學程課程表

必修課程		
科目	學分數	開課系別
電子商務/電子商務專題研討/電子商務專題	3	資碩/企碩/工碩
資訊科技管理/資訊科技與經營管理 /資訊管理專題/資訊管理	3	資碩/企碩 /工碩/農企碩
選修課程		
科目	學分數	開課系別
供應鏈管理	3	工碩/資碩
產銷資訊系統	3	工碩
資料庫系統設計與應用	3	資碩
通訊網路與多媒體應用	3	資碩
策略性行銷管理/科技導向行銷	3	企碩/工碩
科技與企業再造	3	資碩
資訊法規	3	資碩
電子採購	3	工碩
管理資訊系統	3	資碩
資料探勘與網路行銷	3	資碩

九十二學年度「製商整合」碩士學程

91.6.21 九十學年度第二學期第六次院主管會議通過

本碩士學程旨在強調「資訊科技對製商流程」的整合，學程課程之設計理念希能從供應商到顧客、從軟性的組織管理到作業面的製造系統，兼顧人文與數量方法之應用，並顧及修習學生之興趣與專長培養，使修習本碩士學程的學生，能對新產業營運模式有全面而整體的認識與瞭解。

本碩士學程之課程設計分為專業必修課程與專業分群選修課程，課程表如表一。學程修課規定，必修「資訊科技與經營管理」與「電子商務」等二門相當課程，共計6學分，另需於本學程之專業選修課程中任選五門課程，共計15學分。

表一：製商整合碩士學程課程表

專業必修課程(6學分)					
科目	學分數	開課系所	科目	學分數	開課系所
資訊科技與經營管理 資訊管理專題 資訊科技管理 (任選一科)	3	工碩、企碩 工碩 資碩	電子商務專題 電子商務 電子商務專題研討 (任選一科)	3	工碩 資碩 企碩
專業分群選修課程(15學分) 任選五科					
科目	學分數	開課系所	科目	學分數	開課系所
科技與企業再造	3	資碩	電子採購	3	工碩
供應鏈管理	3	工碩、資碩	產銷資訊系統	3	工碩
科技導向行銷/策略性 行銷管理	3	工碩/企碩	產品資料管理	3	工碩
企業資源規劃	3	工碩、資碩	企業模擬	3	工碩
組織管理研討/組織理 論與管理專題/組織理 論與管理	3	工碩/企碩 農企碩	電腦整合製造系統	3	工碩
創新管理研討/組織發 展與創新管理	3	工碩/企碩	人工智慧與專家系統/ 人工智慧	3	工碩/資碩
知識管理研討/組織學 習與知識管理專題	3	工碩/企碩	財務管理專題	3	工碩/ 農企碩
生產管理專題/高等生 產系統設計/農企業生 產與作業管理	3	工碩/工碩/ 農企碩	物流分析/物流管理	3	工碩/ 農企碩
製造系統專題		工碩	專案管理	3	工碩
機械人理論與應用		工碩			

管理學院 各學程修訂對照表

中華民國九十一年十一月二十日

學 程 名 稱	新 增 課 程	刪 除 課 程	說 明
電子商務學程	1.商業自動化 2.資料庫管理系統 3.商業智慧 4.網際網路程式設計與原理 5.供應鏈管理	1.資訊安全 2.電子商務商業軟體應用 3.電子商務網站規劃	經 91.06.21 九十學年度 第二學期第六次院主 管會議通過
服務管理電子化學程	1.行銷管理/餐旅行銷/ 農企業行銷管理 2.農場企業經營	1.行銷學/行銷管理 2.農場經營/農場企業 3.電子商務網站規劃 4.電子商務商業軟體應用 5.休閒餐旅事業管理 6.服飾店面企畫經營管理 7.農村觀光休閒規劃 8.農村觀光休閒規劃實習	經 91.06.21 九十學年度 第二學期第六次院主 管會議通過
財務工程管理學程	投資學/農企業投資管理	投資學	經 91.06.21 九十學年度 第二學期第六次院主 管會議通過

