

105 年度第 3 次（第 205 次）行政會議--教務處工作報告

【教學資源中心】

一、教學卓越計畫：

(一)105 年度教學卓越計畫經費執行率，預計於 105 年 3 月 5 日前完成教育部管考網站填報作業。

(二)經費管考：

1.105 年度教學卓越計畫補助款尚未核定，依計畫要點未核撥前僅執行配合款部分(10%)，目前已簽准辦理預支教卓助理 16 名前 4 個月之人事費及聘請工讀生之業務費，依慣例其餘之補助款須等收到教育部發核定函確定 105 年額度後再視需要辦預支，並進行本年度經費分配作業。

2.預定 3/11 召開主軸會議討論分配今年各項子計畫額度提交管理委員會(預計 3/22)通過後執行，並修正計畫書於 3/15 前函請教育部撥第 3 期款 1750 萬元。目前僅執行預支教卓助理人事費及聘請工讀生之業務費，統計至 2 月底累計執行數為 1185201 元，執行率為 3.38%。

二、師生實務增能計畫：

(一)本校於 105 年 3 月 2 日召開本校 105 學年度「補助技專校院辦理實務課程發展與師生實務增能」申請說明會。

(二)本校程序四-遴聘業界協同教學已開放網路申請至 105 年 3 月 1 日截止。

三、教師成長營：

104 年第 2 學期教師教學成長研習定期課程含通識課程、靜宜大學遠距教學共計 24 場，另有不定期實體課程每月各 1 場(電算中心及管理學院或其他單位)部分預計 8 場次以上，本學期總計 32 場次，課程表已公告網站。

四、邁向農業生產力 4.0 教學設備精進計畫：

(一)為建置大數據系統 1 月已召開 2 次會議，確認各分項計畫採購金額及執行人員，並已上請購系統授權，各員已開始執行採購，經由廠商簡報後各執行人員已了解系統架構及未來系統各階段建置進度。

(二)電算中心負責招標制定規格為調查各使用單位需求，由教資中心協

助於 2/19 召開第 3 次會議討論未來使用大數據系統分析各類專業數據之需求及統一輸入資料電子檔格式，問券調查後統一由電算中心吳哲一組長規劃最適規格進行招標。

【註冊組】

一、英（外）語實務統計

(一)本校日四技 104-2 學期在校生全年級及畢業班學生通過「外語實務」及「英檢 CEF A2 級」，統計至 105.02.26 止，其中各學院準畢業生計 716 人學生仍未通過外語實務畢業門檻，較上年度同期（104.2.5：720 人）未通過外語實務畢業門檻人數略減，統計各學院如下表列：

院別	項目別		日四技通過外語比例%				日四技英文能力檢定符合 CEF A2 級以上比例%			
			畢業班		全年級		畢業班		全年級	
	本學期	上同期	本學期	上同期	本學期	上同期	本學期	上同期		
農學院	61	63	30	37	51	53	26	32		
工學院	49	57	19	25	38	40	14	18		
管理學院	69	68	27	33	59	56	23	28		
人文社會學院	74	59	30	35	64	50	25	29		
國際學院	30	43	9	15	30	43	9	15		
獸醫學院	89	73	48	43	86	66	46	41		
合計	62	62	27	33	53	51	23	27		

(二)本校 104-1 學期於 105.1.23 舉辦英檢多益團體測驗，統計各學院報名人數及通過人數（大學部及碩（博）士班），並比較上歷年各期數據，統計如下表列：

