

105 年度第 3 次（第 206 次）行政會議--教務處工作報告

【教學資源中心】

一、教學卓越計畫：

- (一)105 年度 3 月份教學卓越計畫經費執行率及執行績效管考，預計於 105 年 4 月 5 日前完成教育部管考網站填報作業。
- (二)「104-105 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」修正計畫書、電子檔光碟、補助經費 1750 萬元領據(經常門 1312 萬 5,000 元、資本門 437 萬 5,000 元)、教育部補助(委辦)經費請撥單及教育部補助建築或設備經費採購明細表，業於 105 年 3 月 15 日函送教育部辦理核撥作業。
- (三)經費管考：
 - 1.105 年度教學卓越計畫補助款第一期款已函請教育部撥款，預計 4 月份撥第一期款，已針對部分子計畫辦理預支，並進行本年度經費分配作業。
 - 2.於 3/11 召開主軸會議討論分配今年各項子計畫額度並已提交 3/22 管理委員會通過執行，決議 105/7 月所有子計畫實支率均須達 60%，未達標者收回額度重新統籌分配，資本門於 8 月底須全數執行完畢，105/9 月所有子計畫實支率須達 70%，以盡早請撥第 2 期款。

二、師生實務增能計畫：

- (一)本校於 105 年 3 月 2 日召開本校 105 學年度「補助技專校院辦理實務課程發展與師生實務增能」申請說明會。
- (二)本校程序四-遴聘業界協同教學已開放網路申請至 105 年 3 月 1 日截止。
- (三)第一階段—實務課程發展計畫申請書及電子檔光碟，業於 105 年 3 月 15 日函報教育部辦理申請作業。
- (四)於 105 年 3 月 30 日前完成 104 學年度上學期第二期技職再造一師生實務增能計畫執行進度及成效考核管考填報作業。

三、教師成長營：

104 年第 2 學期教師教學成長研習定期課程，3 月份已辦理 10 場。

四、教卓計畫經常門支援大數據分析經費：

- (一)校務資料整合應用分析會議於 105 年 3 月 7 日召開，請與會老師提供資料分析方向與經費需求，於 3 月 14 日寄送校務行政資料庫編碼簿，共計 7 個電子檔給專任教師分析團隊，並於 3 月 28 日收到校務資料整合應用分析計畫書與經費表。

五、教學助理培訓：

- (一)已於 105 年 3 月 12 日舉辦 104 學年度第二學期教學助理培訓營。
- (二)教學助理研習名單與合格名單已於 105 年 3 月 23 日公告搶先報。
- (三)規劃教學助理研習活動。

六、南區區域教學資源中心計畫：

105 年度計畫書已於 105 年 3 月 11 日用印完成並送達南區區域教學資源中心。

七、磨課師計畫：

- (一)「104 年磨課師課程推動計畫」擬於 105 年 4 月 10 日繳交期末報告電子檔、5 月 15 上傳期末報告審查回覆意見、6 月 10 日檢送期末報告紙本及收支結算表。
- (二)「105 年磨課師課程推動計畫」計畫申請書，於 105 年 3 月 2 日召開計畫徵件說明會，已於 105 年 3 月 15 日將申請書上傳至計畫管考平台，預計申請農業生產概論、農業設施概論與農業管理概論三門課。
- (三)「105 年行動磨課師課程推動計畫」課程於 105 年 3 月 29 日於 Sharecourse 課程平台開課，課程期間為 12 週，預計於 105 年 6 月 30 日完課。期中報告擬於 105 年 4 月 6 日彙整，並於 4 月 8 日繳交電子檔至管考平台。
- (四)「全國外語磨課師中心計畫」擬於 105 年 3 月 31 日繳交計畫申請書電子檔至北區大學外文中心磨課師徵件網站。

