

國立屏東科技大學

企業管理系

學生校外實習要點與手冊

中華民國 105年 06月15 日

目錄

壹、企業管理系學生校外實習作業實施辦法	1
貳、企業管理系學生校外實習分發施行細則	3
參、企業管理系學生校外實習作業流程與成績評定標準.....	4
肆、企業管理系學生校外實習須知.....	7
伍、企業管理系學生校外實習請假要點.....	8
陸、企業管理系校外實習書面報告之注意事項.....	9
柒、企業管理系和校外實習廠商實習合作合約書.....	10
附件 1、家長同意書	13
附件 2、國立屏東科技大學企業管理系校外實習申請表.....	14
附件 3、國立屏東科技大學企業管理系『校外實習』學生實習意願表.....	15
附件 4、國立屏東科技大學企業管理系『校外實習』家長通知單.....	16
附件 5、國立屏東科技大學校外實習輔導紀錄表.....	17
附件 6、國立屏東科技大學企業管理系校外實習考核表.....	19
附件 7、校外實習成果報告格式	20
附件 8、學生校外實習期間請假紀錄表	22
附件 9、國立屏東科技大學企業管理系校外實習工作紀錄表	23
附件 10、國立屏東科技大學系 104 學年度校外實習課程效益評估調查.....	24
附件 11、國立屏東科技大學實習機構評估表.....	26
附件 12、校外實習(1)選擇意願書及切結書	26

壹、 企業管理系學生校外實習作業實施辦法

中華民國103年3月5日102學年度第2學期第3次系務會議通過

中華民國105年06月15日104學年度第0學期第0次系務會議通過

- 一、 國立屏東科技大學企業管理系為提升學生專業能力，有效結合專業理論與實務工作，特訂定此校外實習作業實施辦法。
- 二、 本系大學部學生可由以下兩種管道擇一，完成四年級上學期之必修課程—「校外實習(1)」。
第一，自三年級下學期起，經由分組方式，選擇本系專任教師一名為專題指導教師，進行「實務專題」研究。實務專題實施時間為三年級下學期至四年級上學期。實務專題內容除與專題指導教師專長領域相符外，專題內容須與實務經營課題契合，並以個案、企劃案、或市場調查方法進行。專題執行期間欲參與暑期實習者，需經指導教授同意，但該暑期校外實習不計學分。
第二，在三年級下學期後之暑假期間至業界實習單位進行320小時之實習作業（若暑期無法成功媒合至業界實習，則必須於四年級下學期選讀「校外實習(2)」9學分，修畢取得2學分必修與7學分選修學分）。不論選擇以上哪一種方式完成「校外實習(1)」，成績一律於四年級上學期期末評定。
- 三、 本系學生均可於四年級下學期選修「校外實習(2)」。
惟申請實習前，必須確認已完成所有必修學分（含重補修），且於四年級上學期結束後，距畢業總學分數僅剩選修9學分(含)以下（選課流程如附件）。「校外實習(2)」為全學期全職實習，共9學分，全職實習時數至少需達720小時，且需利用實習休假時間，返校參加座談會或成果發表會。學生須全數完成實習時數後，方能於四年級下學期結束時取得實習學分成績。
- 四、 實習場所之選擇，學生可由本系已洽妥有意願提供產業實習機會之機構實習選擇，或亦可自行尋找適當合作廠家，惟須經校方同意，始得進行。
- 五、 實習廠家應協助培養本系學生在校期間所需之企業管理相關知識，使其具備日後就業之能力。此外，實習廠家除傳授相關專業知能外，尤應注重企管相關從業人員專業素養與服務精神之養成，並提供本系學生未來就業機會以提高本校學生之就業機率。
- 六、 校外實習必選修課程之負責教師與實習廠家應互相配合學生實習之輔導管理與訪視，且按照學校之各項輔導管理辦法管理學生，以期作收潛移默化之實效。所有教師每次訪視應據實填寫「輔導紀錄表」。
- 七、 企業管理系實習人員、時間、項目、考核辦法如下：
 - (一) 實習人員：由日間部四技學生採報名分發方式、參與實習為原則（依實習分發施行細則辦理）。
 - (二) 實習場所：由本系每年開設實習課程前公布。
 - (三) 實習時間：校外實習則配合實習廠家營業時間安排，累計時數須符合本作業辦法之第二及第三規定。
 - (四) 實習項目：1.職業倫理。2.公司營運。3.功能運作。4.經營企劃實作。
 - (五) 考核辦法：學生實習期間實習廠家應施予考核，學期結束時，針對表現優異者，雙方可約定獎勵辦法，給予實質獎勵。但學生未依規定實習，且實習成績各單項有零分者，則不授與校外實習學分，如有特殊情況，需依實習手冊「學生實習請假辦法」辦理，否則視同曠課處理。
- 八、 除實習機構主動提供或另有約定外，校外實習所需交通及膳宿等費用，由學生自行負責。學生