學制	大學部					碩（博）士班					合計				
	報名 人數	通過 外語 實務 a	通過 率%	通過 英檢 CEF A2 級 b	通過 率%	報名 人數	通過 外語 實務 a	通過 率%	通過 英檢 CEF A2 級 b	通過 率%	報名 人數	通過 外語 實務 a	通過 率%	通過 英檢 CEF A2 級 b	通過 率%
農學院	36	29	80.56	25	69.44	16	13	100	16	81.25	52	45	86.54	38	73.08
工學院	42	33	78.57	21	50	8	8	100	8	100	50	41	82	29	58
管理學院	23	17	73.91	12	52.17	8	8	100	8	100	31	25	80.65	20	64.52
人文社會 學院	25	23	92.00	21	84	4	4	100	4	100	29	27	93.1	25	86.21
國際學院	2	2	100	2	100	3	2	66.67	2	66.67	5	4	80	4	80
獸醫學院	1	1	100	1	100	6	6	100	6	100	7	7	100	7	100
105.01.23	129	105	81.4	82	63.57	45	41	97.78	44	91.11	174	149	85.63	123	70.69
104.12.19	182	159	87.36	133	73.08	27	21	92.59	25	77.78	209	184	88.04	154	73.68
104.11.21	112	95	84.82	75	66.96	17	12	88.24	15	70.59	129	110	85.27	87	67.44

學制	大學部						碩(博)士班						合計		
	項別	通過		通過		報名	通過		通過		報名	通過		通過	
		報名	外語	通過	英檢		通過	報名	外語	通過		英檢	通過	報名	外語
人數	實務	率%	CEFA2級	率%	人數	實務	率%	CEFA2級	率%	人數	實務	率%	CEFA2級	率%	
	a		b			a		b			a		b		
104.10.24	91	65	71.43	56	61.54	17	15	88.24	15	88.24	108	80	74.07	71	65.74
103 學年度															
104.05.09	554	498	89.89	421	75.99	82	77	93.9	70	85.37	636	575	90.41	491	77.2
104.04.11	391	322	82.35	263	67.26	46	45	97.83	42	91.3	437	367	83.98	305	69.79
104.03.14	229	191	83.14	152	66.38	19	18	94.74	16	84.21	248	209	84.27	168	67.74
104.01.24	123	107	86.99	90	73.17	44	40	90.91	36	81.82	167	147	88.02	126	75.45
103.12.20	229	199	86.9	155	67.69	27	25	92.59	25	92.59	256	224	87.5	180	70.31
103.10.25	116	97	83.62	84	72.41	23	19	82.61	18	78.26	139	116	83.45	102	73.38
103.9.27	64	58	90.63	39	60.94	13	12	92.31	12	92.31	77	70	90.91	51	66.23
102 學年度															
103.5.10	626	521	83.23	375	59.9	76	70	92.11	56	73.68	702	591	84.19	431	61.4
103.4.12	447	399	89.26	254	56.82	71	68	95.77	58	81.69	518	467	90.15	312	60.23
103.3.15	224	195	87.05	153	68.30	60	54	90.00	49	81.67	284	249	87.68	202	71.13
103.1.18	240	186	77.5	125	52.08	76	65	85.53	50	65.79	316	251	79.43	175	55.38
102.12.14	469	405	86.35	331	70.58	73	67	91.78	59	80.82	542	472	87.08	390	71.96
102.11.16	280	217	77.5	136	48.57	54	44	81.48	34	62.96	334	261	78.14	170	50.9
102.10.19	173	141	81.5	102	58.96	56	49	87.5	44	78.57	229	190	82.97	146	63.76
101 學年度															
102.6.15	350	261	74.57	194	55.43	70	55	78.57	43	61.43	420	316	75.24	237	56.43
102.5.11	550	487	88.55	380	69.09	119	109	91.6	85	71.43	669	596	89.09	465	69.51
102.4.13	388	290	74.74	175	45.1	76	69	90.79	48	63.16	464	359	77.37	223	48.06
102.3.16	166	124	74.7	96	57.83	72	64	88.89	50	69.44	238	188	78.99	146	61.34
102.1.19	157	129	82.17	87	55.41	60	54	90	47	78.33	217	183	84.33	134	61.75
101.12.15	257	211	82.1	173	67.32	66	56	84.85	49	74.24	323	267	82.66	222	68.73
101.11.17	122	94	77.05	63	51.64	38	30	78.95	24	63.16	160	124	77.5	87	54.38
101.10.20	162	121	74.69	79	48.77	62	50	80.65	40	64.52	224	171	76.34	119	53.13
100 學年度															
101.5.26	449	350	77.95	250	55.68	105	88	83.81	71	67.62	554	438	79.06	321	57.94
101.4.28	390	319	81.79	218	55.9	64	62	96.88	51	79.69	454	381	83.92	269	59.25
101.3.24	233	183	78.54	130	55.79	97	90	92.78	72	74.23	330	273	82.73	202	61.21
101.2.25	137	104	75.91	60	43.80	41	35	85.37	27	63.64	187	145	77.54	92	49.20
100.12.24	395	335	84.81	246	62.28	91	75	82.42	61	67.03	486	410	84.36	307	63.17
100.11.19	191	139	72.77	92	48.17	49	42	85.71	37	75.51	240	181	75.42	129	53.75
100.10.22	128	92	71.88	51	39.84	50	44	88	35	70	178	136	76.4	86	48.31
備註：															
a-通過外語實務(225分為不分聽力:110分與閱讀:115分;*表示內含通過CEFA2級人數)															
b-通過CEFA2級(225~545分為分聽力:110分與閱讀:115分以上)															