八、104 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫：

- (一)子計畫一國中宣導活動-105 年 3 月 16 日辦理林邊國中技職教育宣導家長場。
- (二)子計畫二國中體驗活動-105 年 3 月 25 日萬丹國中參加技職教育體驗活動，體驗系所為食品科學系與野生動物保育中心。
- (三)105 年 4 月 10 日於高雄巨蛋舉辦 105 年度南區技職博覽會，本校

由農園生產系、食品科學系及生物機電工程系辦理體驗活動。

【註冊組】

一、統計資料調查

(一)105 年度技專校院校務基本資料庫 3 月份填報作業，資料庫開放時間 (105.3.1 至 105.4.30 止)，105.2.1 於臺北召開全區說明會召開，校內說明會於 105.2.16 召開，本處所列管表件各系所須於 105.3.30 填列完成，於 105.2.25 通知各系配合辦理，學生人數以 105.3.15 為基準，統計如下表列：

學制	二技	四技	碩士班	博士班
日間部	1	7,691	1,123	236
進修部		1,528	451	
合計	1	9,219	1,574	236
105 年度總計				11,030
上年度同期 (104.3.15)	1	9,010	1,688	221
104 年度總計				10,920

(二)依教育部 105.2.18 日臺教統 (一) 字第 1050022164 號書函，填列統計處「104 學年度大專校院定期公務統計報表第 2 階段報送作業」有關 104-2 學期僑生及港澳生統計表。

(三)104-2 學期僑生(含港澳生)休、退學及畢業生通報作業，上網登入「全國大專校院僑生(含港澳生)資料管理資訊系統」。

二、研究生出席國際會議申請補助：

本校 105 年度申請科技部 (前身國科會) 補助研究生出席國際學術會議，目前計 2 人 (博士 1 人、碩士 1 人) 申請，正審查中。

三、名譽博士學位審查作業

依本校國際學院 105 年 2 月 26 日之 104 學年度第 2 學期 1 次院教評委員會議審議通過，擬推薦老牛皮國際股份有限公司劉保佑董事長為本校名譽博士學位候選人乙案，依本校「名譽博士學位授予辦法」規定，須提交本校名譽博士學位審查委員會審核通過後授予之，並依學位授予法規定報請教育部備查。

四、學雜費收費標準

由於每學期要精確掌握進修部學士班學生註冊繳納學分學雜學繳費金額，常會拖延至學期中，再加上學生中途休、退學，所繳費用要退或要補易造成爭議，為提升行政效能，擬修正進修部學士班學生註冊繳納學分學雜學，其收費方式改採學費及雜費，並自 105 學年度開始實施，提案至校主管會議討論，本案若通過再依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」第 7 條規定，向進修部學士班學生公開溝通說明會議及設置學生意見陳訴管道等，完成校內溝通程序後，俟教育部 105 學年度學雜費收費基準案來函憑報。

五、逕修讀博士學位申請

- (一)本校 105 學年度學生逕修讀博士學位申請作業，為利下學期開放學生申請，於 105.1.18 通知各系所檢視其審查作業要點，新增動物用疫苗國際學位專班、觀賞魚科技國際學位專班。
- (二)本校「105 學年度學生逕修讀博士學位」申請作業，訂於 104 年 3 月 7 日至 4 月 7 日受理申請，於 105.3.4 通知各系（所）轉知學生於規定期限內提出申請。
- (三)為鼓勵學業成績優異之本校學生申請逕修讀本校博士班，特設立「古呂鳳嬌女士獎學金獎助作業要點」，為利獎學金有效利用，修正有關規定，業經 105.3.7 行政會議審議通過。

六、學位論文指導費

核發 104-1 學期碩、博士學位論文指導費(碩士班 86 位(含學程延修 2 位)，博士班 5 位)，業經 105.3.3 簽案核可，本期共計新臺幣 37 萬 4,000 元整。

