

109 年 1 月份--教務處工作報告

【教學資源中心】

一、優化技職校院實作環境計畫：

(一)建置跨院系實作場域-智慧型無人載具之開發與實作：預計於 4、5 月份辦理成果發表記者會。

(二)培育類產業環境人才-建構智慧農業生產示範基地：

1.預計於 2 月份辦理智慧農業生產示範基地揭牌記者會。

2.107 年計畫展延至 108 年 11 月 30 日，須於 109 年 1 月 30 日前辦理核結。業於 1 月 10 日系統上傳 107 年成果報告書，並於 1 月 21 日函報結案資料。

3.教育部於 1 月 7 日來文，同意 108 年計畫展延至 109 年 3 月 31 日。

(三)教育部 1 月 21 日函知 109 年度經費需因應立法院減列經費後之額度調整，兩案應於 2 月 19 日前函報 108 年度補助計畫成果報告及新版 109 年度經費申請表，並於 2 月 29 日前需將相關資料上傳計畫系統。

二、教學實踐研究計畫：教育部自 107 年度超過千件計畫中篩選亮點計畫共 124 件，本校獲選亮點計畫共 1 件，教育部 1 月 9 日來文請學校搭配教師支持系統酌予鼓勵。

三、業界專家協同教學：108-2 申請通知業於 1 月 21 日公告，請各系所於 2 月 15 日前上網申請，相關文件務請於 2 月 21 日前送達，俾便順利完成審核作業。

四、教師成長研習營：108 學年第 1 學期共 53 場活動，參與教師共 841 人次、職員 369 人次、學生 211 人次。

五、教學助理 (TA) 培訓：

(一)本籍：108-2 教學助理基礎培訓第 2 場預定於 2 月 22 日(星期六)上午舉行。

(二)外籍：預定於 2 月 24 日(星期一)下午辦理 108-2 外籍教學助理基礎培訓。

六、招生宣傳：

(一)招生升學博覽會：

1.1 月份參與松山家商、新屋高中辦理之升學博覽會。

2. 預計2月份參與屏東女中主辦聯合各縣市大學端與屏東區10所高中之「大學高中升學博覽會」，3月份預計參與員林家商辦理之升學博覽會。

(二)蒞校參訪：鳳山商工師生共約220人預計於4月15日蒞校訪；楠梓高中師生約250人預計4月17日蒞校參訪。

七、結合國立社教館所辦理與職業類科相關之職業試探體驗活動計畫：

(一)「農藝其境智慧農機體驗活動」108年度計畫申請展延至109年2月29日，「水產養殖技職教育職業探索體驗計畫」展延至109年5月31日。

(二)教育部於108年12月31日召開108年度本計畫第8次會議，討論常設展後續未來推展方向等議題，另徵求搭配原鄉學生職業試探體驗活動計畫，意者須於109年2月20日前報部申請。

(三)教育部預計於2月19日召開109年度本計畫第1次會議。

八、原鄉學生職涯試探(試辦)計畫：本計畫於108年11月30日執行完畢，業於109年1月21日函報結案資料。

九、教師進行產業研習或研究：待產學合作中心1月17日108-1第2次教師進行產業研習或研究推動委員會議紀錄確定後，將協助核發證書。

【註冊組】

一、統計資料調查

(一)日四技畢業班通過外語實務情形，各學院統計如下表列：

學院	畢班	通過	未通過	通過比
農學院	707	309	398	43.71%
工學院	545	192	353	35.23%
管理學院	559	261	298	46.69%
人文暨社會科學院	255	136	119	53.33%
國際學院	25	6	19	24%
獸醫學院	145	127	18	87.59%
合計	2236	1031	1205	46.11%

(二)教育部調查 106 學年度依據性別平等教育法辦理情形及學生懷孕受教權維護及輔導協助情形，依教育部 108 年 01 月 18 日臺教學字第 1080003704 號來函，本組提供「學生懷孕受教權維護」及「就讀系所之性別隔離現象改善情形」等資料給學生咨商中心。

(三)教育部 108 年 01 月 22 日臺教高(二)字第 1080003663 號函，反映中華民國私立大專校院協進會來函說明如下：

1.資訊公開平臺公告「日間學制生師比」，為使外界容易解讀，計算方式簡單，國際主要國家慣用公式，且教育部統計處累計公告 65 學年度迄今統計資訊，能有助於外界進行長期性比較與學術研究之需，並便於與國際接軌。

2.招生總量標準之生師比值，係為用於審核學校招生名額及規範學校應聘足師資之參考指標，僅用於審核招生名額及系所增設調整，其計算方式需因應政策需求即時調整，有其政策目的性，實不適合作為教育部對外公告之統計資訊。