二、統計資料調查

- (一)105 年度技專校院校務基本資料庫 3 月份填報作業，資料庫開放時間（105.3.1 至 105.4.30 止），105.2.1 於臺北召開全區說明會召開，校內說明會於 105.2.16 召開，本處所列管表件各系所須於 105.3.30 填列完成，於 105.2.25 通知各系配合辦理。
- (二)課務組為處理校外實習工作報告，提供 104-1 學期學生校外實習課程成績資料。

三、技專校院一覽表

依教育部 104.12.24 臺教技(一)字第 1040180178 號函編修「104 學年度公私立技專校院一覽表」，於 105.1.12 完成上傳，由於 104-2 學期主管異動，於 105.2.23 回傳確定資料。

四、研究生出席國際會議申請補助：

- (一)本校 104 年度申請科技部（前身國科會）補助研究生出席國際學術會議，目前計 20 人（博士 12 人、碩士 8 人）申請，審查情形：9 人（博士 8、碩士 1 人）獲補助、11 人（博士 4 人、碩士 7 人）未獲補助。
- (二)104 年度申請人由於未獲國科會或其它單位補助，計 2 位博士生申請，2 位獲本校補助。

五、碩士班轉系所申請

依「學則」第 50 條之 1 規定，104 學年度碩士班新得經原肄業系（所）及擬轉入系（所）雙方主管同意後申請轉系（所），並以一次為限。本組於 104.11.11 通知各系所訂定轉系所申請標準，除食品系（教師負荷重）、植醫系（配套措施未訂）及財金所（停招）不加入外，其餘系、所、學位學程均有加入，於本學期（104.12.14 至 104.12.25）受理學生申請，本次申請人數計 3 人，業經 105.1.6 簽核，且予公告。

六、學士班轉系申請

- (一)本校 105 學年度轉系申請，提前於本學期（104.11.30 至 104.12.11）受理學生申請，於 104.11.23 通知各系確認轉系名額，並於 104.11.27 通知各系配合辦理，本次大學部轉系缺額計 113 名，其中日間部 75 名、進修部 38 名，申請人數計 22 人，其中日間部

16 人、進修部 6 人。

(二)轉系審查會議於 105.1.11 召開，轉系審查結果，同意轉系申請計有 18 人，其中日間部 13 人、進修部 5 人，轉系通過之學生，下學期課程可至轉入系修讀，但其班別仍在原肄業系班級，104 學年若辦理休學或轉回原肄業系，其轉系自始無效，且不得再申請轉系。

(三)依 105 學年度轉系審查會議決議，下 (106) 學年度學士班轉系申請，第 1 學期轉系作業先由轉入系作篩選，校方轉系審查會議移至第 2 學期召開，是否須修正轉系有關規定，將提案至教務會議作討論。