七、抵免學分

- (一)本校「104-2 學期抵免學分」申請作業，受理申請至 105.2.26 止，有關事宜於 105.2.12 通知各系（所）及教學單位等協助配合，請轉知學生自行上網詳閱公告網頁並下載申請表，於規定時程內依課程屬性，送交相關單位審核。
- (二)為方便寒轉學生抵免校定必修課程，訂於 105.2.19 上午 9:00 起假圖書與會展中心地下室-拼創實驗室統一辦理「校定必修課程」抵免作業。
- (三)本校「104-2 學期抵免學分」申請作業，截至目前已收到 61 件申

請案。

八、學士班陸生轉系申請

本校規定陸生申請轉系時，以陸生入學至申請轉系期間，各學年度曾經教育部核定得招收陸生之院、系、所、學位學程為限，依教育部 105.2.17.臺教技(四)字第 1050018795A 號函，核准本校企管系四技可轉系，103 學年度依陸聯會分發至本校時尚系四技二陸生，105 學年度轉系至企管系四技三。

九、行事曆

(一)畢聯會及學生會擴大辦理「104 學年度畢業典禮日期修正乙案」票選活動，依結果畢業典禮調整訂於 105.6.17.下午舉行，業經 105.1.21 第 203 次行政會議通過，修正 104 學年度行事曆公告全校周知。

(二)編排本校 105 學年度行事曆草案，通知各相關單位提供卓見及周知事項等相關事宜。

十、新生錄取報到

(一)105 學年度碩士班甄試錄取正取生報到資料，正取生報到日期至 104.12.28 日止，備取生報到至 105.3.1 止，統計全校錄取人數計 325 人，正取報到人數計 254 人，報到人數計 288 人，報到率計 88.6%。

(二)寒假轉學(第 2 學期)招生名額，整理 104-2 學期各系二、三年級核定招生缺額，日間部 40 名及 43 名、進修部 50 名及 69 名等缺額提供給綜合業務組辦理招生，錄取名單將於 105.2.3 正修科技大學作現場分發，錄取報到日間部 46 名(二年級 40、三年級 6 名)，註冊日間部 41 名(二年級 35、三年級 6 名)。

(三)105 學年度日四技技優保送生，於 105.1.26 放榜計錄取 20 人，報到截止日 105.1.28，放棄截止日 105.2.1，報到人數計 16 人，報到率計 80%。

十一、學士班畢業生離校手續電子化

(一)將現行之紙本離校手續改為電子化，各單位及系可將學生離校手續辦理狀況於系統註記，使註冊組承辦人可查詢學生離校手續完成進度，以作為核發畢業證書之依據。

- (二)學士班畢業生離校手續電子化，於 104.10.6 召開第一次離校手續電子化會議，於 104.10.30 提供系統需求表予電算中心，中心正於作系統分析中。
- (三)畢業生離校手續電子化作業原定僅針對大學部學生辦理，惟經 105.1.28 與電算中心召開之系統開發協調會議中教務長指示，需將研究生離校手續一併電子化，目前已大致將系統開發需求表修改完畢，預定於 4 月份召開第二次離校手續電子化會議，以確認將研究生納入離校手續所產生之流程異動及需求。
- (四)第二次離校手續電子化會議預計於 105.4.21 召開，會前將以電子郵件寄送系統開發需求表至各系所。

十二、學籍

- (一)本校自開學日（105 年 2 月 22 日）起，篩選應註冊未有繳費紀錄計 496 人，本組分別於 105 年 3 月 3 日、105 年 3 月 7 日及 105 年 3 月 10 日等日期通知各系（所、學位學程）轉知學生於規定期限內完成繳費，如因特殊原因未能如期完成註冊程序者，須主動至教務處敘明理由並申請延長註冊繳費期限，但經屢催仍有同學未完成註冊程序，故經 105 年 3 月 18 日簽案核定，依本校「學生註冊須知」第 4 點規定記申誡乙次，懲處名單業已提供給學務處生輔組。
- (二)本學期增購入之投幣式自動服務設備預計於 5 月下旬開始裝機測試，6 月下旬正式開始使用。
- (三)核算 104-2 學期日四技延修生及博碩士學分費共計 1460 人（日四技延修生 103、碩士 1122 人、博士 235 人），於 105.3.18 提供資料給出納組製作繳費單，學生於 105.3.28 自行上網列印繳費。
- (四)104 學年度退學人數計 440 人（日間部 298 人、進修部 142 人），各學制統計如下表列：

