

# 國立屏東科技大學木材科學與設計系學生校外實習辦法

經 102 學年度第 5 次系務會議審議通過(102.12.24)

- 第一條 為使木材科學與設計系(以下簡稱本系)學生提早體驗職場，建立正確工作態度，藉由至企業見習與觀摩學習，讓學校理論教學與實務結合，激發學生學習及進行未來生涯發展規劃，養成專業興趣及就業能力，以累積所需知識、態度與技能，縮短學用落差，而依本校「學生校外實習要點」訂定本系學生校外實習辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 「學生校外實習機構」係指依本系學科課程之專業性質，由選定之國內外公民營事業機構(以下簡稱各實習機構)，經雙方協商簽訂實習合約後，安排學生前往實習。其中「海外實習」指大陸地區以外之境外地區，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業和機構(包括分公司)為優先。
- 第三條 「學生校外實習實施」係由系主任協同各班導師組成「校外實習指導小組」執行之，該實習班級導師為總幹事，負責協助各老師實習機構開發，商議實習輔導老師負責學生實習之督導與成績考核，並遴選合適學生至各機構實習以及協調實習學生各相關業務等工作。
- 第四條 本辦法適用於 100-102 學年度入學大學部學生，於三年級升四年級的暑期期間實行校外實習。103 學年度入學後大學部學生，於三年級下學期全學期實行校外實習。
- 第五條 學生至業界實習以「校外職場實習」課程為之。其中 100-102 學年度入學學生實施「暑期實習」需在同一機構連續實習 8 週，並不得低於 320 小時為原則，包括定期返校之座談會或研習活動等。103 學年度入學後學生實施「全學期實習」需連續實習 4.5 個月，包括定期返校之座談會或研習活動等。
- 第六條 學生實習期間之實習機構以不提供助學金為原則，若有提供助學金應與實習各機構以實習合作合約訂定；其餘學生意外傷害險、膳食費、交通費、住宿費等亦得與實習各機構以實習合作合約訂定。
- 第七條 實習作業流程如下：
- (一)實習機構開發：本系各專業學科課程教師應於前一學期開學後一個月內，協助尋得相關可實習機構，並完成填寫實習機構基本資料表(附件一)、校外實習機構人力需求表(附件二)及學生實習機構評估表(附件三)，交由系辦公室彙整。
  - (二)實習機會媒合：系辦公室得於學生實習課程開始三個月前公布實習機會與條件，包含企業名稱、地點、工作性質等，並由學

生提出校外實習申請表(附件四);系辦公室於學生實習課程開始二個月前安排實習工作機會面試，並分配實習輔導老師。

- (三)簽訂實習契約：依據面試媒合結果，由系辦公室協助完成簽訂校外實習合約書(附件五)手續，並簽訂學生校外實習家長同意書(附件六)。
- (四)撰寫實習計畫書：參與實習學生應針對各實習機構撰寫產業報告、工作內涵報告與實習計畫書(格式另訂)，由實習輔導老師指導與書面審查。
- (五)實習行前講座：系辦公室應於學生實習日一個月前，由系主任、導師、實習輔導老師共同規劃與辦理實習行前講座，宣導相關規定與「安全衛生」課程。
- (六)實習報到：系辦公室應於學生實習兩週前將實習輔導手冊與學生實習報到表(附件七)發予學生，並寄至實習機構。
- (七)進行實習：實習期間由學生撰寫校外實習工作報告表(附件八);由實習輔導老師至各實習機構期中訪視，支領差旅費，並填寫校外實習訪視考評表(附件九);由實習機構督導人員進行實習考評，並填寫校外實習表現考評表(附件十)。
- (八)實習結束：實習學生依規定辦理離職手續，並撰寫實習成果報告(格式另訂)。
- (九)實習成果發表：實習結束後兩週內，由實習輔導老師指導，完成學生實習成果報告繳交，並評定該實習成績。
- (十)成績計算：實習學生於實習結束後兩週內繳交相關報告與資料，實習輔導老師於報告繳交後一週內，繳交實習成績送系辦彙整。
- (十一)校外實習檢討會議：由系主任主持召開校外實習指導小組會議，檢討並改進相關實習事項。