(四)彙整本組 108 年度經費預算及 109 年度經費預算概估，並預估 108

學年度學生人數給主計室。

二、教育部修正法規

(一)依教育部來函,107年11月28日總統華總一義字第10700129041號令修正公布「學位授予法」,修正要點如下:

- 1.為落實大學學術自主,各校非僅依系所名稱授予相應學位,而應依學術領域、修習課程內容及要件訂定各類學位名稱,並依學生主修之專業課程,授予符合其專業之學位。學位名稱、授予要件、學位證書之頒給及註記等規定,由各校訂定,並提教務相關之校級會議通過後實施,並報主管機關備查。
- 2.學生得彈性於院、系、學位學程間修課,並依其學術領域、修讀課程及要件授予學士學位,不限於學生原入學之院、系、學位學程規定,但涉及政府相關部門所定人力培育總量管制機制之特殊專業領域者,不包括在內。
- 3.就讀教育部核定之四年制產學合作學士學位專班之學生,如其修業情形已符合相當於二年制專科學校畢業資格(即修業期間滿2年及修滿80學分)即先就業者,大學得先授予副學士學位;其於保留學籍期間屆滿前返校就讀且符合學士學位授予規定者,授予學士學位。
- 4.增訂藝術類、應用科技類或體育運動類之碩、博士論文,得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替;碩士班屬專業實務者,其學生碩士論文得以專業實務報告代替。前二項之各該類科,得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告,代替碩士論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則,由主管機關定之。
- 5.為擴展修讀各級學位學生之學習領域並使學制更彈性化,放寬副學士學生得修讀本校或他校雙主修;碩士、博士學生得修讀本校同級或向下一級之輔系,以促進學制多元,增加學生學習機會。
- 6.國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告,應提供公眾於館內閱覽紙本,或透過獨立設備讀取電子資料檔;經依著作權法規定授權,得為重製、透過網路

於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。

- 7.將「曾任」修正為「現任或曾任」，並增列助理教授得擔任助理教授可擔任碩士學位考試委員。
- 8.名譽博士學位，由得授予同類博士學位之大學組成名譽博士學位審查委員會審查通過後頒授；其頒授要件、審查委員會之組成及審查程序，由各校經教務相關之校級會議通過後實施，刪除報教育部備查之規定，以回歸大學自主，其授予條件、審查委員會之組成及審查程序由各大學訂定。
- 9.學位之頒授屬學校主管機關授權學校所為之行政處分，為避免學校不當或違法處理入學資格、修業不實或舞弊情形，或論文、專業實務報告、作品、成就證明連同書面報告或技術報告涉嫌抄襲或舞弊情事，學校主管機關發現學校就前項情事之處理有違法或不當之疑義者，應通知學校限期改正；屆期未改正者，主管機關得予糾正。學校經主管機關糾正後仍未就第一項違法或不當之情事妥為處理者，主管機關得邀集學者專家、學校代表組成審查委員會，對於違反情形作具體處分認定及建議，由學校據以辦理；屆期未辦理者，主管機關得予糾正，並減少各項獎補助及招生名額。

三、研究生出席國際會議申請補助：

- (一)本校 107 年度申請科技部（前身國科會）補助研究生出席國際學術會議，目前計 29 人（博士 17 人、碩士 12 人）申請，其中 15 人（博士 10 人、碩士 5 人）獲補助、14 人（博士 7 人、碩士 7 人）未獲補助。
- (二)107 年度申請人由於未獲科技部或其它單位補助可向本校申請，計 6 位博士生申請，6 位獲本校補助。
- (三)108 年度申請人由於未獲科技部或其它單位補助可向本校申請，計 1 位博士生申請，並獲本校補助。

四、抵免學分

- (一)本校「107-2 學期抵免學分」申請作業，受理申請至 108.2.22 止，

有關事宜於 108.1.18 通知各系（所）及教學單位等協助配合，請轉知學生自行上網詳閱公告網頁並下載申請表，於規定時程內依課程屬性，送交相關單位審核。

- (二)為方便寒轉學士班學生辦理抵免，特訂於 108 年 2 月 15 日上午 9：00 起至下午 1：00 於圖書與會展中心地下室-拼創實驗室統一辦理「校定必修課程」（通識、國文、憲法、大一英文、英語聽講練習、體育、生活服務教育）」抵免作業。