不得主動向實習機構或本系要求工讀金或酬勞金。

- 九、學生須依指定日期前往實習機構報到，實習期間應遵守實習機構之規定，因病或特殊事故須請假者，須先報經實習機構核准，並副知本系報備。
- 十、實習期間若有特殊優良表現足以提升校譽，或有違反校規或損及校譽之行為，經系務會議通過後，提學校給予獎懲。
- 十一、本辦法經系務會議通過，報請學校核備後，開始實施。修正時亦同。

貳、 企業管理系學生校外實習分發施行細則

中華民國103年3月5日 102學年度第2學期第3次系務會議通過

- 一、依企業管理系學生校外實習作業實施辦法第七點第一項之規定，訂定本系校外實習分發施行細則。
- 二、本系由合作廠商中推薦分發學生至適宜廠商企業進行校外實習。
- 三、學生依據廠商實習條件作為志願登記實習廠所。第一意願登記該廠商實習之學生員額少於廠商所提供之員額時，則全額依學生第一意願安排，如果以第一意願登記該廠商實習之學生員額超過廠商所提供之員額時，則以本系學生大一至大三之平均學期分數決定。
- 四、如未能中選之學生則依該生第二意願分發，倘若第二意願已屆額滿，則依其第三意願分發，若再額滿則由本系代為安排，學生不得有任何異議。
- 五、實習分發名單公佈七個工作天內(含)，若需異動，由本系協調處理。
- 六、若需變更實習場所，需在實習開始三週內得雙方同意異動並由本系協商處理，僅限變更異動一次。
- 七、實習學生自覓實習場所時，須符合經濟部立案之企管相關專業領域之合法廠商，經本系系務會議通過且校方同意實習合約後。
- 八、本細則經系務會議通過後施行，修正時亦同。

四上校外實習(1)課程(於大三下結束後之暑假期間實施)

月份	工作內容	主要負責單位
二月	學生得自行選擇校外實習機構，並提供該機構合法證明文件、機構簡介、實習工作內容，及受理實習意願書等提出實習申請。	學生
三月	審核學生自行選擇之實習機構	系務會議
四月	蒐集整理可供實習之機構及實習名額並公告	系辦
五月	實習分發將依實習機構提供之名額，先由學生自行選填志願，及繳交「校外實習家長同意書」後，依照分發排序結果，安排至實習單位參加面試	系辦與任課教師
六月	相關機構聯繫與確定、實習學生造冊 任課老師舉行實習行前會議，說明該課程相關注意事項	系辦與專業課程領域教師
七月	寄發「校外實習考核表」至實習機構確定學生報到、訪視學生及實習單位。 學生配合學校作業選課校外實習(1)	系辦與專業課程領域教師
七月開始實習至九月	定期繳交「實習工作紀錄表」及「實習作業」 任課老師訪視學生及實習單位並填寫「輔導紀錄表」	專業課程領域教師與學生
實習結束	學生實習結束後二周內繳交「實習成果報告」。 任課老師彙總「實習考核表」、「實習工作紀錄表」、「實習成果報告」，並進行成績初評，並告知實習成績不通過學生之補救措施。 於系上辦理實習成果發表會分享學生實習心得，並與實習單位辦理綜合座談進行工作檢討。	專業課程領域教師與學生
課程結束	送交實習課程成績	專業課程領域教師