學 程 名 稱	新 增 課 程	刪 除 課 程	說 明
景觀學程	1.電腦輔助景觀設計 2.景觀史 3.景觀設計(二) 4.景觀設計實習(二) 5.景觀設計(三) 6.景觀設計實習(三) 7.景觀施工材料 8.觀賞植物 9.觀賞植物實習	1.景觀材料 2.景觀製圖 3.景觀生態學 4.農村景觀 5.觀賞植物生產技術 6.觀賞植物生產技術實習	經 91.06.21 九十學年度 第二學期第六次院主 管會議通過
都市計劃學程	1.都市土地使用計劃(3)/ 敷地計劃(2)/土地利用(2) 2.環境規劃設計/ 工程環境規劃 3.社區計劃 4.社區計劃實習 5.都市交通計劃 6.工程估價/工程管理 (農規 2 學分;土木系 3 學分)	1.環境規劃設計實習 2.都市交通計劃/道路工程	經 91.06.21 九十學年度 第二學期第六次院主 管會議通過

學 程 名 稱	新 增 課 程	刪 除 課 程	說 明
服務業經營管理學程 (碩士班)	1.服務業管理研討/ 休閒農業專題/ 休閒事業管理專題研究/ 托育機構經營管理專題研究 2.人力資源管理專題研究/ 策略性人力資源管理/ 農企業人力資源管理專題/ 托育服務人力管理專題研究 3.統計方法與資料分析/ 應用統計/教育統計學 4.財務管理專題/ 投資管理專題	1.服務業管理研討/ 休閒農業專題/ 休閒事業管理專題研究/ 2.人力資源管理專題研究/ 策略性人力資源管理/ 農企業人力資源管理專題/ 3.統計方法與資料分析/ 應用統計 4.財務管理專題/ 農企業財務管理/ 農企業投資分析	經 91.06.21 九十學年度 第二學期第六次院主 管會議通過
電子商務學程 (碩士班)		資訊安全管理	經 91.06.21 九十學年度 第二學期第六次院主 管會議通過
製商整合學程 (碩士班)	1.人工智慧與專家系統/ 人工智慧 2.財務管理專題	1.人工智慧與專家系統/ 專家系統/人工智慧 2.虛擬企業 3.財務管理專題/農企業財務管 理	經 91.06.21 九十學年度 第二學期第六次院主 管會議通過

傳閱附件二

應外簽字第 0106 號

簽 於 應用外語系

主旨：本系擬於九十一學年度第二學期增開專技英文寫作 (Scientific Writing in English) 課程 (二學分)，請 核示。

說明：

- 一、該課程係開放給本系學生及全校研究生選讀，以提昇其專業英文寫作能力。
- 二、授課教師為本校姊妹校——美國維吉尼亞州立綜合技術大學教授 Dr. Robert L. Youngs 和木業系王秀華教授。
- 三、相關經費擬請學校支援。
- 四、Dr. Youngs 蒞校期間之交通、住宿事宜，請事務組惠予支援 (確定日期再另行通知)。

敬陳

人文暨社會科學學院院長

校長

教授兼人文暨社會科學學院代理院長 張念台

91.10.11

教授兼秘書室代理主任秘書 梁文進

91.10.25

職

副教授兼代應外語系主任 張美美

九十一一年十月十一日

如批 提主會令 報討論

擬提主會會報討論 加會

教授兼木材工業系主任 林正榮

人事室 李朝政 1120

人事室 課務組

一、為供全校研究及選讀，如請該課程分授教師王秀華教授所屬之木業系，亦於該系碩士班開設同時段同一課程，俾便於屆時分班授課。
二、請該系木業系先擬妥會議通過後，提報系會議討論，再於91年3月提請系務會議通過。
三、請該系木業系先擬妥會議通過後，提報系會議討論，再於91年3月提請系務會議通過。
王本賢 10

教授兼課務組組長 張念台

副教授兼課務組組長 黃國禎 1/4

組員 黃國禎 1/4

再會：人事室

本系如欲聘任教授，尚須先由系務會議通過後，再提請系務會議討論，再於91年3月提請系務會議通過。
教授兼課務組組長 張念台

木業系

授合處

Dr. Youngs 此課程係為遠近教學，唯若於期中後授課，自應予以提議，以便於提議，再於91年3月提請系務會議通過。
教授兼課務組組長 張念台

教授兼技術合作處處長 古源光 1/18

1. Course title: Scientific Writing in English
2. Credit: 2
3. Pre-requisite or should be equipped in advance: Be able to understand spoken English and read and write basic English. Graduate status is desirable.
4. Course objectives: After successfully completing this course, the student will have obtained confidence and new skills to:
 - a. Be able to write English sentences without serious grammatical errors,
 - b. Avoid errors in English that are most common to Chinese authors,
 - c. Prepare a summary in English of a scientific paper in Mandarin, and
 - d. Plan and organize a research project and describe it in a scientific paper.