五、教務及校務會議

- (一)配合召開 107.11.7 處務會議及 107.11.15 教務會議，整理提案，本組提案修正法規計「學位論文撰寫注意事項」，經會議討論通過。本次通過相關法案計「應用外語系學士班「雙主修應修科目及修讀條件」修訂案」、「外語實務課程實施要點」、「學位論文撰寫注意事項」、「學生選課辦法」、「暑期開班授課辦法」、「教學助理實施辦法」、「四技產學攜手合作計畫學士專班解約或停止契約要點」等。
- (二)配合 107.12.24 召開校務會議，經 107-1 學期教務會議通過法案計有「學生選課辦法」、「暑期開班授課辦法」等，業經會議審議通過。

六、碩士班轉系所申請

依「學則」第 50 條之 1 規定，107 學年度碩士班新得經原肄業系（所）及擬轉入系（所）雙方主管同意後申請轉系（所），並以一次為限。本組於 107.11.19 通知各系所訂定轉系所申請標準是否須修正，除食品系因教師負荷重不加入外，其餘系、所、學位學程、專班均有加入，於本學期（107.12.11 至 107.12.28）受理學生申請，申請人數計 2 人，業經原肄業系（所、學位學程、專班）及擬轉入系（所、學位學程、專班）雙方主管同意通過，並於 108.1.8 公告通過名單。

七、大學部學生修讀學、碩士一貫學程申請作業

本校「107 學年度大學部學生修讀學、碩士一貫學程」第二階段申請作業，為配合 107 學年度碩士甄試報到事宜，於本學期（107.12.17 至 108.1.31）前受理學生申請。

八、逕修讀博士學位申請

本校 108 學年度學生逕修讀博士學位申請作業，為利 107-2 學期開放學生申請，於 108.1.15 通知各系（所、專班）檢視其審查作業要點。

九、行事曆

預編排本校 108 學年度行事曆草案。

十、招生新生錄取報到

- (一)108 學年度碩士班甄試錄取生於 107.12.11 公告計 289 人，正取生報到日期至 107.12.25 日止，備取生報到至 108.2.15 止，相關資料如下統計：

錄取管道	招生	報名	錄取	報到
碩士班甄試	303	471	289	270

- (二)108 學年度日四技技優保送生，於 108.1.23 放榜計錄取 20 人，報到及放棄截止日 108.1.30，相關資料如下統計：

錄取管道	招生	錄取	報到
日四技技優保送	26	20	0

- (三)108 學年度日四技特殊選才（青年儲蓄帳戶組及技職特才及實驗教育組），於 108.1.24 放榜計錄取 10 人，報到及放棄截止日 108.1.30，相關資料如下統計：

日四技特殊選才	組別	招生	錄取	報到
	青年儲蓄帳戶組	13	2	0
	技職特才及實驗教育組	10	8	0
	合計	23	10	0

- (四)107-2 學期轉學單獨招生，日四技 2~3 年級核定名額之缺額共計 123 人，於 108.1.10 公告錄取生計 152 人，正取生報到日期至 108.1.17 日止，備取生報到至 108.1.31 止，相關資料如下統計：

學士班寒假轉學考	年級	招生	報名繳件	錄取	報到
	二	66	181	144	51

	三	57	9	8	7
	合計	123	190	152	58

十一、畢業生離校手續電子化

- (一)將現行之紙本離校手續改為電子化，各單位及系可將學生離校手續辦理狀況於系統註記，使註冊組承辦人可查詢學生離校手續完成進度，以作為核發畢業證書之依據。
- (二)學士班畢業生離校手續電子化，於 104.10.6 召開第一次離校手續電子化會議，於 104.10.30 提供系統需求表予電算中心，中心正於作系統分析中。
- (三)畢業生離校手續電子化作業原定僅針對大學部學生辦理，惟經 105.1.28 與電算中心召開之系統開發協調會議中教務長指示，需將研究生離校手續一併電子化，目前已大致將系統開發需求表修改完畢，預定於 4 月份召開第二次離校手續電子化會議，以確認將研究生納入離校手續所產生之流程異動及需求。
- (四)第二次離校手續電子化會議於 105.4.27 召開，會中決議將研究生納入離校手續，但因研究生涉及層面較複雜，為避免影響進度，先由學士班應屆畢業生離校手續系統作開發，目前已漸趨完備，本組業已於 108.1.18 通知各單位及各系開始測試，目前尚有細部功能待更正，交由電算中心調整中。

十二、學籍

- (一)107-1 學期學生預作畢業名單，於 107.12.13 提供(碩士班 102、博士班 7)寒假投保名單給出納製繳費單，俾利學生申請寒假投保，開放下載繳費單期間自 107.12.19 至 107.1.25 止。
- (二)107-1 日間部(四技、博碩士)學生預作畢業人數計 344 人，其畢業證書請印。
- (三)107 年 12 月份休、退學名單，於 108.1.2 提供給課指組針對就貸學生相關作業通報臺灣銀行。
- (四)提供 107 年 12 月份退學及新生等資料，給學務處諮商中心辦理轉銜業務。
- (五)107-2 學期應復學學生於 108.1.11 寄發註冊通知單，共計 165 位，統計如下表列：

