

農企業管理系學生校外實習課程實施要點

經 930219 九十二學年度第二學期第一次系務會議通過
98 年 12 月 25 日 98 學年度第 1 學期第 5 次系務會議通過
99 年 1 月 15 日 98 學年度第 1 學期第 6 次系務會議通過
102 年 6 月 27 日 101 學年度第 2 學期第 5 次系務會議通過
102 年 9 月 12 日 102 學年度第 1 學期第 2 次系課程委員會會議通過

- 一、為訓練學生深入了解農企業管理實務之運作，增加實務經驗以養成就業能力，訂定本要點。
- 二、本要點所稱校外實習課程，包括農企業管理實習（9 學分）（大學部）、暑期實習（2 學分）（大學部）及農企業管理實務（1 學分）（碩士班）。
- 三、研究生必修「農企業管理實務」，大學部學生應就「農企業管理實習」與「暑期實習」課程擇一修習。大學部學生修習「暑期實習」課程者，應另外修習「統計軟體應用」（2 學分）、「實務專題」（2 學分）及「農企業研究法」（3 學分）課程；修習「農企業管理實習」課程者選修「統計軟體應用」、「實務專題」及「農企業研究法」課程則列為專業選修。

本實施要點適用於 103 學年度後入學之本系大學部學生與研究生。

- 四、校外實習課程之指導人，「暑期實習」由專題指導老師擔任，「農企業管理實習」由學生洽詢指導老師擔任，「農企業管理實務」由論文指導教授擔任，實習之方式由其認定之。「農企業管理實習」修習學生，應於大學三年級上學期洽詢指導老師，並於 12 月 31 日前繳交指導老師確認單(如附件一)。
- 五、本校外實習課程開課學期前，由指導老師/指導教授提出實習方式說明，並將學生姓名及實習單位指導人員等名冊送交系辦彙辦(如附件二)。「暑期實習」與「農企業管理實務」在 6 月上旬，「農企業管理實習」於 12 月 31 日前送交名冊。
- 六、系辦於收到指導老師/指導教授繳來之學生姓名及實習單位名冊及實習單位指導人員名冊後，由系發函至相關實習單位。
- 七、「暑期實習」（大學部）及「農企業管理實務」（碩士班）課程經由指導老師認定，利用暑假期間在國內外機構或單位實習。
暑假前選課時必須先預選該課程，學分之認定於暑假結束後之學期認定之。實習期間為畢業班畢業前學年之暑假，自 7 月 1 日至 8 月 31 日之間，至少一個月，至多二個月。實習期間由指導老師認定之。
實習期間，指導老師/指導教授應與實習單位密切連繫，以瞭解學生實習狀況。實習後，指導老師應安排實習後成果發表。
- 八、「農企業管理實習」（大學部）實習期間為大學三年級下學期，至少為期十八週。但有必要時，經申請核准，實習期間得延展到部分的寒假或暑假。實習期間由指導老師認定之。

「農企業管理實習」課程除須有實習前講習、定期返校與指導老師討論報告、實習後成果發表與檢討回饋外，實習期間應全職於實習機構實習。在實習期間，實習學生得依需要定期返校與指導老師討論報告。

以一師一企業模式搭配「農企業管理實習」課程，每位老師至少輔導一位大學部學生修習「農企業管理實習」課程之實習為原則。

實習學生到實習機構實習之前後，指導老師應安排實習前講習、實習後成果發表與檢討回饋。指導老師應定期至實習機構輔導及訪視學生，並繳交報告（格式如附件三）。

九、實習考核人員為實習單位指導人員與指導老師/指導教授，實習成績考核表如附件四。

十、學生實習期間必須參加平安保險，保險費由系經費支出。

十一、學生修習「暑期實習」與「農企業管理實習」實習完畢，應於本課程開課學期之期初，繳交實習日誌，並擇期於期中考前辦理口頭報告及繳交簡報檔。

實習內容口頭報告包括實習機構簡介、實習工作項目與心得。

十二、學生修習「農企業管理實習」實習完畢，應辦理成果發表與檢討回饋。成果發表與檢討回饋包括：繳交實習日誌、辦理口頭報告及繳交簡報檔。實習內容口頭報告包括實習機構簡介、實習工作項目、學習心得與檢討建議。口頭報告時間應在成績送出前辦理。

十三、本要點經系務會議通過後實施。

附件一

國立屏東科技大學農企業管理系

「農企業管理實習」課程確認單

班級	
學號	
姓名	
實習單位 名稱	
實習單位 地址	

指導老師簽章：

中華民國 年 月 日

✳ 請於 12/31 日前送交系辦

附件二

國立屏東科技大學農企業管理系 校外實習課程實習單位確認表

暑期實習

農企業管理實習

農企業管理實務

實習學生 姓名		班級	<input type="checkbox"/> 碩士班二年級 <input type="checkbox"/> 大學部三年級 <input type="checkbox"/> 大學部四年級
實習機構 名稱			
實習機構 主管姓名			
實習機構 聯絡電話			
實習機構 聯絡住址			
實習 期間			

指導教師／指導教授：_____ (簽名)

中華民國

年

月

日

(本表請由指導老師/指導教授簽名同意後，交由班代彙整送系辦公室)

定期實習輔導報告

實習單位：	實習生姓名：
實習部門：	訪視時間：
實習輔導教師姓名：	
實習情形及工作表現	<p>1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。</p> <p><input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習生對工作的整體滿意度。</p> <p><input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。</p> <p><input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。</p> <p><input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習生與主管之間之互動情況。</p> <p><input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。</p> <p><input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>7. 其他事項：</p>
實習生生活現況	<p>※實習生對生活現況的滿意程度。</p> <p><input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>※不滿意的事項為：</p>

國立屏東科技大學農企業管理系 校外實習課程實習成績考核表

暑期實習
 農企業管理實習
 農企業管理實務

實習學生 姓名		班級	<input type="checkbox"/> 碩士班二年級 <input type="checkbox"/> 大學部三年級 <input type="checkbox"/> 大學部四年級		
實習機構 名稱					
實習機構 主管姓名					
實 期 習 間					
成 績 考 核	項目	比例	評語	分數	特殊優良 事績
	出勤情形	15%			
	學習精神及態度	25%			
	實習技能及成果	60%			

考核人員 單位：_____

姓名：_____ (簽名)

註：指導老師／指導教授與實習單位比例分配各為 50%。

中華民國 年 月 日

國立屏東科技大學農企業管理系

校外實習課程實習成績考核表

暑期實習
 農企業管理實習
 農企業管理實務

實習學生 姓名		班級	<input type="checkbox"/> 碩士班二年級 <input type="checkbox"/> 大學部三年級 <input type="checkbox"/> 大學部四年級		
實習機構 名稱					
實習機構 主管姓名					
實 期 習 間					
成 績 考 核	項目	比例	評語	分數	特殊優良 事績
	實習前講習	20%			
	實習表現	50%			
	實習後成果發表與 檢討回饋	30%			

指導老師/指導教授： _____ (簽名)

註：指導老師／指導教授與實習單位比例分配各為 50%。

中華民國 年 月 日