二、 四下校外實習(2)課程

月份	工作內容	主要負責單位
七月~十一月	尋求校外實習機構機會，並提供該機構合法證明文件、機構簡介、實習工作內容，及受理實習意願書等提出實習申請。	學生、全系教師
七月~十一月	審核學生自行選擇之實習機構	系務會議
七月~十二月	蒐集整理可供實習之機構及實習名額並公告	系辦
七月~十二月	實習分發將依實習機構提供之名額，先由學生自行選填志願，及繳交「校外實習家長同意書」後，依照分發排序結果，安排至實習單位參加面試	系辦與任課教師
一月	相關機構聯繫與確定、實習學生造冊 任課老師舉行實習行前會議，說明該課程相關注意事項	系辦與任課教師
一月	寄發「校外實習考核表」至實習機構確定學生報到、訪視學生及實習單位。 學生配合學校作業選課校外實習(1)	系辦與任課教師
二月開始實習至六月	定期繳交「實習工作紀錄表」及「實習作業」 任課老師訪視學生及實習單位並填寫「訪談紀錄表」	任課教師與學生
實習結束	1.學生實習結束後二周內繳交「實習成果報告」。 2.任課老師彙總「實習考核表」、「實習工作紀錄表」、「實習成果報告」，並進行成績初評，並告知實習成績不通過學生之補救措施。 3.於系上辦理實習成果發表會分享學生實習心得，並與實習單位辦理綜合座談進行工作檢討。	任課教師與學生
課程結束	送交實習課程成績	任課教師

三、 校外實習成績評定標準：

- (一) 實習工作紀錄表：每兩週繳交一次，e-mail、郵寄或傳真給學校任課老師。
- (二) 實習成果報告：實習成果報告依本系所訂格式規範，以10~20 頁數為原則，於實習結束後二周內繳給任課老師，並參與成果發表會進行口頭報告。
- (三) 校外實習課程成績之評定標準如下：
實習考核表(60%) 實習成果報告(30%) 實習工作記錄表(10%)
- (四) 實習期間學生未依程序請假，三次無故不到者，取消實習學分。
- (五) 實習結束時應完成實習機構所要求的全部工作。

肆、 企業管理系學生校外實習須知

- 一、學生經分配實習單位後，需按實習辦法規定時間前往報到、實習。
- 二、學生於實習期間應遵守各實習單位之有關規定。
- 三、學生於實習期間，依規定配合穿著，但以清新樸素為原則。
- 四、實習學生必須攜學生證、身分證及二張2吋半身照片報到。
- 五、實習學生在實習期間必須注意禮節及應對進退，不可遲到早退。
- 六、學生在實習期間應隨時攜帶筆記本，隨時記錄工作重點及實習心得，以增進實習效果。
- 七、學生應注意事項：
 - (一)應遵照分配之實習單位，按時前往實習，不得擅自更換或延誤。
 - (二)實習學生一切請、休假均按照實習手冊之請假辦法規定辦理。
 - (三)學生於上班時間內不得擅自離開工作崗位，怠忽職守，或前往危險場所。
 - (四)實習學生若騎機車上下班，必須戴安全帽。
- 八、學生行為，有下列情形之一者得以獎勵：
 - (一)實習時有優良表現，經考核良好或有特殊事績者。
 - (二)服務熱忱提高校譽有特殊事績者。
 - (三)實習期間全勤者。
- 九、學生行為，有下列情形之一者得以懲戒：
 - (一)不聽實習單位之指導，或未經准假擅離職守者。
 - (二)遲到早退者，初犯給予口頭警告；累犯三次以上者。
 - (三)不愛惜公物或任意破壞，經查屬實者。
 - (四)實習態度不穩重，禮節欠佳不聽規勸者。
 - (五)曠工八小時以上(含)者。
 - (六)不接受指導或屢犯不改者(包括工作、服裝、態度)會同學務處並依校規處分。
 - (七)違反實習規則者，按情節輕重，予以校規警告或記過處分。
 - (八)有偷竊行為者除校規處分外，並移送法辦。
- 十、以上所稱學生實習行為之獎勵暨懲戒，除錯誤輕微由實習單位主管或指導老師逕行面誡外，均由實習單位主管或指導老師提出後，會同系辦公室及學務處執行之，必要時呈請校長核定之。
- 十一、其他注意事項：
 - (一)實習學生應遵守實習單位之一切規定，如有不聽從或不遵守各項規定及指導者，實習單位有權停止該學生實習，並通知學校。
 - (二)實習期間攜帶學生證及身份證備用。
 - (三)實習期間遇有任何問題除就近請實習單位之同仁或單位主管外，並隨時與學校老師及教官聯絡。
 - (四)學生實習前必須投保意外險，若已有保險不願再加保者，必須由家長親自開立證明。此項意外險，原則上由學校代為集體辦理，以防同學漏保，保費由本系支付。