退學原因	退學人數					
	四技		碩士班		博士班	
	日	進	日	進	日	進
休學逾期未復學	56	30	77	19	6	
死亡	1					
自動退學	6	8	5	2	3	
志趣不合	4	3	1			
重考	6		3		1	
經濟因素			5		1	
逾期未註冊	14	7	8	15	3	
健康因素	2			1	1	
延長修業年限屆滿	3	1	5			
轉學	74	37				
累計2次學期1/2學分不及格	12	19				
累計2次學期2/3學分不及格	1					
合計	179	105	104	37	15	

十三、成績作業

- (一)存檔、列印、裝冊 104-1 學期畢業生及退學生之中、英文歷年成績。
- (二)列印 104 學年度大學部應屆畢業班歷年成績，於 105.2.22 轉發各系，並請學生自行核對確認單，俾利各系輔導學生選課，予確認其畢業資格。
- (三)審核 104-2 學期大學部應屆畢業生畢業資格，其審核表轉知各系通知學生簽名予確認。
- (四)為配合 104-2 學期畢業典禮頒發應屆畢業生學業優良獎，印發 104-2 學期大學部應屆畢業班歷年成績表及學業成績前三名，於 105.3.23 通知大學部各系確認應屆畢業班前 3 名成績及英文名字，俾利製作獎狀。
- (五)104-2 學期學生申請停修課程，截止日 105.5.13，目前計 215 位申請停修。

十四、統計申請成績單、證書及學籍表件

- (一)105 年 3 月份，學生申請中文成績單計 957 份，其中機器繳費自動印出計 753 份，機器繳費人工補印計 200 份，出納組收費人工列印中文成績單 4 份，自動投幣機印量占申請成績單計 79%。
- (二)103 年度至 105 年 3 月份，比較自動投幣機各月份占申請成績單

百分比如下表列：

年度月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
103年(%)	72	88	81	79	85	79	79	77	88	85	77	68
104年(%)	77	80	83	77	91	85	77	71	90	88	68	65
105年(%)	70	80	79									

(三)103年度至105年3月份，學生申請英文各項證明文件統計如下表列：

月份	英文成績單	英文畢業證明書	英文畢業證明書影本	英文在學證明書	英文修業轉學證明書
103.1.	26	3		1	
103.2	101	9	1	6	
103.3	62	15	14	4	
103.4	34	7	10	2	
103.5.	66	5	3	1	
103.6.	68	11	4	9	
103.7	367	24	3		
103.8	112	14	2		
103.9	49	10	26	3	
103.10	57	10	21		1
103.11	26	7	4		
103.12	31	8	7	1	
104.1	90	6	20		1
104.2	90	9	8	9	2
104.3	70	13	28	3	
104.4	55	9	16	3	
104.5	34	4	3	1	1
104.6	94	22	7	7	1
104.7	267	28	14	2	2
104.8	135	10	13	1	
104.9	46	11	18		
104.10	16	4	4	2	
104.11	33	16	14	1	
104.12	72	7	7	2	
105.1	64	10	9	2	
105.2	98	7	4	4	1
105.3	101	6	13	8	

(四)104 年度至 105 年 3 月份，學生申請各項學籍表件，統計如下表列：

月份	畢業證明	修業證明	學生證	更改姓名	更改住址
104.1	14	16	47	6	13
104.2	13	14	43	5	4
104.3	23	6	44	8	7
104.4	19	3	59	12	5
104.5		3	42	3	5
104.6	19	5	42	4	8
104.7	15	19	42	4	2
104.8	12	52	16	6	3
104.9	16	17	44	10	7
104.10	15	5	57	10	6
104.11	21	0	34	4	8
104.12	14	2	52	6	6
105.1	14	8	37	3	6
105.2	13	18	45	7	3
105.3	20	3	38	9	8