七、大學部學生修讀學、碩士一貫學程申請作業

(一)本校「104 學年度大學部學生修讀學、碩士一貫學程」第二梯次申請作業，為配合 105 學年度碩士甄試報到事宜，訂於本學期 (104.12.16 至 105.1.31) 前受理學生申請。

(二)104 學年度第二梯次預研究生(本校學生考取 105 學年度碩士班甄試)甄選通過名單計 50 人。

八、逕修讀博士學位申請

本校 105 學年度學生逕修讀博士學位申請作業，為利下學期開放學生申請，於 105.1.18 通知各系所檢視其審查作業要點，新增動物用疫苗國際學位專班、觀賞魚科技國際學位專班，預計 105.3.7 起開放申請。

九、抵免學分

(一)本校「104-2 學期抵免學分」申請作業，受理申請至 105.2.26 止，有關事宜於 105.2.12 通知各系(所)及教學單位等協助配合，請轉知學生自行上網詳閱公告網頁並下載申請表，於規定時程內依課程屬性，送交相關單位審核。

(二)為方便寒轉學生抵免校定必修課程，訂於 105.2.19 上午 9:00 起假圖書與會展中心地下室-拼創實驗室統一辦理「校定必修課程」抵免作業。

(三)本校「104-2 學期抵免學分」申請作業，截至目前已收到 21 件申請案。

十、行事曆

- (一)畢聯會及學生會擴大辦理「104 學年度畢業典禮日期修正乙案」票選活動，依結果畢業典禮調整訂於 105.6.17.下午舉行，業經 105.1.21 第 203 次行政會議通過，修正 104 學年度行事曆公告全校周知。
- (二)編排本校 105 學年度行事曆草案。

十一、新生錄取報到

- (一)105 學年度碩士班甄試錄取正取生報到資料，正取生報到日期至 104.12.28 日止，備取生報到至 105.3.1 止，統計全校錄取人數計 325 人，正取報到人數計 260 人，截至目前報到人數計 298 人，報到率計 91.7%。
- (二)寒假轉學(第 2 學期)招生名額，整理 104-2 學期各系二、三年級核定招生缺額，日間部 40 名及 43 名、進修部 50 名及 69 名等缺額提供給綜合業務組辦理招生，錄取名單將於 105.2.3 正修科技大學作現場分發，錄取報到日間部 46 名(二年級 40、三年級 6 名)，註冊日間部 41 名(二年級 35、三年級 6 名)。
- (三)105 學年度日四技技優保送生，於 105.1.26 放榜計錄取 20 人，報到截止日 105.1.28，放棄截止日 105.2.1，報到人數計 16 人，報到率計 80%。

十二、學士班畢業生離校手續電子化

- (一)將現行之紙本離校手續改為電子化，各單位及系可將學生離校手續辦理狀況於系統註記，使註冊組承辦人可查詢學生離校手續完成進度，以作為核發畢業證書之依據。
- (二)學士班畢業生離校手續電子化，於 104.10.30 提供系統需求表予電算中心，中心正於作系統分析中。
- (三)畢業生離校手續電子化作業原定僅針對大學部學生辦理，惟經 105.1.28 與電算中心召開之系統開發協調會議中教務長指示，需將研究生離校手續一併電子化，目前已大致將系統開發需求表修改完畢，預定於 4 月份召開第二次離校手續電子化會議，以確認將研究生納入離校手續所產生之流程異動及需求。