5. Course outline:

Unit topic	Content (summary)	Hours
1. Introduction	Syllabus review and discussion. Review of procedures and expectations	2
2. Mandarin/English differences	Common types of errors Subject/verb agreement Indefinite pronouns Count and noncount nouns Singular/plural nouns	2
3. Special problems with verbs	Helping verbs and main verbs Verbs in conditional sentences Verbs followed by gerunds or infinitives Two-word verbs	2
4. Articles <i>a, an, the</i>	<i>a</i> or <i>an</i> with count or noncount nouns Other noun markers Using <i>the</i>	2
5. Additional problems	Participles used as adjectives Prepositions of time and place Placement of adjectives and adverbs Omitting or repeating subject Repeating object	2
6. Review of progress	Review of points causing confusion or difficulty	2
7. Style and flow in scientific writing	Considerations, audience, purpose Formal style and grammar Flow of writing	2
8. Midterm examination	Principles of writing	2
9. Review of writing	Review of principles and language use	2
10. Planning and organizing research and	Study plans Introduction	2

scientific writing I	Literature citations Materials and methods	
11. Planning and organizing research and scientific writing II	Discussion Conclusions Summary Title Literature cited Latin abbreviations and phrases	2
12. Writing a summary	Rules for summarizing Procedures for summarizing	2
13. Writing exercise I	Summarize from a paragraph using 3 or 4 sentences	2
14. Writing exercise II	Summarize from three paragraphs using good flow of English	2
15. Writing exercise III	Summarize a 4-page scientific paper	2
16. Presenting a scientific paper I	Oral presentation Written presentation Poster presentation	2
17. Presenting a scientific paper II	Student presentations and critiques	2
18. Final examination	Writing assignment from given facts	2
		36

6. Major instruction issues

I. Course materials:

Alley, M., 1996. The Craft of Scientific Writing, 3rd Edition. Springer, New York 282pp.

Hacker, D., 2000. Rules for Writers, 4th Edition. Bedford/St. Martin's, Boston, New York, 555pp.

Swales, J.M., and C.B. Feak, 1994. Academic Writing for Graduate Students. University of Michigan Press, Ann Arbor, 253pp.

II. How the course will be taught:

Emphasis will be on writing. Narrated lectures in English will be on the NPUST distance education website. They will be presented to the class and interpreted in Mandarin as necessary. Each class will include and/or be followed by a writing assignment.

Homework assignments and examinations will be sent to VPISU by e-mail, graded, and returned by e-mail.

Prof. Youngs will visit at least two sessions during the course to get acquainted with students and discuss problems and questions.

III. Grading process:

Students will be given short writing assignments and will submit these electronically. (40% of grade)

Written examinations will be given at mid-semester and final. (30% of grade)

Students will prepare a 300-500 word summary in English of a laboratory or library research project. (30% of grade)

IV. Course resources

Assistance from the computer center and distance learning staffs at NPUST and Virginia Tech

Assistance from the digital imaging center at Virginia Tech.

V. Other related items

One or two videoconferences or teleconferences involving Prof. Youngs, Prof. Wang, and the class will be arranged with the assistance of NPUST's computer center and VT's institute for distance learning.

應用外語系九十一學年度第一學期第四次系務會議紀錄

時間：九十一年十月二十九日（星期二）中午十一時三十分

地點：應外系會議室

主持人：張美美主任

出席人員：如簽到名單

主席報告：略

一、提案討論：

【提案】

案由：擬於九十一學年度第二學期增開專技英文寫作（Scientific Writing in English）課程（二學分），請討論。

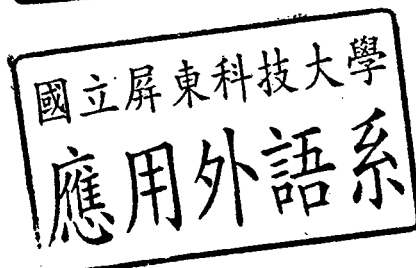
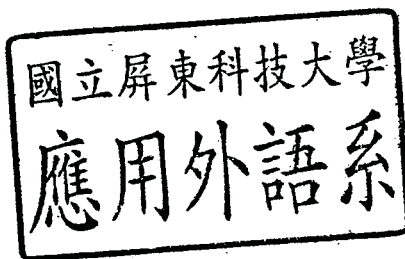
說明：一、該課程係開放給本系學生及全校研究生選讀，以提昇其專業英文寫作能力。