伍、 企業管理系學生校外實習請假要點

一、 學生於實習期間之請假流程請依實習單位相關規定辦理，有關公、病、事、喪假之認定由實習單位裁定之，倘若該單位無相關規定者，得於參酌本系下列原則處理。

(一) 公假

學生實習期間學校一律不給予公假，惟實習單位依任務需要所給予公假不在此限。

(二) 病假

1. 實習學生凡因病不能實習者需持公立醫院或教學醫院醫生之證明，向實習單位主管請假（並應於上班前設法先報告實習單位指導老師）。
2. 實習期間病假時數不得超過五天（40小時），超過者需順延或在規定時間內補足實習時數。

(三) 事假

1. 實習期間非重大事故，不得請事假。
2. 實習學生凡因故不能實習時，必須持相關證明文件，事前向實習單位主管請假，批准後方可離開。
3. 偶發事件得以電話向單位主管請假後，准予補辦請假手續，否則以曠職論處。
4. 實習期間事假時數不得超過五天（40小時）。
5. 實習學生不得以事假之名，行旅遊之實，若經查獲未在規定時間內補足實習時數，以校規論處（實習成績以零分計算）。

(四) 喪假

屬於直系親屬喪葬者，需有訃文或家長證明。直系親屬（如父母、祖父母），准予五天，外祖父母以兩天為限。

二、其他請假注意事項：

- (一) 凡需經事前核准之請假（事、喪假），必須先經實習單位主管批准後，再持單至本系系辦報備（傳真）並知會實習訪視老師。
- (二) 未按手續辦理請假或為准假前而擅離工作崗位者，依實習單位相關規定處置。
- (三) 補實習應於畢業前完成。補實習之時間、地點由本系決定。

陸、 企業管理系校外實習書面報告之注意事項

- 一、實習成果報告佔實習總成績一定之比例。
- 二、實習書面報告一律以A4 格式紙張打字撰寫（12 點字、標楷體、英文為Times New Roman、單行間距、編列頁碼、含封面至少20 頁，裝訂成冊），其封面參考學生實習手冊附件，內容項目如下，報告必須於學期結束前一週內交至系辦公室，逾期則總成績扣分，逾期二週以上或缺交者該項成績以零分計算，且不授予實習學分。
- 三、書面報告內容應包括：
 - (一) 實習單位簡介（可附實習單位之簡介）
 1. 公司負責人
 2. 員工人數
 3. 主要業務項目
 4. 公司組織（組織部門之組織及人員介紹）
 - (二) 實習工作內容簡介
 1. 實習工作之職掌
 2. 實習工作之作業程序
 3. 實習工作相關任務介紹
 - (三) 實習心得報告
 1. 在實習單位，您看到什麼、聽到什麼讓您印象最深刻？
 2. 在實習過程中，令您感觸最深刻的人事物為何？
 3. 在整個實習過程中，您覺得學到最多的部份為何？為什麼？
 4. 經歷此次實習過程後，對您未來生涯發展及專業能力有何影響？您打算如何充實自己，請具體說明之。
 - (四) 對實習單位之建議
 1. 對實習單位相關工作之建議（包括優點、缺點及建議）
 2. 其他相關建議
 - (五) 參考文獻

註：實習書面報告之內容，若無法依本表內容撰寫時，請事先取得指導老師之同意更動或調整部份內容，以免影響成績。

柒、 企業管理系和校外實習廠商實習合作合約書

國立屏東科技大學學生校外實習合約書

立合約書人:_____公司(以下簡稱甲方)與國立屏東科技大學(以下簡稱乙方),雙方基於培訓科技專才,共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則,協議訂定下列事項,共同遵循。

一、 實習合作職掌:

甲方:依相關法令提供乙方學生實習工作機會,參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練及協助輔導實習學生。

乙方:承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫,各系專業教師負責指導學生校外實習。

二、 合約期限:

實習期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止,學期課程至少45個月/暑期課程須達8週320小時。