十三、學籍

- (一)製作及核發 104-1 學期碩、博士班及大學延修生畢業證書。
- (二)建置 104-2 學期陸生短期交換學籍共計 46 位(日四技 45 人，碩士班 1 人)，於 105.1.14 提供給出納組製作繳費單、健康中心健檢名單。
- (三)為辦理 104-2 學期註冊相關事宜，於 105.2.18 提供各系應註冊學生相關資料(註冊名單(在校、復學、寒轉、雙聯)及 103 休、退學名單)。
- (四)104-2 學期應復學學生於 105.1.11 寄發註冊通知單，應復學人數計 146 人，已確定復學人數計 52 人。
- (五)104-2 學期應註冊人數，截至 105.3.2 仍有 661 人(日間部 418 人、進修部 243 人)註冊繳費未明。
- (六)104-1 學期日間部大學部學生均於校外機構實習學生計有動物科學與畜產系、資訊管理系、水產養殖系、植物醫學系、農園生產系、應用外語系、餐旅管理系、森林系及車輛工程系等系計 275 人，依規定退繳雜費 1/5，依簽案退款金額共計新臺幣 55 萬 993 元。
- (七)提供本校 105 年 2 月份學生休、退學名單給課指組通報臺灣銀行，針對就貸學生相關作業。
- (八)104 學年度退學人數計 383 人(日間部 262 人、進修部 121 人)，各學制統計如下表列：

退學原因	退學人數					
	四技		碩士班		博士班	
	日	進	日	進	日	進
休學逾期未復學	46	18	60	18	5	-
死亡	1	-	-	-	-	-
自動退學	6	6	4	2	3	-
志趣不合	4	3	1	-	-	-
重考	6	-	3	-	1	-
經濟因素	-	-	5	-	1	-
逾期未註冊	11	4	6	12	1	-
健康因素	2	-	-	1	1	-
延長修業年限屆滿	3	1	5	-	-	-
轉學	74	37	-	-	-	-
累計 2 次學期 1/2 學分不及格	12	19	-	-	-	-
累計 2 次學期 2/3 學分不及格	1	-	-	-	-	-
合計	166	88	84	33	12	-

十四、成績作業

- (一)104-1 學期期中考試 3 科以上不及格成績通知單於 104.11.26 寄發給學生家長約計 2,209 封，並於 104.11.30 發文將 3 科以上不及格成績一覽表及「學業成績預警輔導記錄表」計日間部 316 件、進修部 114 件，於 104.12.2 通知各系轉知導師加強輔導，截至 105.2.24 止，計繳回 241 件。
- (二)列印 104 學年度大學部應屆畢業班歷年成績，於 105.2.22 轉發各系，並請學生自行核對確認單，俾利各系輔導學生選課，予確認其畢業資格。
- (三)陸生短期交換修習 104-1 學期學習證明單計 40 件，轉知國際事務處通知對方學校。
- (四)列印寄發學生 104-1 學期學期成績通知單共計 9265 件，於 105.1.27 起陸續寄出，其中寄出 8689 件、港澳 159 件、僑生 127 件，放各系信箱 290 件。
- (五)寄發 104-1 學期校外學生跨本校修課成績通知單計 4 件。
- (六)整理 104-1 學期期末考試教師繳交成績核對單。

十五、統計申請成績單、證書及學籍表件

- (一)105 年 2 月份，學生申請中文成績單計 862 份，其中機器繳費自動印出計 688 份，機器繳費人工補印計 171 份，出納組收費人工列印中文成績單 3 份，自動投幣機印量占申請成績單計 80%。
- (二)103 年度至 105 年 2 月份，比較自動投幣機各月份占申請成績單百分比如下表列：

年度月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
103 年(%)	72	88	81	79	85	79	79	77	88	85	77	68
104 年(%)	77	80	83	77	91	85	77	71	90	88	68	65
105 年(%)	70	80										

- (三)103 年度至 105 年 2 月份，學生申請英文各項證明文件統計如下表列：

月份	英文成績單	英文畢業證明書	英文畢業證明書影本	英文在學證明書	英文修業轉學證明書
103.1.	26	3		1	
103.2	101	9	1	6	
103.3	62	15	14	4	
103.4	34	7	10	2	
103.5.	66	5	3	1	
103.6.	68	11	4	9	
103.7	367	24	3		
103.8	112	14	2		
103.9	49	10	26	3	
103.10	57	10	21		1
103.11	26	7	4		
103.12	31	8	7	1	
104.1	90	6	20		1
104.2	90	9	8	9	2
104.3	70	13	28	3	
104.4	55	9	16	3	
104.5	34	4	3	1	1
104.6	94	22	7	7	1
104.7	267	28	14	2	2
104.8	135	10	13	1	
104.9	46	11	18		
104.10	16	4	4	2	
104.11	33	16	14	1	
104.12	72	7	7	2	
105.1	64	10	9	2	
105.2	98	7	4	4	1