二、授課教師為本校姊妹校美國維吉尼亞州立綜合技術大學教授 Dr. Robert L. Youngs 和木業系王秀華教授。

決議：照案通過。

二、臨時動議：略

三、散會。



傳閱已附件三之三

國立屏東科技大學休閒運動保健學系

九十學年度第二學期第五次系務籌備會議

開會時間：九十一年六月四日(星期二)上午十時三十分

開會地點：體育館會議室

主持人：籌備主任 徐錦興

出席人員：如簽到名冊。

一、主席報告：

二、工作報告：

三、提案討論：

(一)、案由：有關九十二學年度體育課程修訂事宜，請討論。

說明：如附件一。

決議：選課模式：四技一年級新生上、下學期之體育課程改為興趣分組上課。

課程安排：上學期開學後四至八周為游泳及基礎體能課程體能，其後為興趣分組課程；下學期皆為興趣分組選項課程。

體能測驗：新生需於學期初與學期末各進行一次體能檢測，測驗後資料公佈於體育館內及網站。

游泳測驗：上學期於期中進行 50 公尺游泳測驗，未通過者須參加下學期之 50 公尺游泳術科測驗；其成績包含於該生興趣分組成績內。

(二)、案由：有關本系推甄作業評分訂定事宜，請討論。

說明：如附件二。

決議：原評分標準為書面資料審查佔 80%、自傳與讀書計畫各佔 10%；現改為書面資料審查佔 60%、自傳與讀書計畫各佔 20%。自下次四技推薦甄選作業起實施。

(三)、案由：有關本系輔系訂定辦法，請討論。

說明：如附件三。

決議：輔系選讀人數上限為新系學生人數之 10%，另選讀資格為

(1) 學年學業成績 70 分以上。

(2) 體育成績 80 分以上。

(3) 各單項運動校代表隊員優先。

四、臨時動議：無。

五、散會。

一學一週附二牛三三二



國立屏東科技大學服飾科學管理系九十學年度第二學期第六次系務會議記錄

會議時間：九十一年五月十六日下午一點三十分

會議地點：生活應用科學系E208會議室

主席：邱魏津主任

記錄：洪湘怡

出席(列)席人員：服飾系全體教師及教官

壹、討論事項：

一、轉達行政會議事項：(略)

二、二、學生事務工作報告：(略)

三、第一屆服裝新秀選拔賽檢討報告：(略)

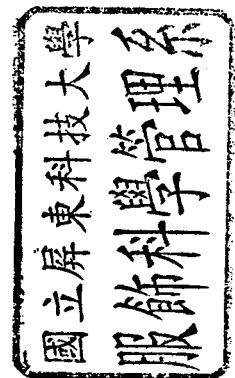
四、輔系課程訂定事宜：

1、由於生科系服裝組學生擬以服裝專業課程為其未來之課程規劃，故依本校輔系課程訂定辦法訂定之。

2、服飾科學管理系之專業必修科目(如附件一)，訂定為輔系之課程標準，俟九十一學年度第一學期教務會議提出申請。

五、九十二學年度九年一貫課程修訂事宜：(略)

貳、散會。



傳閱附件四之1 (日間部)

九十學年度第二學期更改成績申請案之說明如下：

系所別	老師姓名	更改科目	更改原因
農園系	許仁宏	土壤與肥料	期中考成績登載錯誤。
環工系	陳瑞仁	水污染防治	成績登載錯誤。
機械系	陳明雄	電腦輔助製圖	其他(鍵檔錯誤)。
社工系	金桐	通識課程(藝術欣賞)	成績登載錯誤。
通識中心	符儒友	通識課程(生活心理學)	遺漏學生成績。
通識中心	謝政道	法學緒論	成績計算錯誤。
應語系	張佩傑	基礎英文	期末考電腦卡劃記錯誤。
應語系	楊雪櫻	基礎英文	期末考電腦卡劃記錯誤。
應語系	陳文成	英語聽講練習 102	遺漏學生成績(期末考遺漏答案卡)。
體育室	倪高朗	體育(籃球)	成績計算錯誤