學制	日四技	碩士班 (含學程)	博士班 (含學程)	合計
人數	76	54	35	165

(六)107-2 學期交換陸生共計 13 位及有學籍外籍生(共計 35 位)、寒轉生學籍等資料建置，並於 108.1.23 提供給出納組製作繳費單、健康中心健檢名單、電算中心(學籍、e-mail 建置)、學務處(住宿、就貸、減免相關業)。

(七)107-1 學期日間部大學部學生均於校外機構實習學生計有農園生產系、動物科學與畜產系、植物醫學系、機械工程系、生物機電工程系、車輛工程系等計 178 人，依規定退繳雜費 1/5 及網路費等費用，以 108.1.19 簽案退款金額共計新臺幣 41 萬 2,079 元。

(八)107-1 學期退學人數計 389 人，退學原因統計如下表列：

學制 原因	四技	進四 技	四技產專 班	碩士 班	碩專 班	博士 班
休學逾期 未復學	37	16	1	48	13	7
逾期末註 冊	2	9	2	7	8	2
轉學	91	24		1		1
累計 2 次 學期 1/2 學分不及 格	19					
自動退學		2			1	
延長修業 年限屆滿	6	3		2	6	
經濟因素		3		2	2	
生涯規劃	7	4	1	2	4	
死亡					1	
重考	9	1		2		
工作需求	4	4		4	2	2
累計 2 次 學期 2/3 學分不及 格	5					
志趣不合	6	5	6	1		
健康因素	2			2		
合計	188	71	10	71	37	12

(九)本校自 81 至 107 學年度學生退學人數計 8681 人，其中退學原因

以「休學逾期未復學」計 2771 人佔比例最高為 32%，統計如下：

學年度	81-89	90-98	99-107	合計
日二技	127	93	9	229
進二技	273	288	4	565
日四技	151	1399	1859	3409
進四技	188	760	1004	1952
四技產專班	0	13	106	119
碩士班	27	434	1059	1520
碩專班	1	238	492	731
博士班	0	27	129	156
合計	767	3252	4662	8681

十三、成績作業

- (一)審核 107-1 學期大學部延修生及碩士班等畢業資格，並核發學位證書。
- (二)寄發 107-1 學期校外學生跨本校修課成績通知單計 8 校 14 件。
- (三)列印寄發學生 107-1 學期學期成績通知單，預計於 108.1.23 起陸續寄出計 9033 件。
- (四)107-1 學期學生申請停修課程，申請期限截止日 107.12.14，共計 984 位申請。
- (五)107-1 學期期中考試 3 科以上不及格成績通知單共計 1945 件，於 107.11.22 寄發給學生家長，並於 107.11.23 通知將 3 科以上不及格成績一覽表及「學業成績預警輔導記錄表」計日間部 388 件，通知各系轉知導師加強輔導，其中「重點預警輔導記錄表」須於學期結束前繳回，目前計繳回 234 件。

十四、統計申請成績單、證書及學籍表件

- (一)108 年 1 月份 (107/12/24-108/1/23)，學生申請中文成績單計 673 份，其中機器繳費自動印出計 662 份，機器繳費人工補印計 11 份，

出納組收費人工列印中文成績單 0 份，自動投幣機印量占申請成績單計 98%。

(二)104 年度至 108 年 1 月份 (107/12/24-108/1/23)，比較自動投幣機各月份占申請成績單百分比如下表列：

年度月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
104 年(%)	77	80	83	77	91	85	77	71	90	88	68	65
105 年(%)	70	80	79	59	88	84	75	71	78	91	93	96
106 年(%)	94	87	97	97	98	97	98	94	98	99.7	96	95
107 年(%)	94	95	98	99	98	99	99	98	97	99	95	95
108 年(%)	98											