【課務組】

一、開排課作業：

- (一)確認並修正各系(所)104 學年度第 2 學期開課程資料。
- (二)彙整 104-2 學期課程資料(含課程大綱)，上網填報技職校院課程網。
- (三)調查各系採認「全民國防教育軍事訓練」選修課程列計畢業學分。

二、網路選課及加退選：

- (一)查核 104 學年度第 2 學期選課低於最低學分與高於最高學分。
- (二)查核 104 學年度第 2 學期選課衝堂。

三、教師鐘點、系所經費統計：

- (一)統計簽報 104 學年度第 2 學期兼任教師授課鐘點費。
- (二)統計 104 學年度第 2 學期專任教師授課鐘點。

四、學生請假、缺曠：

- (一)通知各系(所)積極宣導並轉知所屬班級導師及學生知悉本校「學生請假辦法」、「學生線上請假操作手冊」及「學生請假、缺曠、扣考、學則」相關事項。
- (二)通知各單位主管及教師學生請假簽核流程，104 學年度第 2 學期起由授課教師簽核，兼任教師由系(所)主管代為簽核，並提供簽核學生假單操作說明參考。
- (三)105 年開學至 3 月份學生被誤記曠課更正件數共 20 件。
- (四)105 年 2 月 22 日開學~3 月份學生請假、缺曠、警示統計：(人次)

系所	病假	事假	公假	總請假數	曠課	警示人數 (開學至105年3月)
農園系(11)	96	15	20	131	98	2
森林系(12)	48	14	72	134	70	1
養殖系(13)	43	5	79	127	67	3
獸醫系(16)	94	9	28	131	44	1
動畜系(26)	40	4	13	57	54	3
植醫系(27)	43	8	8	59	59	2
環工系(31)	115	9	36	160	126	1
機械系(32)	74	6	42	122	92	0
土木系(33)	56	5	6	67	151	4
食品系(36)	62	23	62	147	45	1
水保系(37)	38	2	5	45	60	0
車輛系(38)	57	6	16	79	84	2
農企系(50)	40	8	43	91	67	2

系所	病假	事假	公假	總請假數	曠課	警示人數 (開學至105年3月)
工管系(57)	58	11	32	101	72	1
餐旅系(63)	90	22	25	137	110	1
休運系(64)	57	4	33	94	142	1
生技系(18)	51	7	3	61	69	3
木設系(19)	42	9	23	74	55	0
熱農系(22)	13	2	3	18	29	0
應外系(60)	48	3	29	80	81	1
生機系(44)	24	3	6	33	59	1
社工系(61)	59	7	57	123	51	0
時尚系(76)	55	6	5	66	49	0
資管系(56)	47	3	23	73	81	0
企管系(58)	75	9	9	93	111	2
幼保系(59)	42	15	12	69	52	0
環災學程(30)	3	0	0	3	2	0
食品碩士學程(80)	0	1	0	1	0	0
土木工程碩士學程(81)	0	0	1	1	0	0
財金學士學程(83)	3	0	3	6	0	0
動疫科技所(24)	2	0	0	2	0	0
景憩所(67)	1	0	0	1	0	0
科管所(74)	2	0	0	2	0	0
財金所(66)	2	0	0	2	0	0
技職教育所(70)	0	0	0	0	1	0
合計	1,480	216	694	2,390	1,981	32

五、遠距授課

- (一)105年3月23日召開104學年度第2學期遠距教學委員會議，並評審104學年度第1學期遠距教學之績優「遠距授課」及「網路輔助教學」課程。
- (二)辦理製作本校104學年度第1學期「遠距授課」特優課程獎狀計4張及「網路輔助教學」優等課程獎狀計22張。