學年度別	90 學年度	學期別	第 2 學期
課程名稱及課程代號	普通化學 6009	開課班別	進四農園一
學生姓名	吳軒文 陳章裕	學號	E8611004 E8811014
原評成績	66 55	更正成績	54 66

更改原因及應檢據資料：

- ☐ 1. 試卷評分錯誤者：
請檢附試卷、成績計分冊老師留存聯。
- ☐ 2. 成績計算錯誤者：
請檢附成績計分冊老師留存聯並註明計分標準。
- ☒ 3. 成績登載錯誤者：
請檢附試卷、成績計分冊老師留存聯。
- ☐ 4. 遺漏學生成績者：
請檢附成績計分冊老師留存聯並註明計分標準。
- ☐ 5. 其他(請說明原因並檢附相關證明資料)：

教務長	主任謝欽城	進修部主任	系主任管	任課教師	順發
		副主任任淑芳		陳瑞仁	
				91.7.15	

國立屏東科技大學

國立屏東技術學院教師更改學生學期成績申請書

學年度別	九十學年度	學期別	第二學期
課程名稱及課程代號	生活與法律 9535	開課班別	通識課程
學生姓名	王靜藝	學號	E8955030
原評成績	30	更正成績	70

更改原因及應檢據資料：

- ☐ 1. 試卷評分錯誤者：
請檢附試卷、成績計分冊老師留存聯。
- ☐ 2. 成績計算錯誤者：
請檢附成績計分冊老師留存聯並註明計分標準。
- ☒ 3. 成績登載錯誤者：
請檢附試卷、成績計分冊老師留存聯。
- ☐ 4. 遺漏學生成績者：
請檢附成績計分冊老師留存聯並註明計分標準。
- ☐ 5. 其他(請說明原因並檢附相關證明資料)：

主 任 謝 欽 城	注 冊 組 主 任	系 所 主 管	任 課 教 師
10/11	劉展同	羅慎平	邱南英

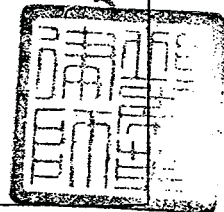
由於助理分均登載錯誤，個人檢查亦有疏失造成學校困擾，非常抱歉！！

前任講師 邱南英

2002. 9. 15.

已與該教師長協商，按例辦理。
教授兼進修部主任 謝欽城

副教授兼通識教育中心副主任 羅慎平



博士班研究生修業細則

91.11.19 本所 91 學年度第一學期第五次所務會議通過

一、入學

獲有碩士學位經本校研究所博士班入學考試通過者。

二、考核委員會

- 1.入學後選定指導教授，由指導教授延請副教授以上資格之校內外委員三至五人（含指導教授及校外委員至少一名）組成考核委員會，協助研究生擬定有關課程及修業進度。研究生須於入學後第一學期內將擬定之有關課程及修業進度經考核委員會通過後交所存查。
- 2.研究生須通過至少二次定期考核，定期考核由考核委員以口試方式進行。口試後當場由委員合議並個別投票，須獲出席委員三分之二之核可，始為通過。口試完畢後考核委員須填寫考核審查意見書（如附件一、二），以紀錄考核委員對該生建議之應修讀課程和論文研究方向，並存查，以備學位論文考試申請、執行時審核用。
- 3.有關博士班候選人資格考試細節依「熱帶農業暨國際合作研究所博士學位候選人資格考試實施細則」規定辦理之。

三、論文考試委員會

- 1.研究生通過考核考試後，應即由指導教授組成論文考試委員會(原則上由原考核委員會成員組成，指導教授得視情況更改委員成員)，研究生並應積極進行論文研究。

四、博士學位論文考試

- 1.申請博士學位論文考試，須符合博士班學生論文發表之規定及語文能力鑑定，並符合「熱帶農業暨國際合作研究所博士班學位審查細則」之規定。
- 2.學位論文考試規則依教育部台(84)高字第 40607 號函准修訂之本校「研究所博士暨碩士學位考試細則」規定辦理之。