(三)104 年度至 108 年 1 月份 (107/12/24-108/1/23)，學生申請英文各項證明文件統計如下表列：

月份	英文成績單	英文畢業證明書	英文畢業證明書影本	英文在學證明書	英文修業轉學證明書
104.01	90	6	20		1
104.02	90	9	8	9	2
104.03	70	13	28	3	
104.04	55	9	16	3	
104.05	34	4	3	1	1
104.06	94	22	7	7	1
104.07	267	28	14	2	2
104.08	135	10	13	1	
104.09	46	11	18		
104.10	16	4	4	2	
104.11	33	16	14	1	
104.12	72	7	7	2	
105.01	64	10	9	2	
105.02	98	7	4	4	1
105.03	101	6	13	8	
105.04	60	13	7	9	0
105.05	35	4	1	2	1
105.06	94	22	12	9	0
105.07	275	42	15	2	
105.08	113	14	10	1	0
105.09	65	26	15	2	0
105.10	44	10	6	11	1
105.11	49	11	10	8	0
105.12	45	10	7	7	0
106.01	47	8	12	31	
106.02	98	14	17	7	2
106.03	90	11	5	22	1
106.04	56	11	19	6	
106.05	31	7	8	18	
106.06	106	31	38	12	1
106.07	308	46	45	3	
106.08	250	6	18		2
106.09	65	15	29	2	
106.10	66	12	11	5	2
106.11	25	8	10	10	
106.12	38	14	18	4	
107.01	80	9	10	5	

月份	英文 成績單	英文畢業 證明書	英文畢業 證明書影本	英文在學 證明書	英文修業 轉學證明書
107.02	148	9	11	3	
107.03	86	15	16	10	
107.04	58	12	10	6	
107.05	70	16	18	6	
107.06	49	20	30	8	
107.07	191	57	31	1	2
107.08	138	23	18	2	1
107.09	72	23	17	2	1
107.10	65	8	15	6	
107.11	66	13	21	10	
107.12	50	13	12		
108.01	59	16	23	9	

(四)104 年度至 108 年 01 月份(1/1-1/25)，學生申請各項學籍表件，統計如下表列：

月份	畢業證明	修業證明	學生證	更改姓名	更改住址
104.01	14	16	47	6	13
104.02	13	14	43	5	4
104.03	23	6	44	8	7
104.04	19	3	59	12	5
104.05		3	42	3	5
104.06	19	5	42	4	8
104.07	15	19	42	4	2
104.08	12	52	16	6	3
104.09	16	17	44	10	7
104.10	15	5	57	10	6
104.11	21	0	34	4	8
104.12	14	2	52	6	6
105.01	14	8	37	3	6
105.02	13	18	45	7	3
105.03	20	3	38	9	8
105.04	14	4	38	7	0
105.05	15	3	37	1	4
105.06	11	9	44	5	12
105.07	18	8	14	3	7
105.08	11	49	17	2	2
105.09	9	12	92	5	1
105.10	17	8	42	5	2
105.11	10	3	35	7	4
105.12	11	4	38	1	3
106.01	10	4	34	5	14
106.02	14	27	77	6	12
106.03	27	6	51	9	6
106.04	20	5	44	7	5
106.05	15	4	31	5	2
106.06	11	6	38	2	7
106.7	12	11	15	2	3
106.8	12	55	15	5	1
106.9	10	13	87	5	2
106.10	10	4	91	5	4
106.11	10		74	3	4
106.12	16	1	51	2	2
107.01	8	3	40	2	5
107.02	6	12	11	3	1

月份	畢業證明	修業證明	學生證	更改姓名	更改住址
107.03	11	9	105	2	8
107.04	12	1	48	5	4
107.05	15	5	51	0	5
107.06	19	6	58	10	2
107.07	12	11	13	2	3
107.08	19	38	7	4	4
107.09	15	19	85	4	5
107.10	15	3	65	1	6
107.11	11	2	28	2	4
107.12	16	0	37	2	2
108.01	14	18	41	5	6

【課務組】

一、開排課作業

- (一) 異動 108 學年度第 2 學期校、院及系(所)必選修課程資料(教師、教室、授課時段)。

二、網路選課及加退選

- (一) 辦理 108 學年度第 1 學期教學意見調查量表填答。
 (二) 辦理 108 學年度第 2 學期選課。

三、教師鐘點、系所經費統計

- (一) 簽准 108 學年度第 1 學期兼任教師授課鐘點費按月核發，核發至 13-16 週。
 (二) 統計 108 學年度第 1 學期退休離職教師超授鐘點。

四、期末考試

- (一) 108 學年度第 1 學期日間部期末扣考人數 222 人。
 (二) 協助教師印製 108 學年度第 1 學期試卷，教師列印人次：231 人；
 列印張數：24,383 張；領取試卷 28,450 張。

五、學生請假、缺曠

- (一) 109 年 1 月份學生被誤記曠課更正件數計 9 件。
 (二) 108 年 9 月 9 日開學~109 年 1 月 17 日止學生請假、缺曠統計：

系 所	病假	事假	公假	喪假	生理	曠課
農園系	167	53	78	4	86	204
森林系	84	28	27	4	28	119
養殖系	108	41	75	7	28	171
獸醫系	135	49	46	8	119	96
野保所	1	2	1	1	1	1
生技系	100	25	27	5	62	149
木設系	77	40	127	3	50	120
生資博士班	0	0	0	0	0	0
熱農系	46	32	75	2	30	117
動疫科技所	0	2	1	0	0	1
動畜系	104	40	25	5	68	139