六、數位學習平台

- (一)E-mail通知各系(所)未填104學年度第2學期「中英文課程大綱」、「課程進度表」及「課程教材」之課程明細及提供填寫上網率參考，再次轉知所屬教師上網補填，期盼各項上網率達成100%。

(二)104 學年度第 2 學期各系(所)課程大綱、進度表及教材上網統計：

系所	課程大綱			課程進度表		
	上網 課程數	總 課程數	上網率 (%)	上網 課程數	總 課程數	上網率 (%)
水產養殖系	64	64	100	52	64	81
食品科學系	134	143	93	75	143	52
農學院生物資源博士班	8	8	100	6	8	75
森林系	61	61	100	57	61	93
農園生產系	139	142	97	132	142	92
木材科學與設計系	8	8	100	8	8	100
植物醫學系	57	57	100	52	57	91
動物科學與畜產系	166	166	100	141	166	84
生物科技系	51	51	100	43	51	84
食品生技碩士學位學程在職專班	51	51	100	48	51	94
水土保持系	71	71	100	69	71	97
機械工程系	51	51	100	49	51	96
車輛工程系	3	3	100	3	3	100
環境工程與科學系	51	53	96	49	53	92
土木工程系	79	80	98	74	80	92
生物機電工程系	85	85	100	76	85	89
材料工程研究所	97	97	100	86	97	88
環境資源與防災學位學程	90	93	96	68	93	73
農企業管理系	73	74	98	60	74	81
企業管理系	11	11	100	11	11	100
財務金融研究所	30	32	93	24	32	75
資訊管理系	65	65	100	42	65	64
工業管理系	127	127	100	122	127	96
景觀暨遊憩管理研究所	13	14	92	12	14	85
餐旅管理系	50	51	98	48	51	94
科技管理研究所	79	79	100	76	79	96
高階經營管理碩士在職專班	8	8	100	6	8	75
時尚設計與管理系	99	99	100	82	99	82
財務金融國際學士學位學程	16	16	100	14	16	87
技術及職業教育研究所	8	8	100	8	8	100
社會工作系	61	61	100	47	61	77
應用外語系	15	15	100	15	15	100
休閒運動健康系	15	16	93	14	16	87
幼兒保育系	70	70	100	62	70	88
客家文化產業研究所	9	9	100	6	9	66
外文選修、院共同選修	50	52	96	46	52	88
英聽能力分班課程	45	45	100	43	45	95
基礎英文能力分班課程	40	40	100	37	40	92
熱帶農業暨國際合作系	85	86	98	82	86	95
食品科學國際碩士學位學程	11	11	100	4	11	36
土壤與水工程國際碩士學位學程	11	11	100	6	11	54
農企業管理國際碩士學位學程	3	3	100	3	3	100

系所	課程大綱			課程進度表		
	上網 課程數	總 課程數	上網率 (%)	上網 課程數	總 課程數	上網率 (%)
野生動物保育研究所	14	15	93	14	15	93
獸醫學系	169	174	97	145	174	83
動物疫苗科技研究所	14	14	100	13	14	92
總計	2,467	2,491	99	2,158	2,491	86

截至 105 年 3 月 21 日 09:00 統計

七、考試測驗：

(一)排定 104 學年度第 1 學期 TOEIC 考試日程：

考試日期	2015/10/24	2015/11/21	2015/12/19	2016/01/23
報名期間	2015/8/21~9/21	2015/9/21~10/21	2015/10/21~11/18	2015/11/18~12/23
目前報名人數	已截止報名	已截止報名	已截止報名	已截止報名
總報名人數	110	131	210	176

(二)104 學年度第 1 學期每月低收入戶學生現場申請件數統計：

考試日期	2015/10/24	2015/11/21	2015/12/19	2016/01/23
報名期間	2015/8/21~9/21	2015/9/21~10/21	2015/10/21~11/1	2015/11/18~12/23
現場申請件數	2	3	7	6