五、本細則之規定適用於九十學年度起入學之研究生。

六、本細則經所務會議通過後，報請學校核備後公告實施，修正時亦同。

熱帶農業暨國際合作研究所博士班學位審查細則

91.11.20 本所 90 學年度第一學期第五所務會議通過

依據「國立屏東科技大學熱帶農業暨國際合作研究所博士班研究生修業細則」訂定之。

一、學位論文考試：

1.申請程序：

博士班研究生經資格考試通過後方為博士學位候選人，候選人於修畢相關課程學分後，且於相關專業之國內外期刊（含 SCI 期刊或同等級之期刊）各發表一篇學術論著並通過 TOEFL 考試（其成績標準另訂之），得依校方規定，申請學位論文考試。

2.發表論著：

- (1) 論著之發表須刊登或已被接受刊登於專業學術期刊者或以外文刊登於曾受教育部或國科會獎勵之優良學術期刊。
- (2) 論文必須是在博士班修業期間完成，於修業期間發表與博士論文相關之論著，可納入為其博士論文之一部份。

3.語文能力測驗：

學位論文考試前需通過 TOEFL 考試，其成績標準另訂之。

4.學位論文考試步驟：

- (1) 候選人應填妥學位論文考試申請書，經指導教授同意後，於校方規定之期間內提出申請並完成考試程序。論文考試的安排，由指導教授負責。
- (2) 候選人就其研究內容及結果提出報告，並經學位論文考試委員審查、口試，口試後經全體學位論文考試委員投票，獲得三分之二出席委員以上通過。
- (3) 學位論文考試未通過者，最快可於半年後提出再試申請，再試以一次為限。
- (4) 學位論文考試應於入學後在學第七年以前（含）完成，未於期限內通過者，由本所簽請校方予以退學；在職進修學生得延長一~二年。

熱帶農業暨國際合作研究所 博士班學位候選人資格考試實施細則

91.11.19 本所 91 學年度第一學期第五次所務會議通過

- 一、「熱帶農業暨國際合作研究所博士班學位候選人資格考試實施細則」(以下簡稱本細則)，係依據台(80)教研字第 009 號轉教育部台(80)高字第 60474 號函辦理。(此函文號應於教育部核准文號後修正)
- 二、本所博士班研究生依「國立屏東科技大學熱帶農業暨國際合作博士班研究生修業細則」通過至少兩次定期考核，始得於第二學期註冊後兩週內申請資格考試(申請表如附件一)。
- 三、研究生於修讀兩年後始得申請博士班學位候選人資格考試，資格考試須經筆試通過後方得參加論文考試。筆試科目至少須含三科與其論文相關課程，其相關性由考核委員會決定。第一次資格考試未通過者可於半年後再提申請，再申請資格考試以一次為限。
- 四、資格考試應於入學後四年內(含)完成，未於期限內通過者，由本所簽請校方予以退學；在職進修學生得延長一～二年。
- 五、本細則經所務會議通過後，報請學校核備後公告實施，修正時亦同。

熱帶農業暨國際合作研究所博士班學生論文發表之規定

91.11.20 本所 90 學年度第一學期第五所務會議通過

- 一、學位論文考試前每人需發表兩篇以上學術論著，其中至少一篇發表於 SCI 期刊或同等級期刊。
- 二、申請學位論著考試之博士班學生必須為論著之第一作者。
- 三、所發表論文必須是該生在博士班學程內所完成之研究內容方得計入。
- 四、本規定適用於九十學年度起入學之研究生。

熱農暨國合所九十一學年度第一學期第五次所務會議記錄

一、時間：九十一年十一月十九日 上午十時

二、地點：熱農所會議室

三、主席：賴所長 博永

紀錄：黃淑慧

四、出(列)席人員：如簽到表

五、主席報告：感謝各位委員撥冗參加此次會議，請各位委員針對議程提供卓見，以利所務工作之運轉。

六、提案討論：

案由一：擬修定本所博士班研究生修業相關規定，提請討論。

說明：口頭說明。

決議：博士班研究生修定修業相關規定對照表及說明如附件。

案由二：擬推選本所九十一學年度課程委員會委員乙名，提請討論。

說明：

一、九十一學年課程委員會任期自九十一年八月一日至九十二年七月三十一日止。

決議：擬推薦陳光堯老師，提課程委員會。

七、臨時動議。

八、散會。

傳閱附件五