系 所	病假	事假	公假	喪假	生理	曠課
植醫系	77	15	17	5	42	98
食安所	0	0	0	0	0	0
環工系	160	36	113	7	41	216
機械系	121	36	159	5	8	162
土木系	179	31	70	3	56	201
食品系	80	129	121	8	73	111
水保系	71	15	46	2	22	130
車輛系	80	48	28	8	1	118
生機系	83	37	46	10	2	114
材料所	0	0	0	0	0	0
先進材料學士學程	22	10	25	3	3	26
農企系	100	28	96	4	41	122
資管系	88	32	95	6	37	97
工管系	187	22	52	6	118	194
企管系	145	24	44	5	134	151
幼保系	94	34	41	7	145	103
應外系	111	28	78	4	74	98
社工系	110	27	104	7	125	98
餐旅系	163	96	175	10	138	153
休運系	125	34	136	3	69	130
景憩所	2	1	0	0	0	2
技職教育所	2	4	2	0	4	1
科管所	1	0	1	0	1	0
客研所	0	0	1	0	0	0
時尚系	67	46	112	3	123	120
食品碩士學程	0	0	1	0	0	1
土木工程碩士學程	0	0	1	0	0	0
農企碩士學程	0	1	0	0	0	3
財金學士學程	20	9	8	1	24	25
觀賞魚專班	0	1	0	0	0	0
疫苗國際專班	0	1	0	0	0	0
合計	2910	1057	2054	146	1753	3591

六、數位學習平台

(一)通知日間部及進修部授課教師於 109 年 2 月 20 日前完成 108 學年度第 2 學期「中英文課程大綱」暨「課程進度表」、「課程教材」及「課餘留校時間」，並將學生缺曠課之扣分規定公告於數位學習平台內；另宣導有關教材上網之相關規範，請授課教師將教材以精簡版方式上傳即可。

(二)108 學年度第 1 學期各系(所)課程大綱、進度表及教材上網統計：

課程進度	課程大綱			課程進度表			教材上網		
	上網 課程數	總課 程數	上網率 (%)	上網 課程數	總課 程數	上網率 (%)	上網 課程數	總課 程數	上網率 (%)
水產養殖系	59	59	100%	59	59	100%	57	59	96%
食品科學系	156	156	100%	156	156	100%	139	156	89%
農學院生物資源博士班	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%
森林系	52	52	100%	52	52	100%	43	52	82%
農園生產系	143	143	100%	143	143	100%	105	143	73%
木材科學與設計系	71	71	100%	71	71	100%	49	71	69%
植物醫學系	58	58	100%	55	58	94%	53	58	91%
動物科學與畜產系	66	66	100%	66	66	100%	65	66	98%
生物科技系	72	72	100%	72	72	100%	67	72	93%
食品生技碩士學位學程在職專班	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%
食品安全管理研究所	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%
食品科學系科技農業組	12	12	100%	12	12	100%	10	12	83%
科技農業學士學位學程	26	26	100%	26	26	100%	19	26	73%
水土保持系	42	42	100%	42	42	100%	28	42	66%
機械工程系	108	108	100%	108	108	100%	81	108	75%
車輛工程系	68	68	100%	68	68	100%	51	68	75%
環境工程與科學系	95	95	100%	95	95	100%	74	95	77%
土木工程系	111	111	100%	111	111	100%	71	111	63%
生物機電工程系	67	67	100%	67	67	100%	57	67	85%
材料工程研究所	11	11	100%	11	11	100%	10	11	90%
環境資源與防災學位學程	30	30	100%	30	30	100%	15	30	50%
先進材料學士學位學程	26	26	100%	26	26	100%	24	26	92%
農企業管理系	60	60	100%	60	60	100%	50	60	83%
企業管理系	129	129	100%	129	129	100%	99	129	76%
資訊管理系	37	37	100%	37	37	100%	34	37	91%
工業管理系	73	73	100%	73	73	100%	61	73	83%