(三)排定 104 學年度第 2 學期 TOEIC 考試日程：

考試日期	2016/03/12	2016/04/09	2016/05/07	2016/05/28
目前報名人數	2015/12/30~2016/2/1	106/2/2~3/8	106/3/7~4/6	尚未開始報名
總報名人數	199	471	-	-
目前報名人數	已截止報名	已截止報名	尚未開始報名	尚未開始報名

(四)104 學年度第 2 學期每月低收入戶學生現場申請件數統計：

考試日期	2016/03/12	2016/04/09	2016/05/07	2016/05/28
報名期間	2015/12/30~2016/2/1	2016/2/2~3/8	2016/3/7~4/6	2016/3/28~4/27
現場申請件數	1	9	1-	-

八、校外實習、教學卓越、典範科大、技職再造計畫：

(一)審核校外實習合約書。

(二)辦理實習生申請 105 學年度高雄市文化局暑期實習送件。

- (三)辦理 105 年度觸口自然教育中心、高雄市立美術館、行政院農業委員會茶業改良場暑期實習、國立科學工藝博物館、行政院環境保護署暑期實習公告、中華航空公司學年實習公告。
- (四)辦理教育部辦理集中採購大專校院校外實習學生團體保險共同供應契約需求調查。
- (五)教育部技職再造計畫－師生實務增能程序七校外實習第一季管考。
- (六)業管技專校院校務基本資料庫表 4-7 學生實習人數與表 4-7-1 學生實習時數。
- (七)典範科大計畫－人才培育課程活化（課務組）經費編列。

九、其他相關業務：

- (一)105 年 2 月 22 日舉辦寒轉生英聽、計概新生入學測驗。
- (二)教學助理助學金申請新規定之公告並通知系所轉知所屬教師及學生，於 105 年 2 月 29 日至 105 年 3 月 11 日開放教學助理管理系統申請 TA。
- (三)105 年 3 月 3 日召開校院定必修課程教委員會，核定各教學小組經費如下表：

教學小組	申請項目	申請金額(元)	核定金額(元)
經濟學	雜費	25,000	經常門：25,000 元 資本門：0 元
生物統計及實習	誤餐費	3,840	經常門：21,840 元
	雜費	18,000	資本門：0 元
微積分	誤餐費	4,000	經常門：24,000 元
	雜費	20,000	資本門：0 元
工程倫理	誤餐費	1,600	經常門：21,600 元
	雜費	20,000	資本門：0 元
	教材影印與製作材料費	5,000	
	雜費	1,000	
	誤餐費	1,920	
心理學及社會學	紀錄片「河口人」	349	經常門：10,459 元
	洛伊安德森人生三部曲	990	資本門：0 元
	紀錄片「告別喬安娜 Joanna、6 號房的女士：音樂拯救生命、伊娜仙特：拉丁少女美國逐夢」	1,200	

教學小組	申請項目	申請金額(元)	核定金額(元)
管理學	碳粉匣	7,200	經常門：23,480 元 資本門：0 元
	誤餐費	1,280	
	雜費	15,000	
統計學	誤餐費	1,760	經常門：46,760 元 資本門：0 元
	雜費	25,000	
	教學輔助系統	20,000	
外語	雜費	6,000	經常門：10,800 元 資本門：0 元
	誤餐費	4,800	
國文	誤餐費	2,400	經常門：23,600 元 資本門：0 元
	補充教材印刷費(雜費)	15,000	
	稿紙(雜費)	1,200	
	文具相關(雜費)	5,000	
體育	誤餐費	7,200	經常門：32,200 元 資本門：0 元
	雜費	25,000	
化學	桌上型洗眼器	60,000	經常門：312,100 元 資本門：0 元
	活性碳鐵框濾網	33,800	
	不織布預濾網	26,000	
	廢棄物回收含現場安裝	5,000	
	輕鋼架燈	41,800	
	實驗室桌面面板	145,500	
物理	誤餐費	2,800	經常門：22,800 元 資本門：0 元
	雜費	20,000	
會計學	誤餐費(便當)	4,800	經常門：79,800 元 資本門：0 元
	雜費	25,000	
	網頁設計費及維護費	50,000	
合計	經常門：654,39 元資本門：0 元		