#### 第八條

實習成績評定方式如下：

校外實習成績由實習指導老師參考實習報告與實習機構評語綜合評定之；實習成績計算方式為實習機構實習成績佔50%，實習報告佔50%；校外實習成績未及格者，該實習學分即不予承認。

#### 第九條

學生實習期間請假規則：

- (一)依各實習機構請假辦法規定辦理。
- (二)實習課程缺曠等如達終止合約條件時，則該次實習時數不予採認，學生必須重修該課程。

#### 第十條

實習輔導老師工作職掌如下：

- (一)協助輔導學生完成實習(含實習準備、實習與檢討等)。

- (二)實習期間須前往實習機構訪視，瞭解學生實習情形。
- (三)與實習機構督導人員保持聯繫，瞭解實習情形。
- (四)完成實習成績之評定。

第十一條 與實習機構合作事項：

- (一)須安排實習場所之督導人員，其督導事項為：與本系協調實習相關事宜、安排學生實習期間之工作、記錄實習學生之出缺勤狀況、批閱學生實習工作日誌、考核學生之實習表現。
- (二)在實習期間，應與本系共同維護學生之安全，並隨時與本系實習輔導老師或系辦公室保持聯絡。
- (三)完成校外實習表現期末考評表。

第十二條 學生實習守則：

- (一)於實習期間，須遵守各實習機構之規定與指導。
- (二)接受實習機構所提供之實習活動與安排。
- (三)須撰寫與按時繳交實習相關報告。
- (四)在實習過程中，對實習有任何問題，應立即向實習輔導老師或系主任聯絡。
- (五)不遲到、不早退、虛心學習、安全第一。
- (六)注意服裝儀容整潔，以維榮譽。

第十三條 本要點經系務會議通過後送教務處備查後施行，修正時亦同。

附件一

## 屏東科技大學木材科學與設計系校外實習機構基本資料表

本表若不敷使用請自行延伸

實習機構名稱 (全銜)		案件編號 (本系填寫)	
機構負責人		統一編號	
機構聯絡人		職稱	
聯絡電話	( )	傳真	( )
公司地址	□□□		
E-mail			
公司簡介及 營業項目			
年營業額		員工人數	
休假/補休方式			
膳宿狀況	<input type="checkbox"/> 僅供午(晚)膳 <input type="checkbox"/> 僅供住宿 <input type="checkbox"/> 供膳宿 <input type="checkbox"/> 自理                    其他：_____		
其他說明	<input type="checkbox"/> 提供獎助學金(非僱傭關係) <input type="checkbox"/> 提供工資(僱傭關係) <input type="checkbox"/> 其他：		
實習方式 (依教育部規範)	<input type="checkbox"/> 暑期實習，預定期間： 年 月 日至 年 月 日止(至少 8 週) <input type="checkbox"/> 學期實習，預定期間： 年 月 日至 年 月 日止(至少 4.5 個月)		
實習機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> 老師推介 <input type="checkbox"/> 學生申請 <input type="checkbox"/> 其它 _____		
推介人簽名			

## 屏東科技大學木材科學與設計系校外實習機構人力需求表

實習機構基本資料	
實習機構名稱	
聯絡單位	
聯絡人員	
連絡電話	
E-mail	
實習人力需求條件	
預計可供學生實習需求人數	_____人(建議 2-5 人為佳)
預計實習起訖日期	<input type="checkbox"/> 暑期 _____年____月____日至 _____年____月____日 <input type="checkbox"/> 學期 _____年____月____日至 _____年____月____日 <small>註：學期實習至少 4.5 個月，暑期實習至少 8 週</small>
預定提供實習項目/內容 (可檢附培訓計畫說明)	
實習人力條件需求 (可複選)	<input type="checkbox"/> 修習課程： _____ <input type="checkbox"/> 社團經驗： _____ <input type="checkbox"/> 專長： _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____
機構要求條件	書面履歷表： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需要 面談： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需要 成績單： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需要 其他：