課程進度	課程大綱			課程進度表			教材上網		
	上網 課程數	總課 程數	上網率 (%)	上網 課程數	總課 程數	上網率 (%)	上網 課程數	總課 程數	上網率 (%)
景觀暨遊憩管理研究所	15	15	100%	15	15	100%	9	15	60%
餐旅管理系	70	70	100%	70	70	100%	61	70	87%
科技管理研究所	5	5	100%	5	5	100%	4	5	80%
高階經營管理碩士在職專班	8	8	100%	8	8	100%	7	8	87%
時尚設計與管理系	59	59	100%	59	59	100%	43	59	72%
財務金融國際學士學位學程	30	30	100%	30	30	100%	22	30	73%
技術及職業教育研究所	19	19	100%	19	19	100%	18	19	94%
社會工作系	71	71	100%	71	71	100%	58	71	81%
應用外語系	57	57	100%	57	57	100%	54	57	94%
休閒運動健康系	128	128	100%	128	128	100%	99	128	77%
幼兒保育系	43	43	100%	43	43	100%	38	43	88%
客家文化產業研究所	9	9	100%	9	9	100%	8	9	88%
英聽能力分班課程	34	34	100%	34	34	100%	22	34	64%
基礎英文能力分班課程	40	40	100%	40	40	100%	27	40	67%
熱帶農業暨國際合作系	93	93	100%	93	93	100%	69	93	74%
食品科學國際碩士學位學程	9	9	100%	9	9	100%	8	9	88%
土壤與水工程國際碩士學位學程	8	8	100%	8	8	100%	2	8	25%
農企業管理國際碩士學位學程	7	7	100%	7	7	100%	6	7	85%
動物用疫苗國際學位專班	23	23	100%	23	23	100%	23	23	100%
觀賞魚科技及水生動物國際學位專班	18	18	100%	18	18	100%	16	18	88%
野生動物保育研究所	21	21	100%	21	21	100%	20	21	95%
獸醫學系	139	139	100%	139	139	100%	69	139	49%
動物疫苗科技研究所	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%
總 計	2516	2516	100%	2513	2516	99%	1983	2516	78%

截至 109 年 1 月 17 日 11:00 統計

七、校外實習

(一)審核各系所實習合約書。

(二)1090113 發教務處通知-提醒境外生校外實習課程規劃應注意事項。

(三)辦理 108-1 實習機構與學生個別填寫校外實習滿意度問卷回饋。

(四)辦理「南臺學校財團法人南臺科技大學承辦教育部學海 A+計畫」

甄選學生赴日本遊戲公司」實習公告。

(五)協助辦理學生 108-2 全學期校外實習選課事宜。

八、海外實習

(一)計畫經費核銷狀況

計畫名稱	計畫經費	實支	執行率	備註
107 年度新南向學海築夢計畫	3,389,448	3,389,448	100%	已結案
107 年度學海築夢計畫	2,697,990	2,309,024	85.6%	
107 年度學海惜珠計畫	550,000	550000	100%	辦理結案階段
107 年度學海飛颺計畫	1240,000	230000	18%	已全數選送出國
108 年度新南向學海築夢計畫	5,254,674	2,846,436	54.2%	子計畫 10 案已結案
108 年度學海築夢計畫	3,360,000	1,706,645	50.8%	第一批選送完成核銷
108 年度學海飛颺計畫	700,000	0	0%	2 位選送生出國

(二)學海計畫相關工作事項

1. 協助選送生辦理出國準備工作。
2. 協助計畫主持人辦理計畫相關事宜。
3. 協助計畫主持人、選送生相關核銷事宜。

(三)辦理學生赴海外研習獎補助計畫。

1. 確認學生出國手續是否完成。
2. 協助學生辦理返國核銷事宜。

(四)辦理教師出國訪視、帶學生出國及帶隊參賽補助事宜。

(五)辦理勇闖天涯系列講座，邀請海外研習學生前來經驗分享。

九、其他相關業務

(一)109 年 1 月份本校學生申請外語能力檢定獎勵人數為 5 人。

(二)通知 108 學年度第 2 學期遠距授課申請。

(三)協助審核 108 學年度第 1 學期申請高教深耕計畫特色教學團隊學分學程證明書之同學相關課程修畢成績。

(四)彙整高教深耕計畫特色教學團隊－「產研課程模組」107 學年至 108 學年度第 1 學期修課情況一覽。

(五)與系統開發廠商討論 UCAN 課程地圖系統建置時程及相關事宜。

(六)彙整達人學院建置網站所需相關資料。

(七)彙整 108 學年度第 1 學期達人學院課程修畢學生名單。

【綜合業務組】

一、碩士班暨碩士在職專班招生業務

- (一)於 108 年 12 月 18 日起受理考生報名及繳交審查資料,期限至 109 年 1 月 15 日止。
- (二)至報名截止日止,計有 612 人上網報名,繳費者共計 520 人,繳件者共計 515 人,將請各招生系所主任確認考生資格。

二、轉學考單獨招生業務

- (一)109 年 1 月 8 日召開 108 學年度第 2 學期轉學單獨招生第 2 次委員會會議。
- (二)108 年 1 月 13 日公告 108 學年度第 2 學期轉學單獨招生錄取名單。