三、 校外實習工作項目及實習名額

1. 實習項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。

2. 合作系別、實習工作項目、實習名額如附件「實習機構基本資料表」。

四、 實習報到:

1. 乙方於實習前2週將實習學生名單及報到資料寄達甲方。

2. 甲方於學生報到時,應即給予職前安全衛生訓練,並派專人指導。

五、 實習待遇

1. 實習待遇:

月薪/津貼 新台幣_____元

時薪/津貼 新台幣_____元

學生表現優良時,得酌予提供獎助學金或相關助學金,新台幣_____元

無

2. 加班情形:

無

有_____

加班補償:

加班薪津

擇日補休

3. 薪資以金融機構轉存方式直接發給乙方實習生。

六、 膳宿及交通

1. 住宿: 無 免費提供(水電分攤) 付費提供,每月_____元

2. 伙食: 無 免費提供 付費提供,每月_____元

3. 交通: 無 免費提供 付費提供,每月_____元

七、 保險

1. 實習機構有提供薪資或生活津貼者,學生與機構成為僱傭關係,適用勞動基準法之規範,於實習學生報到時,甲方應即辦理勞工保險、健保,本合約基於實習生學習性質,毋須提撥勞工退休金。

2. 實習機構無提供薪資時,乙方應協助學生辦理學生團體平安保險並加保意外傷害險。

(備註：根據行政院勞工委員會的解釋函，不論是獎助學金及相關助學金，都不屬於薪資範圍，學生與機構非僱傭關係，不得參加勞保。)

3. 實習期間，如在上班時間因實習機構原因造成實習生身體、生命傷害或財產損失，由實習機構承擔責任；非因實習機構原因造成者，由學校與實習生承擔責任。

八、實習學生輔導

1. 實習期間甲方應由實習單位指派輔導老師指導學生，甲方並應提供專業實務技術、實習工作項目訓練、辦事細則、操作規範或相關學習資料充分給予實習生。
2. 實習期間乙方應定期安排輔導老師赴甲方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，同時應瞭解學生實務工作內容及工作規範，給予學生工作指導，解決學生工作或學習之困難，並做成輔導紀錄表。
3. 甲方所安排之實習內容不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。

九、實習考核與離退

1. 實習期間由甲方主管及乙方輔導老師共同評核實習成績，甲方應於實習結束前將實習成績考評表擲交乙方，俾利核算實習成績。
2. 校外實習定位為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習各項報告、出缺勤都應列入重要評核。
3. 學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方輔導處理，經輔導未改善者，得予取消實習資格。
4. 實習期間請假，需向甲方輔導老師辦理；若各實習單位無明確規定，依乙方校外實習要點、學生請假辦法及相關規定辦理。
5. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十、爭議：發生實習糾紛或爭議，經雙方實習輔導老師協調未果者，任一方得提交系級校外實習權責單位、校級校外實習委員會審議。

十一、附則

1. 附件：「實習機構基本資料表」。
2. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
3. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
4. 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣屏東地方法院為第一審管轄法院。

十二、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：國立屏東科技大學

校 長：戴昌賢

地 址：91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號

統一編號：91004103

中華民國_____年_____月_____日

實習機構基本資料表

本表若不敷使用請自行延伸

公司名稱			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
公司地址	□□□		
E-mail			
公司簡介			
年營業額		員工人數	
休假/補休方式			
其他說明			
_____課程實習期間： 年 月 日至 年 月 日止			
實習科系	工作項目	需求條件/備註	暑期課程：時數/實習生姓名 學期課程：實習生姓名
系			

附件1

家長同意書

茲同意

本人子弟（姓名：_____）修讀 貴系之校外實習課程。

實習機構：

實習活動時間：自 年 月 日起至 年 月 日止

實習地點：

在實習期間會協助 貴系督導，並與其保持聯繫，注意安全，使實習活動圓滿。

此致

國立屏東科技大學企業管理系

學生家長或監護人： 簽章：

聯絡地址： 縣市 鄉鎮市 路 段 巷 弄 號 樓

聯絡電話：

本同意書確為家長或監護人同意並親自簽名，如有假冒簽章者願受學校校規處分

學生： 簽章：

參加實習學生之保險資料

姓名		年級		學號	
身份證字號		出生年月日			
監護人		行動電話			
電話（家） （宿）					
住址（家）	縣市	鄉鎮市	路	段	巷 弄 號
（宿）	縣市	鄉鎮市	路	段	巷 弄 號