屏東科技大學木材科學與設計系

學年度學生校外實習機構評估表

一、實習工作概況				
機構名稱				
工作內容				
需求條件 或專長				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作 時，做____休____。			
工作時間	每週	時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日	時	提供工資或 助學金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	每週	時		
勞健保	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 供午餐
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
評估項目				
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)			
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分      簽名：_____			
四、補充說明：				
五、評估結論				
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習				

系 主 任   ：\_\_\_\_\_

說明：本表由老師或學生提出推介後，經校外實習指導小組篩選評估，總分須達 28 分以上者較適合推薦為實習機構。

## 屏東科技大學木材科學與設計系學生校外實習申請表

學生姓名		申請日期	_____年____月____日
監護人或家長			
班級		學號	
聯絡電話			
聯絡地址			
申請類型	<input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 學期		
實習機構申請志願	1. _____ 2. _____ 3. _____		
曾修習相關課程			
相關工作/社團經驗			
興趣專長			
申請學生簽名		實習指導老師簽名	
家長瞭解簽名		系主任簽章	

## 附件五

# 國立屏東科技大學與實習機構實習計畫合約書

立合約書人：○○公司（以下簡稱甲方）與○○科技大學（以下簡稱乙方），雙方基於培訓專業技術人才，共同推展校外實習課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

### 一、校外實習合作職掌：

甲方○○部門：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇乙方學生，並負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

乙方○○○處：承辦學生實習有關業務及聯繫，各系學校專業教師負責指導學生校外實習。

### 二、合約期限：

實習期間自    年    月    日至    年    月    日止。

### 三、校外實習工作項目及名額：

1. 乙方各科系應提出實習之目標與實習內容等實習需求，由甲方依據乙方實習需求，安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。
2. 實習合作系別、實習工作項目及實習名額如附件「實習機構基本資料表」及「校外實習機構人力需求表」。

### 四、實習報到：

1. 乙方於實習前兩週將實習學生名單及報到資料寄達甲方。
2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

### 五、實習待遇：

- 薪資以月薪計，每月給付新臺幣\*\*\*\*\*元，並以金融機構轉存方式直接發給乙方實習生。
- 職場以實務實習訓練為主，學生表現優良時，乙方得酌予提供獎助學金或相關助學金，每人每月                    元，以提升學生的實習意願與學習動機。
- 無提供任何津貼。

### 六、膳宿及交通：

1. 住宿：無       免費提供（水電分攤）       付費提供，每月          元。
2. 伙食：無       免費提供（水電分攤）       付費提供，每月          元。
3. 交通：無       免費提供（水電分攤）       付費提供，每月          元。

### 七、保險：

1. 實習學生報到時，甲方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。
2. 實習學生報到前，乙方應替實習生辦理意外保險。

### 八、實習學生輔導：

1. 甲方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時傳授「管理實務知識」。
2. 甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。



3. 實習期間每位學生均由學校專業教師及實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作，並於實習開始一週內訂定「校外實習工作計畫表」作為學生實習工作學習之依據。
4. 實習期間乙方應定期安排輔導老師赴甲方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，同時應瞭解學生實務工作內容及工作規範，給予學生工作指導，解決學生工作或學習之困難，並做成輔導紀錄表。

#### 九、實習考核與離退

1. 實習期間由甲方主管及乙方輔導老師共同評核實習成績，甲方應於實習結束前將實習表現考評表擲交乙方，俾利核算實習成績
2. 校外實習定位為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習各項報告、出缺勤都應列入重要評核。
3. 學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。
4. 實習期間請假，需向甲方輔導老師辦理；若各實習單位無明確規定，依乙方校外實習要點、學生請假辦法及相關規定辦理。
5. 實習期間甲方應通知乙方實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙雙方協商處理方式。如情況無法改善，必要時甲乙雙方得終止學生之實習。
6. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