(四)103 年度至 105 年 2 月份，學生申請各項學籍表件，統計如下表列：

月份	畢業證明	修業證明	學生證	更改姓名	更改住址
103.1	13		35		
103.2	5	29	74	4	18
103.3	14	4	52	4	14
103.4	20		52	5	
103.5	20	1	45	15	6

月份	畢業證 明	修業證 明	學生證	更改姓 名	更改住 址
103.6	14		34	5	3
103.7	19		30	4	4
103.8	23	49	30	3	1
103.9	13	18	45	6	7
103.10	19	5	46	11	5
103.11	10		43	6	5
103.12	11	2	45	5	5
104.1	14	16	47	6	13
104.2	13	14	43	5	4
104.3	23	6	44	8	7
104.4	19	3	59	12	5
104.5		3	42	3	5
104.6	19	5	42	4	8
104.7	15	19	42	4	2
104.8	12	52	16	6	3
104.9	16	17	44	10	7
104.10	15	5	57	10	6
104.11	21	0	34	4	8
104.12	14	2	52	6	6
105.1	14	8	37	3	6
105.2	13	18	45	7	3

【課務組】

一、開排課作業：

- (一)修正 104-2 學期各系所開課資料。
- (二)彙整 104-2 學期開放跨校課程資料(含課程大綱)，上網填報南區教學資源中心，提供南區夥伴學校學生跨校查詢及修課。
- (三)調查各系(所)學分學程資料，開課資料完整性。

二、網路選課及加退選：

- (一)辦理 104 學年度第 2 學期加退選課。
- (二)推動 104 學年度第 2 學期校際選課。

三、教師鐘點、系所經費統計：

- (一)統計核發 104 學年度第 1 學期兼任教師，授日間部課程(含國合會)鐘點費共 8,437,539 元。
- (二)簽報核發 104 學年度第 2 學期起教授休假(104-2 學期無授課)、105 年 2 月退休、辭職等老師超授鐘點費。

四、學生請假：

- (一)105 年 2 月 24 日辦理 104 學年度第 2 學期學生請假說明會，針對請假辦法修正、請假簽核流程、請假系統操作說明，並與學生交流討論，會後亦將相關資料公告於搶先報。
- (二)完成教師使用 E-mail 帳號調查，提供學生請假系統簽核通知設定。
- (三)本校「學生請假辦法」第 13 條審議單位修正案，於 105 年 2 月 25 日提送學生獎懲委員會臨時會議討論。

五、數位學習平台：

- (一)通知授課教師上網填寫「中英文課程大綱」暨「課程進度表」、「課程教材」及「課餘留校時間」；並於開學第一週與學生說明缺曠課之扣分規定，並公告於數位學習平台，以避免日後之爭議。另個別將未填清單列出通知各系(所)辦轉知所屬教師知悉填寫。
- (二)104 學年度第 2 學期課程大綱及課程進度表填寫率統計：