附件2

國立屏東科技大學企業管理系校外實習申請表

實習機構名稱：				相片
實習期間：	民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日			
實習學生姓名：				
出生年月日：	民國 年 月 日	年齡：		
通訊地址：				
實習學生聯絡電話：		E-mail:		
系別：		年級：		
工作經歷				
服務機構	時間			工作性質
	民國 年 月 日至民國 年 月 日			
申請實習動機：				
對未來實習期間的自我期許：				
特殊才能：				
持有何種證照：				
緊急聯絡人：		關係：		
緊急聯絡人電話(行動電話)：				
緊急聯絡人通訊處：				

申請人簽名：_____ 日期：_____

附件3

國立屏東科技大學企業管理系『校外實習』學生實習意願表

一.請依照志願順序填寫實習機構編號與名稱

志願順序	實習機構編號	實習機構全名
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

於實習資格審查後，若你未能如願選上所填寫的實習機構，有下列幾種情況可以處理，請務必打勾「」。

打勾處	情況說明
<input type="checkbox"/>	1.若未能選上所填寫的實習機構，則放棄實習機會。
<input type="checkbox"/>	2.若未能選上所填寫的實習機構，由系上老師負責排定。
<input type="checkbox"/>	3.若未能選上所填寫的實習機構，就尚有實習名額的實習機構，由學生重新填寫志願。

學生簽名：_____ 日期：____年____月____日

附件4

國立屏東科技大學企業管理系『校外實習』家長通知單

貴家長台鑑：

貴子弟_____同學修讀本系之校外實習課程，

實習時間：自 年 月 日起後 個實際工作日（約 個月）止

實習地點：

敬請協助督導貴子弟，特此函知。

國立屏東科技大學企業管理系 敬上

聯絡電話 08-7703202-7680

學生家長		先生 \ 女士 收	
郵遞區號			
	聯絡地址：	縣市	鄉鎮市
	路 段	巷 弄	號 樓

國立屏東科技大學校外實習輔導紀錄表

系別：

送交備查日期： 年 月 日

第一部分：輔導基本資料表

輔導教師 姓名		學生學號 姓名		實習機構 名稱	
次數	輔導時間		輔導方式	輔導關懷事項	照片或其他佐證資料
	月日	時分 至 時分			
1			根據本校學生校外實習辦法二十條，學期課程的 實地訪視 次數至少一次。暑期課程的實地訪視以一次為原則，如時間不足，部分學生得以其他輔導方式替代。 <input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 網路社群 <input type="checkbox"/> 視訊 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 實習作業繳交 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 瞭解實習生的工作環境、 工作內容與工作規範 <input type="checkbox"/> 瞭解實習生的出席情形 <input type="checkbox"/> 瞭解實習生的學習情形 <input type="checkbox"/> 指導實習作業、督促繳交	
2			根據本校學生校外實習辦法十九條，學期課程的 輔導 次數，以至少二次為原則。 <input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 網路社群 <input type="checkbox"/> 視訊 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 實習作業繳交 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 瞭解實習生的工作環境、 工作內容與工作規範 <input type="checkbox"/> 瞭解實習生的出席情形 <input type="checkbox"/> 瞭解實習生的學習情形 <input type="checkbox"/> 指導實習作業、督促繳交	
3			<input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 網路社群 <input type="checkbox"/> 視訊 <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 實習作業繳交 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 瞭解實習生的工作環境、 工作內容與工作規範 <input type="checkbox"/> 瞭解實習生的出席情形 <input type="checkbox"/> 瞭解實習生的學習情形 <input type="checkbox"/> 指導實習作業、督促繳交	

※ 本表請於學期成績送交截止日前繳交至各系所備查

第二部分：輔導事項摘要

次 數	溝通對象：	
1	1	實習生實習重點： 有無不合理的工作規範： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，輔導處理：
	2	實習生的實習環境是否安全衛生，不影響健康： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，處理方式：
	3	實習項目、內容與實習計畫（實習合約）是否相符： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，輔導處理：
	4	工作時間是否符合實習合約規定： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，輔導處理：
	5	出席情形 （含有無遲到早退或曠職）： 請假情形： 輔導處理：
	6	實習生學習進度： （含生活適應、專業學習、工作表現、人際關係、心態建立、實習心得） 遭遇問題： 實習輔導：
	7	實習機構是否能適時提供協助與指導： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，輔導處理：
	8	實習作業指導： 督促作業情形：
	其他說明、實習生或實習機構的其他意見：	
實習輔導老師簽名：		