(四)105年3月9日勞動部勞動力發展署高屏澎東分署就業學程就地審查校配合款及補助款會計憑證。

(五)105年3月17日召開勞動部勞動力發展署高屏澎東分署補助「雙軌訓練旗艦計畫」推動說明會。

(六)通知各系所104學年度第2學期日間及進修部期中考試相關事宜。

(七)105年3月份本校學生申請外語能力檢定獎勵人數為15人。

【綜合業務組】

一、研究所招生業務

- (一)本年度博士班招生簡章於3月22日公告，報名時間自4月11日起至4月19日止。
- (二)辦理105學年度碩士班一般暨碩士在職專班招生考試印題及筆場佈置作業。
- (三)105年3月26日辦理105學年度碩士班招生筆試及口試試務工作。
- (四)105年3月27日辦理105學年度碩士在職專班口試試務工作。
- (五)彙整各系所碩士班暨碩專班招生考試口試及書審成績。
- (六)105年3月28-29日假行政中心3樓第1會議室進行筆試閱卷工作。

二、四技招生業務

- (一)本年度高中生申請入學第一階段篩選結果業已由聯合會於3月24日在其網站上公告，本組已於本校招生資訊網公告第二階段複試相關注意事項。
- (二)第二階段複試繳交資料截止時間為4月7日，本組之後將統整相關資料轉交各系所進行審查。
- (三)編列105學年度四技統一入學測驗屏東考區各項試務工作經費。
- (四)製作105學年度四技統一入學測驗屏榮高中及屏東高中試場平面圖。
- (五)通知各系所及單位協助推薦105學年度四技統一入學測驗監試人員。
- (六)編訂105學年度四技進修部單獨招生簡章。
- (七)105年3月24日召開105學年度四技進修部單獨招生委員會第1次委員會議。
- (八)辦理產學專班召開訂定榜單會議及放榜作業。
- (九)辦理農園生產系產學專班開放非合作學校繳交審查資料及繳費作業。

三、總量業務

- (一)辦理105學年度教育部協助大專校院產學合作培育研發菁英計畫新案申請說明會。

【進修教育組】

一、學籍：

- (一)完成審核 104 學年度第 2 學期大學部及碩專班學生加退選課學分數。
- (二)104-2 休學逾期未復學及逾期未註冊學生，簽文予以退學。
- (三)電話催繳 104-2 未註冊繳費學生儘速繳費。
- (四)列印寒假轉學生學籍紀載表存參。
- (五)統計 104-2 進修部全校各系各班級人數並製作統計表。

二、課務：

- (一)規劃 105 學年度第 1、2 學期校院訂課程開排課事宜。
- (二)104-2 校際選課資料建檔維護。

三、成績：

- (一)104 學年度第 2 學期應屆畢業生資格審核，於 3 月初發交各系複審，並提供歷年成績表，方便學生核算畢業學分並隨時配合諮詢。
- (二)統計進四技及產學攜手專班畢業成績前三名名單，供系上學生確認，以利製作獎狀。
- (三)104-2 抵免學分申請已完成審核。審核結果於成績系統維護完成。

四、綜合業務：

- (一)104 學年度第 2 學期「技專校院基本資料」正進行填報。
- (二)104 學年度第 1 學期碩士論文指導費計於三月底前簽請核發。
- (三)統計 96 學年度-104 學年度產學攜手合作計畫專班人數、班級數及經費，並回報教育部。
- (四)進修教育組搬遷資料共計 108 箱，已於行政大樓 4 樓倉庫完成上架作業，並完成目錄製作。
- (五)99-2 技職所畢業生遭陳情論文疑似抄襲案，已請技職所所長召集相關領域老師開會檢閱討論。本組已提供相關處理流程及範例供參。預計 4 月 12 日前將調查結果函覆教育部。