各系所	課程大綱			課程進度表		
	上網課程數	總課程數	上網率	上網課程數	總課程數	上網率
水產養殖系	64	64	100%	60	64	93%

食品科學系	140	143	97%	128	143	89%
農學院生物資源博士班	8	8	100%	8	8	100%
森林系	57	57	100%	51	57	89%
農園生產系	157	157	100%	124	157	78%
木材科學與設計系	51	51	100%	43	51	84%
植物醫學系	55	55	100%	51	55	92%
動物科學與畜產系	72	72	100%	68	72	94%
生物科技系	52	52	100%	49	52	94%
食品生技碩士學位學程在職專班	3	3	100%	3	3	100%
水土保持系	51	51	100%	44	51	86%
機械工程系	79	80	98%	72	80	90%
車輛工程系	85	85	100%	74	85	87%
環境工程與科學系	97	97	100%	82	97	84%
土木工程系	93	96	96%	66	96	68%
生物機電工程系	74	74	100%	58	74	78%
材料工程研究所	11	11	100%	11	11	100%
環境資源與防災學位學程	30	32	93%	22	32	68%
農企業管理系	65	65	100%	40	65	61%
企業管理系	130	130	100%	122	130	93%
財務金融研究所	13	13	100%	12	13	92%
資訊管理系	51	51	100%	48	51	94%
工業管理系	80	80	100%	75	80	93%
景觀暨遊憩管理研究所	8	8	100%	6	8	75%
餐旅管理系	99	99	100%	80	99	80%
科技管理研究所	17	17	100%	15	17	88%
高階經營管理碩士在職專班	9	9	100%	9	9	100%
時尚設計與管理系	62	62	100%	46	62	74%
財務金融國際學士學位學程	15	15	100%	15	15	100%
技術及職業教育研究所	15	16	93%	14	16	87%

社會工作系	72	72	100%	51	72	70%
應用外語系	48	48	100%	46	48	95%
休閒運動健康系	100	100	100%	66	100	66%
幼兒保育系	72	72	100%	61	72	84%
客家文化產業研究所	9	9	100%	5	9	55%
外文選修、院共同選修	49	52	94%	44	52	84%
英聽能力分班課程	45	45	100%	43	45	95%
基礎英文能力分班課程	40	40	100%	37	40	92%
熱帶農業暨國際合作系	85	86	98%	77	86	87%
食品科學國際碩士學位學程	11	11	100%	4	11	70%
土壤與水工程國際碩士學位學程	11	11	100%	6	11	95%
農企業管理國際碩士學位學程	3	3	100%	3	3	66%
野生動物保育研究所	14	15	93%	14	15	14
獸醫學系	169	170	99%	139	170	169
動物疫苗科技研究所	14	14	100%	13	14	14
總 計	197	199	98%	166	199	197

六、考試測驗：

(一)排定 104 學年度第 1 學期 TOEIC 考試日程：

考試日期	2015/10/24	2015/11/21	2015/12/19	2016/01/23
報名期間	2015/8/21~9/21	2015/9/21~10/21	2015/10/21~11/18	2015/11/18~12/23
目前報名人數	已截止報名	已截止報名	已截止報名	已截止報名
總報名人數	110	131	210	176

(二)104 學年度第 1 學期每月低收入戶學生現場申請件數統計：

考試日期	2015/10/24	2015/11/21	2015/12/19	2016/01/23
報名期間	2015/8/21~9/21	2015/9/21~10/21	2015/10/21~11/1	2015/11/18~12/23
現場申請件數	2	3	7	6

(三)排定 104 學年度第 2 學期 TOEIC 考試日程：

考試日期	2016/03/12	2016/04/09	2016/05/07	2016/05/28
目前報名人數	已截止報名	137	尚未開始報名	尚未開始報名
總報名人數	199	尚未截止報名	-	-
目前報名人數	已截止報名	137	尚未開始報名	尚未開始報名

(四)104 學年度第 2 學期每月低收入戶學生現場申請件數統計：

考試日期	2016/03/12	2016/04/09	2016/05/07	2016/05/28
報名期間	2015/12/30~2016/2/1	2016/2/2~3/8	2016/3/7~4/6	2016/3/28~4/27
現場申請件數	1	3-	-	-