※ 本表請於學期成績送交截止日前繳交至各系所備查

國立屏東科技大學企業管理系校外實習考核表

實習單位：

填表日：年 月 日

學生姓名：				
考核期間：自 年 月 日 至 年 月 日				
交辦事項：				
考核項目			給分	小計
工作表現	任務達成	20		
	專業知識	15		
	協調合作	15		
服務態度	服裝儀容	15		
	積極熱忱	10		
	人際應對	10		
出勤健康	出勤紀錄	15		
主管考核	考核評語			總分
	主管簽名			

附件7：校外實習成果報告格式

國立屏東科技大學企業管理系

校外實習報告

實習題目：「○○○○○○○○○○」

學號：○○○

姓名：○○○

實習機構：○○○○○○○○○

實習單位：○○○○○○○○○

實習期間：○○年○月○日至○○年○月○日

實習單位主管：○○○

指導老師：○○○

中華民國○○年○○月○○日

致謝辭

摘要

目錄

圖表目錄

壹、緒論

一、實習主題

二、與主題有關之專業背景

貳、實習單位之產業與公司

(一) 產業概況

(二) 公司簡介

(三) 主要產品介紹

(四) 製造流程

(五) 與實習主題有關之流程或作業

參、實習主題問題分析

肆、實習主題之改善過程或解決方法

伍、實習成果與建議

陸、心得與感想

參考文獻

附錄:產業實習工作紀錄

附錄:其他

學生校外實習期間請假紀錄表

姓名:

學號:

實習單位:

請假日期	時數	請假事由	實習單位簽章	備註
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				

- 註：1.實習單位簽章可由實習單位指導老師或人事單位簽章證明即可。
 2.病假、事假、公假證明請將正本附於本表之後。
 3.學生無故不到，請實習單位立即通知本校企管系實習負責老師。(08-7703202 轉7680)
 4.本記錄表請於實習期間交由實習單位指導老師記錄，並於實習後登錄於實習成績單寄回本系。

國立屏東科技大學企業管理系

校外實習工作紀錄表

公司名稱		單位主管	
學生姓名		學 號	
週報期間	年 月 日 至 年 月 日	聯絡電話	
<p>※實習工作內容:</p>			
<p>※問題的發現:</p>			
<p>※解決方法:</p>			
<p>※最有成就的一件事:</p>			
<p>※相關聯絡事項:</p>			
<p>填寫人簽名:</p>			

國立屏東科技大學系104學年度校外實習課程 效益評估調查

一、系 科：企業管理系

二、實習機構：

三、實習內容：以下請勾選實習生有從事的實習內容。

- 人力資源管理相關事務
- 財務管源管理相關事務
- 生產管理相關事務
- 行銷管理相關事務
- 品質管理相關事務
- 顧客關係處理相關事務
- 其他_____

四、實習成效檢核指標：以下請勾選或填寫實習生實習內容的成效。

1、實習生對於所分派部門和職務的瞭解程度。

- 10分：能充分瞭解 9分：有相當的瞭解 8分：大致瞭解
- 7分：某方面須再加強 6分：與工作有關的事務有些不了解 5分以下：不大瞭解

2、實習生工作效率的情形。

- 10分：速度和品質皆優良 9分：在平均水準之上 8分：大致合乎要求
- 7分：合乎要求，再加強 6分：工作較緩慢，仍能按時完成 5分以下：效率低

3、實習生獨立作業的工作能力。

- 10分：能完全獨立作業 9分：能夠獨立且有效完成工作 8分：能獨自完成工作
- 7分：大部份可獨立作業 6分：與工作有關的事務有些不了解 5分以下：不大瞭解
- ，偶爾須加以指導

4、實習生對於業界的敏感度。

- 10分：積極關心業界狀況 9分：能隨時注意業界活動 8分：偶爾注意業界活動
- 7分：偶爾注意，須旁人 6分：需要旁人指點，才會注意 5分以下：不大注意
- 加以指點