三、海外僑生業務

- (一)109 年 1 月 13 日至國立臺灣師範大學參加海外聯招會辦理之個人申請備審資料與審查回覆系統操作說明會。
- (二)109 年 1 月 17 日起開放系統進行審查作業,本校訂於 2 月 19 日前各系所程完成審查作業。

四、技優保送業務

- (一)109 年 1 月 14 日將 109 學年度技優保送錄取生報到注意事項、報到切結書及放棄聲明書等公告於招生專區網頁。
- (二)109 年 1 月 15 日上午 10:00 放榜。
- (三)109 年 1 月 15 日 10:00 至 109 年 1 月 22 日 12:00 錄取生報到。

五、總量業務

- (一)教育部來函公告 109 學年度招生名額控管原則如下：

- 1.109 學年度 農業、工業領域系、所、學程招生名額不得低於 108 學年核定總數(寄存名額除外),服務業領域系、所、學程招生名額、不得高於 108 學年度核定總數。
- 2.服務業領域:寄存名額不受限制。
- 3.農業及工業領域:寄存名額上限為 109 學年度各學制該領域核定招生名額之 20%。
- 4.統一調減餐旅領域(包括觀光、餐旅、餐飲、烘焙、旅遊、休閒)四技日間部、四技進修部、四技在職專班、二專日間部、二專

夜間部、二專在職專班、進修專校等學制招生名額 10%(以四捨五入方式計算)。

5.調減名額數調整至農林漁牧及工業領域 相關系科外，調減名額數一律從招生名額總量中扣減，不得回復。

六、產學攜手專班招生業務

109 學年度申請四技產學攜手合作計畫學士專班於 109 年 2 月 7 日截止系統填報計畫書。

七、特殊選才及青年儲蓄帳戶組招生業務

109 學年度特殊選才及青年儲蓄帳戶組報名自 109 年 1 月 8 日至 14 日，1 月 15 日網路下載考生資料，2 月 1 日面試，2 月 4 日前各系完成書面資料審查。

八、科技農業學士學位學程單獨招生業務

(一)招生期程於 108 年 12 月 23 日起至 109 年 1 月 16 日截止；完成第一階段筆試科目「國文」及「英文」命題作業及試題卷、答案袋之製作。

(二)109 年 1 月 17 日完成合格考生資格審核，擬於 2 月 3 日完成書面審查評分作業，2 月 3 日系統開放考生列印準考證，並完成經費收支概算表之作業。

九、109 年 1 月 14 日至教育部參加研商四技二專甄選入學招生管道離島地區視訊面試試辦計畫會議。

十、111 選才內涵之評量尺規研擬

(一)訂於 109 年 2 月 6 日拜訪鳳山商工，收集 111 選才內涵之評量尺規研擬之建議（已於 1 月 13 日發文告知）。另於同日（1 月 13 日）以發函方式至佳冬高農收集該校針對 111 選才內涵之評量尺規研擬之建議。

(二)於 109 年教育部來文：有關貴校申請「國立科技大學設立選才專案辦公室試辦計畫（第 1 期）」展延計畫審查結果，將依審查結果辦理後續修正計畫書及其他相關事宜。

【進修教育組】

一、學籍：

- (一)辦理進修部學生休退學、成績單、學位證明書、修業證書及學生證補發等各項申請。
- (二)寄發 108 學年度第 2 學期應復學學生之註冊提醒須知，共計 56 名(含進四技 29 名、產專班 2 名及碩專班 25 名)。

二、成績：

- (一)發送系所、授課老師及學生進修部 108 學年度第 1 學期期末考試學生扣考通知。
- (二)核對並整理各授課老師所送進修部學生 108 學年度第 1 學期成績核對單。
- (三)按各考試結果通知書登錄 108 學年度第 1 學期碩專班學位口試成績。
- (四)108 學年第 1 學期之學期成績確定後，審核進修部畢業生(含延修生)最終畢業資格，並陸續核發碩士、學士學位證書。

三、課務：

- (一)整理進修部 108 學年度第 2 學期「開課科目表」並交付課務組彙整印製。
- (二)預計 109 年 02 月 20 日至 02 月 21 日止辦理 108 學年度第 2 學期進修部學生一般專業課程網路選課事宜。

四、綜合業務：

- (一)辦理 108 學年度產學攜手專班弱勢學生助學金，專案補助本校弱勢學生 83 位，已於 1 月 21 日核撥，共計新台幣 166 萬元。
- (二)108-1 全學期校外實習退 1/5 雜費，共 75 位。
- (三)製作並上傳 108-2 學期學雜費及科技農業組(公費專班)繳費單。
- (四)製作 108-2 學期休學生繳費單。
- (五)製作 108 年度綜所稅。