#### 十、附則

1. 附件：「實習機構基本資料表」及「校外實習機構人力需求表」。
2. 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
3. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
4. 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣屏東地方法院為第一審管轄法院。

十一、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：\_\_\_\_\_

負責人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

統一編號：\_\_\_\_\_

乙 方：國立屏東科技大學

校 長：古源光

地 址：91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號

統一編號：91004103

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件六

## 屏東科技大學木材科學與設計系學生校外實習家長同意書

敝子弟\_\_\_\_\_為屏東科技大學木材科學與設計系學生，茲同意自民國\_\_年\_\_月\_\_日起至民國\_\_年\_\_月\_\_日止（上列期間未含敝子弟與廠商簽訂之自願延長實習期間），前往之國內(或外)優秀廠商：\_\_\_\_\_股份有限公司校外實習，實習期間願配合督導及遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校實習輔導老師及實習機構指導人員之教導，如有違規事件或實習成績不及格情事，願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。另本人也瞭解敝子弟參與實習的上、下班及回校上課需自行安排交通工具，本人會叮嚀敝子弟隨時注意交通及住宿安全，以避免意外事故之發生；本人對於實習合約內容已閱讀、瞭解，並同意。

此致

屏東科技大學木材科學與設計系

學生姓名：(簽章)

家長姓名：(簽章)

住址：

身份證字號：

電話：

中華民國 年 月 日

## 屏東科技大學木材科學與設計系學生校外實習報到表

實習學生資料			
實習期間			
姓名		學號	
身分證字號		聯絡電話	
生日		輔導老師	
聯絡地址			
緊急聯絡人 姓名與電話			
報到事項檢核 (由實習機構填寫)	<input type="checkbox"/> 穿著正式服裝 <input type="checkbox"/> 攜帶報到文件或物品		
實習機構資料			
實習機構			
實習部門			
督導人員		實習部門 連絡電話	
報到日期			

⊙完成報到手續後，請督導人員在此簽章

實習單位督導人員：

中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※本表請於報到後一週內傳真或 Mail 或寄至屏東科技大學木材科學與設計系，地址：912 屏東縣內埔鄉學府路 1 號

電話：(08) 7703202 轉 7120, 7131

傳真：(08) 7740132      Mail：npustwood@gmail.com

## 屏東科技大學木材科學與設計系校外實習工作報告表

填寫日期：\_\_\_\_\_

姓名		學號	
實習機關名稱			
工作報告期間	____年__月__日至____年__月__日		
實習內容概述			
實習心得			
建議事項			
督導評語	_____分		

督導人員簽名：\_\_\_\_\_實習輔導老師簽名：\_\_\_\_\_

系主任簽名：\_\_\_\_\_

註：1. 本表每週撰寫一次，最後實習期間未滿一週仍須撰寫。

2. 於實習機構督導人員評閱後，返校後繳交實習輔導老師。

### 屏東科技大學木材科學與設計系校外實習訪視考評表

學生姓名		學號	
實習機構名稱			
訪視日期	____年____月____日		
實習狀況概述 (學生適應狀況、出缺勤、工作表現等)			
建議事項			
指導老師評閱	_____分		
備註			

督導人員簽名：\_\_\_\_\_實習輔導老師簽名：\_\_\_\_\_

系主任簽名：\_\_\_\_\_

## 屏東科技大學木材科學與設計系校外實習表現考評表

學生姓名		實習單位	
實習內容			
實習期間	_____年____月____日至_____年____月____日		
考評項目	百分比	得分	考評內容
實習態度	30%		虛心學習、主動負責
專業能力	30%		組織能力、溝通表達、資訊能力
人際關係	10%		與同事保持和諧關係、團隊合作
實習工作報告	20%		內容詳實、準時繳交
出缺勤	10%		請假__次；缺席__次；遲到早退__次
總分			
督導評語			

督導人員簽名：\_\_\_\_\_實習輔導老師簽名：\_\_\_\_\_

系主任簽名：\_\_\_\_\_

註：於實習機構督導人員評閱後，返校後繳交實習輔導老師。