七、校外實習、教學卓越、典範科大、技職再造計畫：

- (一)審核校外實習合約書。
- (二)辦理財團法人工業技術研究院受經濟部工業局委託進行「105 學年大專校院實習與專班/學程開設規劃調查」。
- (三)辦理 105 年度新北市政府文化局暨所屬機關、國立中正紀念堂管理處、花蓮縣衛生局暑期實習公告、高雄市政府文化局暑期實習收件。
- (四)協助 104 學年度第 2 學期參與校外實習課程選課作業。
- (五)105 年 2 月 22 日受理時尚設計系家長電話陳情與電子郵件。
- (六)105 年 2 月 22 日舉辦寒轉生英聽、計概新生入學測驗。
- (七)教學助理助學金申請新規定之公告並通知系所轉知所屬教師及學生。
- (八)向主計室調閱勞動部勞動力發展署高屏澎東分署就業學程就地審查校配合款及補助款會計憑證。

八、其他相關業務：

- (一)104-1 學期大班教學助理助學金因植醫系謝亞唐學生 12/4 退學，繳回溢領款 1,166 元，共申請 1,167,034 元。
- (二)彙整 104-1 教學小組繳交之成果報告，尚缺經濟學、管理學、統計學及化學小組之成果報告。
- (三)研擬教學助理助學金申請法規與方式並提送 105 年 1 月 21 日行政會議討論。

(四)提供電算中心英語聽講練習 102、大一英文(2)之修課學生名單 及
電子計算機概論免修名單並請其轉入選課系統。

【綜合業務組】

一、研究所招生業務

- (一)辦理 105 學年度博士班招生簡章草案制訂事宜。
- (二)辦理 105 學年度碩士一般暨碩士在職專班招生報名資料收件、整理、初審及複審作業。

二、四技招生業務

- (一)辦理產學專班報名工作及資格審查。
- (二)製作 105 學年度陸生學士班招生計畫書。

三、海外聯合招生業務

- (一)105 學年度海外聯合招生個人申請學士班有 254 人申請，碩士班有 4 人申請。
- (二)個人申請資料已請各系所依成績排序，並於期限內上網填報。

四、辦理轉學考招生業務

- (一)104 學年度第 2 學期轉學招生考試 2 月 3 日於正修科技大學登記分發完畢，分發至本校計 82 名。

二年級	人數	三年級	人數
日間部	40	日間部	6
進修部	33	進修部	3
合計	73	合計	9

五、總量管制作業

- (一)本校申請 106 學年度財務金融研究所碩士在職專班案，105 年 1 月 29 日及 2 月 3 日總量小組 email 通知補充說明，本組分別於 105 年 2 月 3 日及 2 月 4 日回復。

【進修教育組】

一、教學卓越計畫：

- (一)104 學年度第 2 學期休學期滿應復學學生計 59 名，已寄發復學通知。
- (二)考選部學歷驗證平台進修部畢業生學力驗證作業。
- (三)寒假轉學生學籍資料校對，由學籍新生系統轉入在校系統，並製作學生證。
- (四)製作 104-1 畢業生名冊存參。
- (五)受理休學及退學申請。
- (六)受理畢業證書及修業證明書申請。

二、課務：

- (一)已完成 104 學年度第 2 學期進修教育組課程停開、併班、拆班、更換課教師或教室之異動。
- (二)開學加退選作業。
- (三)教師請假及課程調、補、代課作業。
- (四)受理 104 學年度第 2 學期學分抵免申請。
- (五)受理校際選課申請。

三、成績：

- (一)104 學年度第 1 學期學生成績通知單，於 2 月 4 日前完成寄發。
- (二)104 學年度第 2 學期應屆畢業生資格審核，於加退選完畢後進行審查。
- (三)104 學年度第一學期重點預警學生學期輔導紀錄表審核。

四、綜合業務組：

- (一)104 學年度第 2 學期進修部招收寒假轉學生，核定招生名額二年級 50 位、三年級 66 位。經 105 年 2 月 3 日於正修科技大學辦理分發作業，實際招收到 34 名（二年級 31 名；三年級 3 名），並已於 2 月 19 日完成報到手續(22 名完成報到、12 名未報到)。
- (二)辦理 104 學年度第二學期英聽及計算機概論測驗，分班結果及免修名單已公告於校園搶先報。

(三)計算 104-1 論文口試委員指導費用。