

國立屏東科技大學資訊管理系「資訊管理實習」課程實施要點

100年9月28日 100學年度第1學期第1次系課程委員會通過

- 一、 資訊管理系（簡稱本系）為培養學生專業能力，並將理論與實務相結合，順利成為日後業界之資訊管理人才，特訂定實習實施細則。
- 二、 實習係指本系學生修習「資訊管理實習(以下簡稱本課程)」課程經由專題指導老師認定，利用課餘時間在校內外機構或單位實習之學習活動。
- 三、 本課程為選修3學分，開課時間為大四下學期，學生必須於大四下學期結束前參與校內外機構或單位與資訊管理相關之實習活動累計超過162小時方可選修本課程。
- 四、 實習考核人員為實習單位指導人員，實習成績考核表如附件一。
- 五、 學生應於本課程開課學期之期初繳交實習報告，報告內容包括實習機構簡介實習工作項目、心得及實習成績考核表(附件一)，並經專題指導教授評分及簽名(如附件二)，送交系辦彙整。
- 六、 本要點經系務會議通過後實施。

國立屏東科技大學資訊管理系

「資訊管理實習」課程實習成績考核表

實習學生姓名		班級			
實習機構名稱/主管姓名					
實習期間	自 年 月 日至 年 月 日共計 時				
實習工作內容					
成績考核	項目	比例	評語	分數	特殊優良事績
	出勤情形	10%			
	實習精神及態度	25%			
	實習技能及成果	65%			

考核人員(主管) 單位：_____

姓名：_____

(簽名)

中華民國 年 月 日

國立屏東科技大學資訊管理管理系

「資訊管理實習」課程

指導教授評分表

實習學生 姓名		班級	
實習機構名稱/ 主管姓名			
實習機構 聯絡住址/電話			
實習 期間	自 年 月 日至 年 月 日共計 時		
實習工作內容			
指導教師評分			

指導教師：_____ (簽名)

中華民國 年 月 日

國立屏東科技大學資訊管理系
「資訊管理實習」課程實習時間明細表

實習學生姓名：_____

班級：_____

序號	工作日期	起訖時間	時數	備註
1	年 月 日	自 時 分至 時 分	時	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				