5、實習生的人際關係情形。

- 10分：與同事相處很愉悅 9分：與同事相處皆能和諧 8分：與同事大致和諧
- 7分：與同事相處偶爾有 6分：與同事相處不易 5分以下：我行我素
- 異議

五、實習滿意：以下請勾選您對於實習生整體實習情形的滿意度。

- 非常滿意 滿意 尚可 不滿意 非常不滿意

六、就業促進：以下請勾選或填寫實習生實習後，其專業成長對於就業促進的評估。

1、實習生已具備業界就業的基本實務能力，有哪些？

- 人力資源管理相關事務
 - 財務管理相關事務
 - 生產管理相關事務
 - 行銷管理相關事務
 - 品質管理相關事務
 - 顧客關係處理相關事務
 - 其他_____
-

2、本次實習結束後，是否願意留用本系的實習生；有多少位？

- 是，_____位
- 否
- 目前無職缺

3、未來若有就業機會，是否願意任用本系的實習生？

- 是
- 否
- 考慮中

4、未來是否願意繼續與本系進行校外實習的合作？

- 是
- 否
- 考慮中

5、未來是否願意與本校進行其他產學方面的合作？

- 是
- 否
- 考慮中

～填答到此結束，感謝您提供的寶貴意見～

國立屏東科技大學實習機構評估表

實習機構名稱：

實習機構的評估必須派員實地至實習機構做綜合性評估 實習機構評估項目	否	是	不符合： 1分	符 合： 2分	很 符合： 3分	非 常符合： 4分
◎本實習機構為主管機關合法立案之機構。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
◎本實習機構為本系產學策略聯盟之業界合作夥伴。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1. 本實習機構有正面的經營理念與形象且營運正常。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 本實習機構的規模制度符合課程學習與員額需求。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 本實習機構對於本實習具有積極正向的合作理念。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 本實習機構提供的實習項目與本系所欲培養的專業核心就業力相關。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 本實習機構提供月薪／津貼的實習待遇。(可圈選) 時薪／津貼 獎助學金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 本實習機構提供意外險、住宿、(膳)(食)、交通等福利。 (可圈選)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 本實習機構的實習地點與本系學生的需求相當。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 本實習機構提供安全、衛生，不影響健康的工作環境。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 本實習機構提供的設備與指導等學習資源符合本課程需求。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 本實習機構指派給實習生的工作負荷適當。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 本實習所需要的工作時間或勞動需求適當。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◎評估總分						
◎本實習機構的來源，源自於： <input type="checkbox"/> 教師推薦 <input type="checkbox"/> 學生推薦申請						
◎總評： <input type="checkbox"/> 納入當年度可實習的機構名單 <input type="checkbox"/> 不建議，理由：						
評估單位／人員、時間：企管系/						

「校外實習(1)」 選讀切結書

本人_____學號_____，為國立屏東科技大學企業管理系學生，為增進個人專業能力或實務經驗，我同意以我所勾選的方式修讀完成「校外實習(1)」必修課程：

- 我選擇以「實務專題」論文研究（執行時間為三下及四上，共兩學期）完成。
- 我選擇以校外實習方式，透過暑期校外實習(大三暑假)，或大四下選讀「校外實習(2)」(大四下，全學期實習)完成。

我選擇的修讀方式，我確認已閱讀過相關辦法，並充分理解執行方式。

切結人基本資料* (*選擇「實務專題論文」者免填)

姓名		年級		學號	
身份證字號		出生年月日			
監護人		本人行動電話			
電話(家) (宿)					
住址(家) (宿)	縣市	鄉鎮市	路	段	巷 弄 號
	縣市	鄉鎮市	路	段	巷 弄 號
專業資格 (含證照、學程等，請列出)					
*實習領域志願排序(請填入數字)	<input type="checkbox"/> 銷售/行銷 <input type="checkbox"/> 行政/庶務 <input type="checkbox"/> 會計/財務 <input type="checkbox"/> 生產作業 <input type="checkbox"/> 人力資源 <input type="checkbox"/> 其他_____				

以上資料均由本人填寫，正確無誤

此致

國立屏東科技大學企業管理系

本人簽名:_____

民國 年 月 日